



УКРАЇНА

**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418*

Територіальний центр соціального
обслуговування Святошинського
району міста Києва

вул. Гната Юри, 14-Б
м. Київ, 03148

Про надання рекомендацій до
колективного договору

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що колективний договір Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району міста Києва зареєстровано 01.02.2024 за № 107-27/7.

Проте, вважаємо за доцільне доопрацювати зазначений договір, в окремі розділи внести доповнення або зміни.

Сам договір є конспектом окремих правових актів, а не є документом, що відображає специфіку роботи установи та дійсно захищає права працівників Територіального центру соціального обслуговування. Крім того, мають місце повтори цитування статей законодавчих актів.

Особливої уваги заслуговує пункт 5.23 та додаток № 3. Відшкодування працівникові шкоди, заподіяної йому каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, передбачалося постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.1993 № 472. Зазначена постанова втратила чинність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2001 № 807. На теперішній час всі виплати здійснюються державою у відповідності до статі 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами). Вважаємо,

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A7AE340000B8A300

Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович

Дійсний з 27.05.2022 16:01:26 по 27.05.2024 16:01:26

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація



107-925 від 02.02.2024



що пункт 5.23 та додаток № 3 не мають підстав для існування у викладеному вигляді і мають бути скасовані.

Положення про преміювання працівників (додаток № 1) несе загальну правову інформацію. Якщо преміювання здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, то в самому положенні мають бути висвітлені відсотки нарахувань, умови, які необхідні для їх нарахування і за який період. Також мають бути прописані і важелі покарання: позбавлення преміальних виплат із зазначенням причини. Преміювання за рахунок коштів спеціального фонду також має бути прозорим.

У розділі «Загальні положення» передбачити:

- конкретний термін дії колективного договору згідно зі статтею 17 КЗпП України, врахувати статтю 9 Закону України «Про колективні договори і угоди»;
- зобов'язання керівника стосовно ознайомлення всіх працюючих та щойно прийнятих на підприємство з колективним договором відповідно до статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди».

У розділі «Організація праці та забезпечення зайнятості» передбачити:

- виконання конкретних заходів, що забезпечують збереження існуючих та створення нових робочих місць із визначенням їх кількості;
- надання гарантій для працівників, визначених статтею 42 КЗпП України щодо переважного права залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці;
- дотримання нормативу щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб із інвалідністю відповідно до статті 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- дотримання квоти працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії зайнятості у сприянні працевлаштуванню відповідно до статті 14 Закону України «Про зайнятість населення»;
- у разі масового вивільнення працівників на підприємстві звернути увагу на незахищені категорії працівників,
- створення комісії по трудовим спорам відповідно до глави XV КЗпП України.

У розділі «Оплата праці» передбачити:

- відповідальність керівника за забезпечення своєчасної виплати заробітної плати та вжиття заходів у разі несвоєчасної її виплати відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України та статті 175 Кримінального кодексу України;
- оплату праці працівників підприємства здійснювати в першочерговому порядку, всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці згідно із частиною 3 статті 15 Закону України «Про оплату праці»;
- при наявності заборгованості із заробітної плати забезпечувати персоналізований облік заборгованих сум, затверджувати узгоджені з

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A7AE340000B8A300

Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович

Дійсний з 27.05.2022 16:01:26 по 27.05.2024 16:01:26

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація



107-925 від 02.02.2024



профкомом (радою трудового колективу) графіки погашення заборгованості, конкретно вказуючи терміни, обсяги та джерела коштів для її погашення, проводити компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку із затримкою її виплати у відповідності до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством;

- положення про преміювання за виробничі результати, винагороди за підсумками роботи за рік і вислугу років, визначити умовні показники і розміри преміювання, розміри та умови запровадження винагород відповідно до статті 15 Закону України «Про оплату праці» (при наявності на підприємстві цих виплат).

У розділі «Охорона праці» передбачити:

- у розроблених заходах з охорони праці при забезпеченні працівників спецодягом та засобами гігієни, має бути зазначено категорію працівника, яким саме предметом одягу або гігієнічним засобом забезпечується і на який термін;

- атестація робочих місць відбувається на підприємствах зі шкідливими умовами праці і до її проведення залучаються представники Головного управління Держпраці в Київській області (у Плані заходів це формулювання недоречне);

- на період дії воєнного стану організувати оповіщення працівників про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечити працівників відповідним укриттям або організувати можливість перебування працівників в укритті за межами підприємства, установи, організації, розробити Інструкцію щодо дій працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, забезпечити контроль за її виконанням.

Рекомендовано найближчим часом доопрацювати та подати на повідомну реєстрацію в новій редакції колективний договір, що не буде конспектом законодавчих актів, або обґрунтовані зміни і доповнення до діючого колективного договору.

Заступник голови

Дмитрій МИХАЛЬЧУК

Валентина Якубенко
Ганна Андрійчук 424 02 58

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A7AE340000B8A300

Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович

Дійсний з 27.05.2022 16:01:26 по 27.05.2024 16:01:26

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація



107-925 від 02.02.2024

