



**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 березня 2024 року

№ 261

Про затвердження змін до
Регламенту Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (зі змінами), враховуючи розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 21 грудня 2023 року № 1078 «Про затвердження змін до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Затвердити зміни до Регламенту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 жовтня 2018 року № 615, що додаються.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

002888



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Відомості 2024 року № 261

Зміни

до Регламенту Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації від 19 жовтня 2018 року № 615

1. Пункт 2.1 глави 2 розділу VII викласти в такій редакції:

«2.1. Розпорядження ненормативного характеру (крім адміністративних
актів) набувають чинності з моменту їх видання, якщо самими
розпорядженнями не встановлено більш пізній строк набрання чинності.

Адміністративні акти Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації приймаються, набувають чинності, припиняють дію та
виконуються з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про
адміністративну процедуру»».

2. Главу 5 розділу IX доповнити новим пунктом такого змісту:

«5.9. Розгляд заяв (клопотань) і скарг громадян, що належать до предмета
регулювання Закону України «Про адміністративну процедуру», здійснюється в
порядку, встановленому зазначеним Законом.».

3. Після розділу X доповнити новим розділом X¹ такого змісту:

**«Розділ X¹. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО РОЗГЛЯДУ ТА ВИРІШЕННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ СПРАВ СВЯТОШИНСЬКОЮ РАЙОННОЮ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЮ АДМІНІСТРАЦІЄЮ, А ТАКОЖ СКАРГ НА
АДМІНІСТРАТИВНІ АКТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ПРОЦЕДУРНІ РІШЕННЯ, ДІЇ ЧИ
БЕЗДІЯЛЬНІСТЬ**

1.1. Структурні підрозділи Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації забезпечують розгляд та підготовку до вирішення
адміністративних справ Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації, зокрема вчинення процедурних дій (надсилання письмового
підтвердження про реєстрацію заяви, надсилання заяви за належністю тощо),
прийняття процедурних рішень (залишення заяви без руху, відмову у прийнятті
заяви до розгляду тощо), дослідження обставин справ та збирання доказів,
проведення слухань, підготовку та подання відповідних просктів
адміністративних актів Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації, а також у необхідних випадках ініціювання адміністративного
провадження та ініціювання виконання адміністративних актів Святошинської
районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Структурні підрозділи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечують розгляд та вирішення адміністративних справ Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до повноважень переданих (делегованих) окремими розпорядчими актами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також згідно з положеннями про структурні підрозділи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації визначають посадових осіб, уповноважених розглядати та/або розглядати та вирішувати адміністративні справи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації зокрема вчиняти процедурні дії, приймати процедурні рішення.

1.4. Матеріали адміністративних справ Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації формуються та зберігаються у структурних підрозділах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, які забезпечують їх розгляд або розгляд та вирішення.

1.5. Скарги на адміністративні акти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, процедурні рішення, дії чи бездіяльність Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації розглядаються відповідальними структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення порушених питань.

1.6. Для розгляду скарг на адміністративні акти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, процедурні рішення, дії чи бездіяльність Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації може утворюватись комісія з розгляду скарг при Святошинській районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. Відповідальність за дотримання вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» несуть керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ