



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 жовтня 2024 року

№ 219

Про надання жилого приміщення
громадянам, які перебувають на
квартирному обліку у Святошинському
районі міста Києва

Відповідно до статті 43 Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених спільною постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської Ради профспілок від 11 грудня 1984 року № 470, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», листа Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 січня 2024 року № 056-187, акту прийому-передачі житла від 17 січня 2024 року № 6 та враховуючи пропозиції громадської комісії з житлових питань Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 лютого 2024 року (протокол № 3):

1. Надати жиле приміщення громадянці
на сім'ю з осіб:

- вона, , р. н.;
- син, , року народження;
- дружина сина, , р. н.;
- онук, , р. н., двокімнатну квартиру

№ , жилою площею кв. м (загальна площа кв. м) у будинку №
на вулиці в місті , поверх .

Проживає у однокімнатній приватній квартирі № , жилою площею
кв. м, у будинку № на вулиці (стара назва —
) в місті , де зареєстровано осіб.

Перебуває на квартирному обліку з сім'єю особи (вона, син, дружина
сина, онук) з року у загальному списку.

0028.6

З квартирному обліку зняти з урахуванням приватної жилої площі
. м у квартирі № у будинку № вулиці
(стара назва — в місті).
Облікова справа №

2. Відділу обліку та розподілу житлової площі видати ордер на жилі приміщення відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

