

1238

№ 1238
page

План

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
94.	Дитяча-юнацька спортивна школа № 17																	
95.	Централізована система підліткових клубів «Спорт для всіх»																	
96.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОМЕР»																	
97.	Товариство з обмеженою відповідальністю Компанія з управління активами «ПРОФІТ-Т Актив»																	
98.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ETI Україна»																	
99.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФОМАЛЪ ГАУТ-ПОЛІМІН»																	
100.	Публічне акціонерне товариство «Науково-дослідний інститут електромеханічних приладів»																	
101.	Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками																	
102.	Комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство»																	
103.	Філія «МХП Логістика» ПрАТ «МХП» РЦЛ «Дніпро, Запоріжжя, Харків»																	
104.	Товариство з обмеженою відповідальністю «СВРОТЕХЕНЕРГО»																	



Менеджер Святошинського районного у місті Києві територіального центру соціальної підтримки, повноваження

Свгеній ЯКОВЧУК

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
117.	Приватне акціонерне товариство «САВ ОРБІКО»																	
118.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Автотрейдинг Атолл Груп»																	
119.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче «Гарант-Енерго»																	



Начальник Служби економіки та соціальної підтримки
територіального центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Євгеній ЯКОВЧУК

ЗАТВЕДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 30 червня 2024 року № 1238

Склад

комісії з перевірки стану військового обліку
на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти
Святошинського району міста Києва

Голова комісії:

МИХАЛЬЧУК Дмитрій Ігорович

заступник голови Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації,

Члени комісії:

КОРОТЧЕНКО Олег Петрович

начальник адміністративного відділення
Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки (далі –
Святошинській районний у м. Києві ТЦК
та СП)

БЕСЕДА Сергій Анатолійович

головний спеціаліст відділу оборонної
роботи, мобілізаційної підготовки та
мобілізації Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації

КОВАЛЬ Юрій Григорович

провідний спеціаліст мобілізаційного
відділення Святошинського районного у
м. Києві ТЦК та СП

КРАМАРЕНКО Тетяна Миколаївна

головний спеціаліст сектору з питань
охорони здоров'я Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

СКАКОВСЬКА Катерина Анатоліївна

провідний інспектор відділу управління персоналом управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

КОЛОКОЛОВА-ПАВЛЮКОВА
Наталія Сергіївна

старший дільничний офіцер Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві (за згодою)

РУДІЙКО Ірина Олексіївна

головний спеціаліст відділу управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (за згодою)



Начальник
Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки,
полковник

Євгеній ЯКОВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 30 грудня 2024 № 1238
року

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення
кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового
обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення
функціонування системи військового обліку на території
Святошинського району міста Києва на 2025 рік

№ з/п	Завдання	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Святошинський районний у м. Києві ТЦК та СП), керівники структурних підрозділів Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
2	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	

1	2	3	4	5
3	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
4	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах, організаціях та закладах освіти з підвищення кваліфікації	За планом проведення занять протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
5	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Заступник голови Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
6	Інформування Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
	призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки			
2	Надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
3	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ТЦК та СП	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
4	Надсилання до відповідного ТЦК та СП копії наказу про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
5	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
6	Взаємодія з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського	

1	2	3	4	5
	призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів		району	
7	Звіряння особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
8	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами відповідних районних (міських) ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком та планом (не рідше одного разу на рік)	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
9	Внесення до особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
10	Надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зазначених у пункті 8	Щомісяця до 05 числа	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
11	Складання і подання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня (за наявності таких громадян)	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
12	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ,	

1	2	3	4	5
	резервістів їх військово-облікових документів для подання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації		організацій та закладів освіти Святошинського району	
13	Направлення резервістів, військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районних (міських) ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	Протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
14	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
15	Інформування відповідних районних (міських) ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
16	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння їх облікових даних з даними відповідних районних (міських) ТЦК та СП	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
17	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного районного (міського) ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
18	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
19	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	За зверненнями Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
20	Надання Святошинському районному у м. Києві ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують ці правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	

1	2	3	4	5
21	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухиляння призовників, військовозобов'язаних та резервістів від військового обліку	За зверненням Святошинського у м. Києві ТЦК та СП	Начальник Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві	
22	Повідомлення районним (міським) ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників, військовозобов'язаних та резервістів вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Начальник Святошинського районного у м. Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у м. Києві	
23	Повідомлення Святошинського - районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві, Правобережного міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в м. Києві та Київській області, Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві	
24	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про	У 7-денний строк	Голова Святошинського районного суду м. Києва	

1	2	3	4	5
	вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили			
25	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Святошинського районного суду м. Києва	
26	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю	У 7-денний строк	Голова Святошинської міжрайонної медико-соціальної експертної комісії в м. Києві	
27	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Завідувач сектору з питань охорони здоров'я Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, керівники медичних закладів Святошинського району м. Києва	
28	Відповідно до розпоряджень Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Згідно з розпорядженнями Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва», керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
29	Повідомлення відповідних районних (міських) ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції	
30	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучати у військовозобов'язаних військово-облікові документи, які надсилати до відповідного районного (міського) ТЦК та СП за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції	
31	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України	Двотижневий строк	Начальник Святошинського районного відділу ЦМУ ДМС України в м. Києві та Київській області	

1	2	3	4	5
32	Надання за запитом Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Святошинського району м. Києва	За запитом Святошинського ТЦК та СП	Начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців – державний реєстратор Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк (постійно)	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
2	Повідомлення відповідного районного (міського) ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
3	Інформування відповідного районного (міського) ТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
4	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	До 01 лютого	Начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	

1	2	3	4	5
5	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня 25 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
2	Складання та подання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 3 до постанови КМУ від 23.02.2022 № 272) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
3	Інформування Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Святошинського району м. Києва у 2025 році	До 05 січня	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1	Доведення до підприємств, установ, організацій та закладів освіти змін в законодавстві щодо військового обліку та	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки	

1	2	3	4	5
	бронювання		та мобілізації Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
3	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

Начальник
Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки,
полковник



Євгеній ЯКОВЧУК