



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 жовтня 2024 року

№ 961

Про внесення змін до Положення
про Центр у справах сім'ї та жінок
«Родинний дім» Святошинського
району м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 червня 2024 року № 598 «Про внесення змін до структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 березня 2017 року № 134 «Про затвердження Положення про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 липня 2023 року № 414 «Про внесення змін до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва».

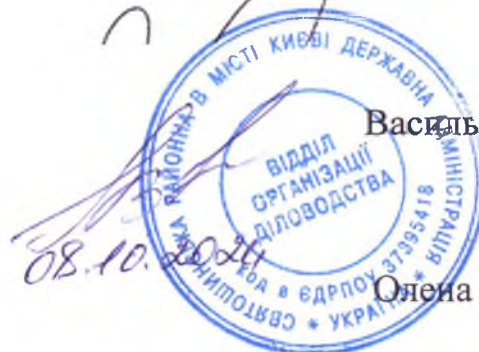
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Згідно з оригіналом:
Заступник начальника відділу
організації діловодства

Василь ГРИГОРЕНКО

Олена БАШУК





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації

06 березня 2017 року № 134

(у редакції розпорядження
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації

№ 961)

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»
Святошинського району м. Києва

(ідентифікаційний код 26315161)

(нова редакція)

м. Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва (далі – Центр) є закладом, метою діяльності якого є реалізація політики держави щодо підвищення соціального статусу жінок, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству в сім'ї, надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознаками статі, торгівлі людьми.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» Центр переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Центр підпорядкований Управлінню соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління).

Методичну та інформаційно-консультативну допомогу Центру надає Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. Центр провадить свою діяльність на принципах додержання і захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, індивідуального підходу, конфіденційності, поваги до особистості.

1.7. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку з зображенням Державного Герба України, кутовий та інші штампи, бланк із своїм найменуванням, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.8. Найменування Центру:

Повне – Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва.

Скорочене – ЦССЖ «Родинний дім».

1.9. Місцезнаходження Центру: вул. Кільцева дорога, 5-Б, місто Київ, 03134.

2. Завдання та основні напрямки діяльності Центру

2.1. Участь у реалізації завдань, визначених законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» для досягнення паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства шляхом правового забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, участь у роботі, спрямованій на підвищення рівня обізнаності суспільства щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед до постраждалих дітей, викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.

2.2. Інформаційно-просвітницька діяльність, створення умов для соціальної інтеграції жінок, які потерпають від домашнього насильства в суспільство, проведення просвітницької роботи з особами, які вчиняють насильство.

2.3. Організація та проведення семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, конференцій, прес-конференцій та зустрічей; робота із засобами масової інформації; співпраця з органами державної влади, міжнародними організаціями, громадськими об'єднаннями у проведенні просвітницької та виховної роботи з питань запобігання домашньому насильству.

2.4. Надання базових соціальних послуг: інформування, консультування, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, екстрене (кризове) втручання, консультативний кризовий телефон, представництво інтересів, соціальна профілактика, соціальний супровід сімей/ осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціально-психологічна реабілітація.

2.5. Реалізація разом із структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, громадськими об'єднаннями заходів, спрямованих на поліпшення становища жінок, дітей та сім'ї.

2.6. Підвищення ролі сім'ї в суспільстві, сприяння формуванню сім'ї сучасного типу, базованої на партнерстві й взаєморозумінні.

2.7. Надання соціальних послуг жінкам, жінкам з дітьми та чоловікам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

2.8. Проведення корекційних програм для кривдників, які вчинили домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі.

2.9. Проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3. Права Центру

3.1. Внесення на розгляд Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозицій з питань, що належать до компетенції Центру.

3.2. Укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями на виконання ними робіт, надання послуг, що спрямовані на реалізацію завдань Центру.

3.3. Залучення спеціалістів підприємств, установ та організацій, а також науковців (за погодженням з їх керівниками) для розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру.

3.4. Залучення фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей та жінок, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.5. Одержання в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформації з питань, що належать до компетенції Центру.

3.6. Вжиття заходів для забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів сімей, дітей та жінок.

3.7. Самостійно визначати форми та методи роботи.

3.8. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

заява особи/сім'ї про надання соціальних послуг;

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

рішення суду про направлення особи для проходження типової корекційної програми для кривдників.

3.9. Відповідно до потреб населення Святошинського району у соціальних послугах у сфері запобігання та протидії домашньому насильству в структурі Центру можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

4. Взаємодія Центру

4.1. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Святошинським районним в місті Києві центром соціальних служб, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київським міським Центром гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру:

організовує діяльність Центру, несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

діє від імені Центру, укладає договори, представляє його інтереси в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, судах;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

призначає в установленому порядку та звільняє з посади працівників Центру;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

готує та подає на затвердження начальнику Управління структуру та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

вживає заходів щодо заохочення працівників Центру та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Фінансова та господарська діяльність Центру.

Контроль за діяльністю Центру

6.1. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, передане до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.2. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

6.3. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, майно, що перебуває в його користуванні.

6.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків громадських фондів, підприємств, установ і організацій всіх форм власності, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.6. Розпорядником бюджетних коштів є Управління. Центр є розпорядником коштів нижчого рівня.

6.7. Кошти, виділені з бюджету міста Києва, використовуються Центром виключно за цільовим призначенням згідно з кошторисом, затвердженим начальником Управління.

6.8. Центр надає послуги на безоплатній основі.

6.9. Центр є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників в розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахувань єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Центр виключно за згодою Київської міської ради або уповноваженого нею органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законом порядку.

6.11. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.12. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.13. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється головним бухгалтером Центру.

6.14. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Припинення Центру

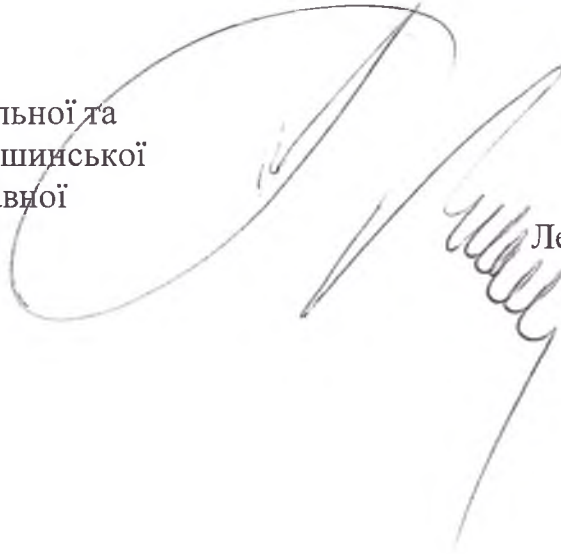
7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.3. У разі припинення Центру його активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.4. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Начальник управління соціальної та
ветеранської політики Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Леонід ПАВЛЕНКО