



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Вчорашня 2024 року № 1181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, у Святошинському районі міста Києва

1.	Інформація про організатора конкурсу	
2.1.	назвування	Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
2.2.	місцезнаходження	м. Київ, проспект Берестейський, 97
2.3.	уповноважені особи здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу	Начальник управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації - Серб Олександр Сергійович, тел. (044) 424 05 05, Головний спеціаліст управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації - Ласовська Анна Миколаївна, тел. (044) 423 89 95
3.	Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком	1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи водопостачання; водопостачання; теплотехнічне; гарячого водопостачання;

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни, що вживаються у цій конкурсній документації, мають такі значення: конкурсна документація - комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій; конкурсна пропозиція - комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації згідно з цим Порядком та подається організатору конкурсу; об'єкт конкурсу - багатоквартирний будинок (група, будинків), що визначається(ються) організатором конкурсу та входить(ять) до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя; організатор конкурсу - виконавчий орган місцевої ради, на території якої розташовані багатоквартирні будинки, або інший орган - суб'єкт владних повноважень, якому делеговано функції із здійснення управління об'єктами житлово-комунального господарства, забезпечення їх утримання, ефективної експлуатації та необхідного рівня і якості послуг; учасник конкурсу - фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».
2.	Інформація про організатора конкурсу	
2.1.	найменування	Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
2.2.	місцезнаходження	м. Київ, проспект Берестейський, 97
2.3.	уповноважені особи здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу	Начальник управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації – Серб Оксана Сергіївна, тел.: (044) 424 05 08; Головний спеціаліст управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації – Лисенко Анна Миколаївна, тел.: (044) 423 89 95
3.	Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком	1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; теплостачання; гарячого водопостачання;

		зливової каналізації; електропостачання. 2. Технічне обслуговування ліфтів. 3. Обслуговування систем диспетчеризації. 4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів. 5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності). 6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. 7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; теплопостачання; гарячого водопостачання; зливової каналізації; електропостачання. 8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності). 9. Прибирання прибудинкової території. 10. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). 11. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами. 12. Дератизація. 13. Дезінсекція. 14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку. Цей перелік складено відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 № 190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 934/32386. Зменшення Обов'язкового переліку можливе лише за об'єктивних умов експлуатації будинку, що залежать від його капітальності,
--	--	---

		рівня облаштування та благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження).
4.	Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила	Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території наведено у додатку 1 до конкурсної документації. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним: - Законом України «Про житлово-комунальні послуги»; - постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком»; - наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.08.2018 № 219 «Про затвердження Порядку обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, водопостачання, водовідведення та постачання гарячої води», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.09.2018 за № 1074/32526; - наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.10.2008 за № 937/15628; - наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2007 за № 197/13464; - наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів»; - іншими нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства та договором про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.
5.	Інформація про об'єкт конкурсу	
5.1.	найменування об'єкта конкурсу	Багатоквартирні будинки, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (згідно з переліком багатоквартирних будинків, зазначених у Додатку 2 до конкурсної документації)
5.2.	технічні характеристики	технічна характеристика об'єктів конкурсу визначається за показниками згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 13.06.2016 № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.2016 за № 893/29023, (далі – Порядок) та додатком 2 до

		конкурсної документації
5.3.	інша інформація, передбачена Порядком	інформація про: Наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Наявна заборгованість співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій – 245 269 870,47 грн. Невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі – 2 311 000 грн.

II. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1.	Способи і місце отримання конкурсної документації	Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом 3 (трьох) робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації. Місце отримання конкурсної документації: м. Київ, проспект Берестейський, 97, каб. №314, Лисенко Анна Миколаївна, тел.: (044) 423 89 95
2.	Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному вебсайті та в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва». При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.
3.	Внесення змін до конкурсної документації	Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

4.	Дата огляду об'єкта конкурсу та доступу до них	Доступ до об'єкта конкурсу та його огляд буде проводитись з 13.01.2025 до 17.01.2025 з 13.00 год. до 15.00 год. Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єкта конкурсу, повідомляють про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за день до огляду.
----	---	---

ІІІ. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1.	Подання та розгляд заяви	Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають його організатору заяву, згідно з додатком 3 до конкурсної документації, у якій зазначають: - фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); - юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ. До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01.01.2019). Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу. У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява учасника конкурсу відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє його у триденний строк.
2.	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника

		конкурсу. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу за адресою: 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97, каб. №314, тел.: (04) 423 89 95 Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – 28.01.2025 Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо. У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо. Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, сертифікати, рекомендації тощо). Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком 2 до Порядку. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.
3.	Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання	Документи, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсної пропозиції для їх оцінювання: 1) інформація та документи, які підтверджують рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою, згідно з додатком 4 до конкурсної документації; 2) інформація та документи, які підтверджують наявність в учасника конкурсу персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), згідно з додатком 5 до конкурсної документації; 3) інформація та документи, які підтверджують фінансову спроможність учасника конкурсу, згідно з додатком 6 до конкурсної документації; 4) інформацію та документи, які підтверджують наявність в

		учасника конкурсу досвіду роботи з надання послуг у сфері житло-комунального, згідно з додатком 7 до конкурсної документації; 5) розрахунок вартості обов'язкових робіт (послуг), які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, що входять до ціни об'єкта конкурсу, згідно з додатком 8 до конкурсної документації; 6) кошторис витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, згідно з додатком 9 до конкурсної документації, на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо; 7) зведений кошторис витрат на утримання багатоквартирних будинків та прибудинкових територій, які є об'єктом конкурсу, згідно з додатком 10 до конкурсної документації. 8) завірені підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (за наявності) копії документів, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції; 9) завірені підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (за наявності) копії установчих документів юридичної особи (статут, положення чи інший засновницький документ відповідно до законодавства) учасника конкурсу; 10) перелік будинків, щодо яких оголошено конкурс, із зазначенням ціни послуги з управління (з урахуванням податку на додану вартість або єдиного податку) на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу; 11) реєстр наданих документів, в якому зазначається найменування поданих документів в складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.
4.	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції	Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
5.	Плата за участь у конкурсі	Не встановлюється

IV. ОЦІНКА КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1.	Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	Місце розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями: м. Київ, проспект Берестейський, 97, 2 поверх, сесійна зала. Дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями: 29.01.2025 о 10:00 год. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про
----	---	--

		проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу. Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.				
2.	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Критерії оцінки конкурсних пропозицій: - ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м² загальної площі багатоквартирного будинку; - рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою; - наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців); - фінансова спроможність учасника конкурсу; - наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.				
3.	Методика оцінювання конкурсних пропозицій	Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за наступною бальною системою: <table><tr><th>Критерій</th><th>Бали</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Критерій	Бали		
Критерій	Бали					

		Ціна послуги	Максимальна кількість балів – 35 балів. Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об'єкту конкурсу (групи будинків), окремо. Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку (35 балів) отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку. Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою: $B_i = C_{\min} \times 35 / C_i \quad (1) \text{ де:}$ B_i – кількість балів, що отримує i-тий учасник; $C_{\min}$ – найнижча ціна послуги для цього будинку із запропонованих учасниками, грн.; C_i – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована i-тим учасником, грн. У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення <i>середнього математичного значення кількості балів</i>, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.	М: О: ко ко М: пе як ць Ба ро B_i: $C_{\min}$: із: C_i: за У бу кр ви зн: ко ма за 35
		Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	Максимальна кількість – 15 балів: а) рівень забезпеченості учасника конкурсу спеціально обладнаними транспортними засобами, машинами, механізмами, устаткуванням (далі - технікою), які перебувають у власності, на балансі, в користуванні (оренда, тощо) суб'єкта господарювання. (Бали: від 0 до 8). У разі наявності зазначеної техніки, яка орендуються або знаходяться в користуванні тощо, термін оренди, користування тощо не може бути меншим терміну надання послуг по Договору, що укладатиметься за результатами конкурсу. Оцінювання повинно бути проведено по відношенню учасників один до одного, - найвищий бал у учасника, який має найбільшу кількість власних транспортних засобів (8 балів),	М: а): сп: за ус у то: 8). У ор то мо Дс ко О: від на кіль

		всі інші учасники отримають бали із відповідним пониженням по відношенню до показників найкращого учасника (бал від 4 до 7). У разі наявності у учасника договорів на оренду транспортних засобів (бал від 0 до 3). б) рівень забезпеченості учасника конкурсу, спорудами тощо (далі - будівлі), в яких розміщується техніка, працівники учасника тощо, які перебувають на балансі або у господарському віддані, в користуванні суб'єкта господарювання будівлями із розрахунку на 1000 м² площі обслуговування об'єкта конкурсу. (бали від 4 до 7). У разі наявності зазначених будівель, які орендуються термін оренди не може бути меншим терміну надання послуг по Договору, що укладатиметься за результатами конкурсу (бал від 0 до 3). Оцінювання повинно бути проведено по відношенню учасників один до одного, - найвищий бал у учасника, який має найкращі показники, всі інші учасники повинні отримати бали із відповідним пониженням по відношенню до показників найкращого учасника. Оцінка виставляється єдина в комплексі за всіма показниками. При цьому, 0 балів можливо отримати лише у випадку відсутності будь-якої матеріально-технічної бази.	всі по на на на тр б) сп ро то го го м² від У ор ме шс (б Оі від на по ба до Оі по от ма
	Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців	Максимальна кількість балів – 15 балів. Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління, у повному обсязі, групою будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції. а) кількість працівників (штатний розпис усіх працівників або перелік найманих працівників) (від 1 до 8 балів); б) кваліфікація персоналу (від 1 до 4 балів); в) досвід роботи персоналу за професією (від 1 до 3 балів). Оцінка виставляється в комплексі за всіма	Мі Оі кв. (з сп сп по пе від а) пр (ві б) в) 3 € Оі

		показниками.	по
		Оцінювання повинно бути проведено по відношенню учасників один до одного, - найвищий бал у учасника, який має найкращі показники, всі інші учасники повинні отримати бали із відповідним пониженням по відношенню до показників найкращого учасника.	Однієї на по ба до
	Фінансова спроможність учасника конкурсу	Максимальна кількість балів – 15 балів. 1. Наявність на рахунку обігових коштів, для покриття середньомісячних витрат, необхідних на управління об'єктом конкурсу • 40% і більше – 12 бал • від 30% до 40% – 8 балів • від 20% до 30 % – 4 бали 2. Наявність прибутку • прибуткова організація – 1 бал • неприбуткова організація – 0 балів 3. Співвідношення дебіторської заборгованості до кредиторської заборгованості • більше 1 – 2 бали дорівнює 1 – 0 балів	М. 1. по на 2. 3. до
	Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	Максимальна кількість балів – 20 балів. Наявність досвіду роботи у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій) багатоквартирним будинком більше 5 років – 20 балів. Від 2 до 5 років – 4 бали за кожний повний рік наявного досвіду.	М. Не (о) пр бу Ві, на
	За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів. Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів. У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним		

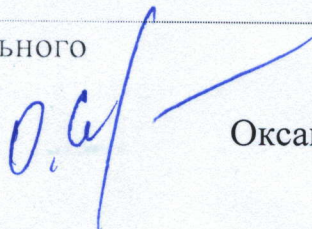
		багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.
4.	Відхилення конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція відхиляється організатором конкурсу у разі якщо: - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації; - прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу; - встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення; - учасником конкурсу порушено вимоги пункту 2 розділу III Порядку.
5.	Визнання конкурсу таким, що не відбувся	Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся у разі: - відсутності конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 розділу IV Порядку. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному вебсайті та протягом десяти календарних днів розміщує в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
6.	Оформлення рішення конкурсної комісії	Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами конкурсної комісії, що брали участь у голосуванні.

V. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1.	Порядок визначення переможця	Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до пункту 9 розділу IV Порядку. Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.
----	-------------------------------------	--

		У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.
2.	Укладання договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком	Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією рішення про призначення управителя шляхом видання розпорядження голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком. Проект договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком викладено в додатку 11 до конкурсної документації. Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації особа. Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному вебсайті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.
3.	Дії при відмові переможця конкурсу підписати договір або неукладення договору з його вини	У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у строк, визначений пунктом 6 розділу V Порядку, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 (трьох) календарних днів усім учасникам конкурсу.

Начальник управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державній адміністрації

 Оксана СЕРБ