



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 жовтня 2024 року

№

1024

Про затвердження Положення про
відділ ведення Державного реєстру
виборців Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про Державний реєстр виборців», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 січня 2022 року № 55 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків голови

Згідно з оригіналом:

Заступник начальника відділу
організації діловодства



Василь ГРИГОРЕНКО

Олена БАШУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Від 14 листопада 2024 року № 1024

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ ведення Реєстру) є структурним підрозділом апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділ ведення Реєстру підзвітний та підконтрольний голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується керівнику апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, Міністерства закордонних справ України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

1) ведення Реєстру, до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборців) і проживають або перебувають на території Святошинського району міста Києва;

2) складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру; знищення запису Реєстру на

підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до зазначеного закону, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, у тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі «Державний реєстр виборців» (далі – АІКС). Відповідальною особою за здійснення заходів щодо забезпечення захисту даних, що обробляються в АІКС є адміністратор безпеки, який визначається керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої ділянки, ділянки референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує в разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках, ділянках референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

- 13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми;
- 14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому законом порядку;
- 15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому законом порядку;
- 16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
- 17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;
- 20) здійснює облік виборчих дільниць, що існують на постійній основі;
- 21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
- 22) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
- 23) проводить роботу з електронними документами:
 - формує проекти електронних документів відділу ведення Державного реєстру виборців програмними засобами АІКС Реєстру;
 - несе відповідальність за електронні документи тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до моменту знищення, які зберігаються в АІКС;
 - знищує електронні документи після закінчення строків їх зберігання в установленому порядку; відповідальним за знищення є працівник відділу ведення Державного реєстру виборців, до обов'язків якого віднесено таку функцію;

24) розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань діяльності відділу ведення Реєстру;

25) працює з документами в інформаційно-комунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (Система електронного документообігу «АСКОД»);

26) забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ ведення Реєстру має право:

1) одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації представляти її в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;

4) брати участь у нарадах та інших заходах з питань підготовки і проведення виборів, всеукраїнського референдуму та ведення Державного реєстру виборців та скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ ведення Реєстру у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює начальник. Начальник відділу має заступника. У разі тимчасової відсутності начальника відділу (відрадження, відпустка, хвороба та інше) його обов'язки виконує заступник у встановленому порядку. Начальник відділу, заступник начальника відділу, головні спеціалісти призначаються на посади і звільняються з посад керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. На посаду начальника відділу, заступника начальника відділу, головного спеціаліста відділу призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, визначеним суб'єктом призначення з урахуванням рекомендацій, затверджених Національним агентством України з питань державної служби.

10. Начальник відділу ведення Реєстру:

- 1) забезпечує виконання на території Святошинського району міста Києва виборчого законодавства, що стосується діяльності відділу ведення Реєстру;
- 2) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ ведення Реєстру;
- 3) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 4) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 5) сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 6) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців», організовує і контролює їх виконання;
- 7) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України;
- 8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
- 9) підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу ведення Реєстру;

10) виконує функції оператора органу ведення Реєстру АІКС щодо забезпечення безпеки інформації під час її обробки АІКС на рівні органу ведення Державного реєстру виборців;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) планує роботу відділу;

13) контролює знищення в установленому порядку електронних документів після закінчення строку їх зберігання;

14) працює з електронними документами в установленому порядку;

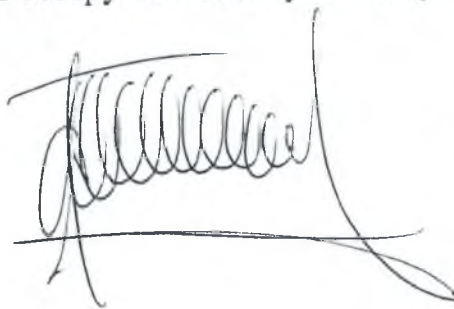
15) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ ведення Реєстру.

11. Працівники відділу ведення Реєстру діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців» (із змінами).

13. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Керівник апарату



Сергій ШАПОВАЛ