

Про затвердження Тарифів
на платну соціальну послугу
догляду вдома, що надається
Територіальним центром
соціального обслуговування
Святошинського району м. Києва,
на 2021 рік

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (зі змінами), від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами), від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», та з метою організації надання соціальної послуги догляду вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за плату, у тому числі із установа диференційованої плати,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Тарифи на платну соціальну послугу догляду вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, на 2021 рік, що додаються.

2. Директорові Територіального центру соціального обслуговування населення Святошинського району м. Києва забезпечити надання соціальних послуг відповідно до вимог законодавства.

3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Г олова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації
№

Тарифи на платну соціальну послугу догляду вдома, що надається Територіальним центром
соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, на 2021 рік

№ п/п	Види послуг	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги (хвилини)	Опис послуг	Вартість послуги (грн)
1. Ведення домашнього господарства					
1.1.	Прибирання житла:				
	а) Генеральне прибирання	Один захід	126 (за потреби)	Чищення сантехніки, кухонної плити, підлогових доріжок, миття підлоги, вологе прибирання пилу, всіх типів підлогового покриття, зняття павутиння, миття дверей, вікон, винесення сміття тощо.	304,06
	б) Вологе прибирання	Один захід	42 (за потреби)	Миття підлоги, вологе прибирання пилу, винесення сміття	101,35
	в) Косметичне прибирання	Один захід	18 (за потреби)	Замітання віником (прибирання пирососом) приміщення, вологе прибирання пилу, складання речей, винесення сміття	43,44

1.2.	Миття вікон (не більше 3-х)	Миття одного вікна	30 (за потреби)	Нанесення розчину для миття вікон на скло та рами вікна, змивання чистою водою та протирання сухою і чистою ганчірками. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче +18 градусів	72,40
1.3.	Обклеювання вікон (не більше 3-х)	Разове доручення	30 (за потреби)	Підготування вікон до опалювального сезону. Використання матеріалів за бажанням підопічного.	72,40
1.4.	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	Пришивання гудзиків (петельки, вішалки або інше), підшивання, розшивання, втягнення резинки тощо	14,48
1.5.	Закупівля та доставка продовольчих, промислових і господарських товарів, ліків, книг і періодичних видань	Разове доручення	84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (ліків) від споживача соціальної послуги та отримує від нього кошти, записує суму отриманих коштів у спеціальний зошит обліку і отримує підпис замовника, також ставить свій підпис. У відповідному магазині (аптеці) купує необхідний товар, який разом з чеком доставляє споживачу. Робить запис у зошиті про повернення здачі від покупки	202,71
1.6.	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів,	Один захід	18 (за потреби)	Миття овочів та фруктів, їх очищення та нарізання. Для миття посуду у квартирі, де відсутнє централізоване	43,44

	фруктів, посуду, винесення сміття, тощо)			водопостачання, необхідно принести воду та підігріти її на плиті, помити посуд. Брудну воду винести і вилити в спеціально відведене місце. У квартирах з централізованим водопостачанням- замочити посуд у розчині, помити та сполоснути. Винести сміття у контейнер з твердими побутовими відходами, помити відро.	
1.7.	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	Чищення овочів та нарізання. Поставити воду на плиту чи плитку. Після закипання вкинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви, зварити.	144,79
1.8.	Г одування (для ліжкових хворих)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	Соціальний робітник годує хворого приготованою стравою, яку, у разі необхідності, подрібнює (перетирає, проціджує), після чого вмиває обличчя підопічного, прибирає і миє посуд.	57,92
1.9.	Допомога при консервуванні овочів та фруктів	Разове доручення	90 (за потреби)	Соціальний робітник готує склотару, овочі, фрукти, миє їх та закладає у ємність. Заливає маринадом чи сиропом, стерилізує. Закатує.	217,19
1.10.	Прання одягу та білизни вдома у споживача соціальної послуги (до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прання	30 (за потреби)	Підготовка білизни до прання. Завантажити в пральну машину, у випадку ручного прання - налити воду у миску, попросити речі. Випрану білизну розвісити, брудну воду вилити у спеціально відведене місце	72,40

1.11.	Прасування сухої білизни (до 1,5 кг білизни)	Одне прасування	30 (за потреби)	Прасування випраної білизни, складання у шафу відсортованої відповідно до найменувань білизни	72,40
2. Допомога у самообслуговуванні					
2.1.	Зміна натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	Знімання брудної натільної білизни (у разі необхідності - обробити шкіряний покров вологою серветкою або рушником). Взяти чисту білизну, поміняти. Підготувати брудну білизну до прання.	17,41
2.2.	Зміна постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	Знімання брудної постільної білизни, заміна чистою постільною білизною. Підготовка брудної білизни до прання.	48,26
2.3.	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	15 (за потреби)	Набирання необхідної кількості води для вмивання, обтирання, обмивання, якщо необхідно - підігріти. Вмити, обтерти, обмити, витерти рушником. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	36,20
2.4.	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	15 (за потреби)	Підбирання необхідного одягу, одягнути, роздягнути, взути, зняти взяття. Скласти речі	36,20
2.5.	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	Набирання необхідної кількості води для купання, якщо необхідно - підігріти. Покупати, витерти рушником, одягнути чисту білизну, підрізати нігті. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	144,79

2.6.	Гігієнічне чищення зубів	Один захід	15 (2 рази на тиждень або за потреби)	Набирання необхідної кількості води для чищення зубів, якщо необхідно - підігріти. Почистити зуби, витерти рушником обличчя. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	
2.7.	Миття голови	Один захід	15 (за потреби)	Набирання необхідної кількості води для миття голови, якщо необхідно - підігріти. Помити голову, витерти рушником, розчесати волосся. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	36,20
2.8.	Розчісування волосся	Один захід	10 (за потреби)	Розчісування волосся гребінцем або щіткою.	24,13
2.9.	Стрижка волосся (не модельна)	Один захід	30 (за потреби)	Підстригання волосся. Зрізане волосся підмести та винести в спеціально облаштоване місце для сміття.	72,40
3. Надання іншої допомоги					
3.1.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення житлових субсидій)	Одне оформлення	60 (за потреби)	Для оформлення житлової субсидії соціальним робітником отримуються документи у підопічного та передаються в управління соціального захисту населення для нарахування субсидій. Повідомлення про призначення субсидій або про відмову в її призначенні передається підопічному.	144,79

3.2.	Написання звернень	Один лист	30 (за потреби)	Соціальний робітник під диктування підопічного пише листи, заяви, інші звернення.	72,40
3.3.	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентських книжок, оплата комунальних послуг, звірка платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45 (за потреби)	Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підопічного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату, в тому числі онлайн оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить звірку платежів та заміну абонентських книжок у відповідних організаціях.	108,59
3.4.	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій, отримання довідок тощо)	Одне доручення	72 (за потреби)	Соціальний робітник, на підставі доручення (довіреності), представляє інтереси підопічного в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях. Отримує довідки, висновки тощо. Надає допомогу в отриманні спецвзуття, милиць, візків, ходунків та інше.	173,75
3.5.	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг до закладу охорони здоров'я первинного рівня)	Разове доручення	78 (за потреби)	Попередньо соціальний робітник записує непрацездатного громадянина на прийом до лікаря, допомагає йому одягнутися. Якщо підопічний за станом здоров'я не в змозі у супроводі соціального робітника дістатися до закладу охорони здоров'я, замовляє спеціально обладнаний автомобіль з	188,23

				Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва.	
3.6.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	Разове доручення	20 (за потреби)	Соціальний робітник допомагає в організації взаємодії з закладами охорони здоров'я, органами Пенсійного фонду України, управлінням соціального захисту населення та іншими установами.	48,26

Начальник управління соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Леонід ПАВЛЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження Тарифів на платну соціальну послугу догляду вдома, що надається Територіальним центром Святошинського району м. Києва, на 2021 рік»

1. Мета

Забезпечення організації надання соціальної послуги догляду вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за плату, у тому числі із встановленням диференційованої плати.

2. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Прийняття цього розпорядження викликане необхідністю організації надання у 2021 році Територіальним центром Святошинського району м. Києва соціальної послуги догляду вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за плату, у тому числі із встановленням диференційованої плати, шляхом затвердження Тарифів на платну соціальну послугу догляду вдома.

3. Основні положення проекту акта

Проект розпорядження сприятиме забезпеченню надання у 2021 році Територіальним центром Святошинського району м. Києва соціальної послуги догляду вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за плату, у тому числі із встановленням диференційованої плати.

4. Правові аспекти

Закон України «Про місцеві державні адміністрації», стаття 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (зі змінами), від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами), від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», , наказ Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, наказ Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування здійснюватиметься за рахунок коштів отримувачів

соціальної послуги догляду вдома, у тому числі із встановленням диференційованої плати.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект розпорядження не потребує погодження із заінтересованими сторонами.

Проект розпорядження містить норми, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосується обов'язків громадян, а тому підлягає державній реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проект розпорядження відповідно до частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднено **березня 2021 року** на офіційному веб-порталі Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Адміністрація», рубрики «Проекти розпоряджень», «Консультації з громадськістю».

7. Оцінка відповідності

За результатом проведення правової експертизи визначено, що проект розпорядження відповідає Конституції та законам України, іншим актам законодавства, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї, міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (аєşiI8 ЄС).

Проект розпорядження не містить положень, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

Проект розпорядження не містить ознак дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проект розпорядження не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті розпорядження відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту розпорядження сприятиме організації надання у 2021 році Територіальним центром Святошинського району м. Києва соціальної послуги догляду вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за плату, у тому числі із встановленням диференційованої плати.

Начальник управління соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Леонід ПАВЛЕНКО