

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією

**комунального закладу професійної (професійно – технічної) освіти
«Київський професійний коледж автомобільного транспорту та
будівельної механізації» та профспілковою організацією працівників
на 2024 – 2029 роки**

Схвалено на загальних зборах працівників
комунального закладу професійної (професійно –
технічної) освіти «Київський професійний коледж
автомобільного транспорту та будівельної
механізації»

Протокол №3 від «23» квітня 2024 р.

Київ-2024

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 2.3 Розділу 2 Колективного Договору між адміністрацією комунального закладу професійної (професійно – технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» та профспілковою організацією працівників на 2024 – 2029 роки (далі - Договір), зареєстрованої 07 лютого 2024 № 107-27/09, Сторони, що уклали Договір, домовилися внести до неї такі зміни та доповнення.

1) п. 4.2 Розділу 4 ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ доповнити словами та викласти в наступній редакції:

Надавати педагогічним працівникам, в тому числі молодим спеціалістам, робочі місця, своєчасно доводити до відома розклад занять, забезпечувати їх необхідними засобами роботи.

2) п. 4.21 Розділу 4 ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ доповнити:
Дотримуватися виконання ст. 10 Закону України «Про відпустки» щодо письмового попередження працівників стосовно дати відпустки за два тижні.

3) п. 4.29 Розділу 4 ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ доповнити та викласти в новій редакції:

Для деяких категорій працівників коледжу, згідно з законодавством України, надаються додаткові відпустки за умови праці:

- працівників із ненормованим робочим днем (Додаток 1)
- залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівників в умовах, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів та особливий характер праці (Додаток 2)

Дотримуватися нормативу щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з інвалідністю відповідно до ст. 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Дотримуватись квоти працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії зайнятості у сприянні працевлаштуванню відповідно до ст. 14 Закону України «Про зайнятість населення».

4) п.4.41 Розділу 4 ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ доповнити:
Протидіяти та запобігати дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до Закону України від 8.09.2005 р. №2866-IV «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5) Розділ 4 ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ доповнити пунктом 4.47.:

4.47. Надавати відпустки, пов'язані із навчанням, та творчих відпусток відповідно до ст. 13, 14, 15 та 16 Закону України «Про відпустки».

6) п. 5.4 Розділу 5 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ доповнити:

При звільненні надаються гарантії для працівників, визначених ст. 42 КЗпП України, щодо переважного права залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці.

7) п. 6.3 Розділу 6 ОПЛАТА ПРАЦІ І МАТЕРІАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ доповнити: а також оплату праці працівників закладу здійснювати в першочерговому порядку, всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці згідно із ч. 3 ст 15 Закону України «Про оплату праці».

8) п. 6.39 Розділу 6 ОПЛАТА ПРАЦІ І МАТЕРІАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ доповнити:

Відповідальність керівника за забезпечення своєчасної виплати заробітної плати та вжиття заходів у разі несвоечасної її виплати відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України та ст. 175 Кримінального кодексу України.

9) Розділ 7 ОХОРОНА ПРАЦІ доповнити пунктом 7.31.:

7. 31. Обидві сторони повинні використовувати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

В.о. директора КІІКА ГБМ



Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО

Голова первинної профспілкової організації



Ольга ГУЙДА

Додаток 1
До пункту 4.29

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
працівників



Сільга ГУЙДА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуюча обов'язки директора
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж автомобільного
транспорту та будівельної механізації»



Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО

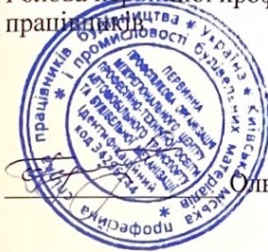
Перелік
професій і посад працівників коледжу з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка

№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Головний бухгалтер	7 днів
2	Економіст	7 днів
3	Бухгалтер	7 днів
4	Інспектор відділу кадрів	7 днів
5	Секретарнавчальної частини	7 днів
6	Секретар-друкарка	7 днів
7	Інженер-електронник	4 днів
8	Юристконсульт	4 днів
9	Інженер з охорони праці	7 днів

Додаток 2
До пункту 4.29

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
працівників



Ольга ГУЙДА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуюча обов'язки директора
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж автомобільного
транспорту та будівельної механізації»



Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО

Перелік

професій і посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустки за особливий характер праці (постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. N 1290(додаток 2 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 р. N 679, із змінами)

№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Прибиральник службових приміщень, зайняті прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4 дні
2	Кухар	4 дні
3	Шеф-кухар	4 дні



Прошито,
процуровано та
скріплено печатом
5 (п'ять) аркушів

В.о. генератора
Л.В.К. А.М.Б.М.



В. Л. К. Генератор

Голова проєктного
комітету: *Григор*

