

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:  
Голова профспілки

Шилова Т.В.



ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ-1»

Шило Р.С.



ПІДПИСАНО:

РЕГЛАМЕНТ ДОТРИМАННЯ ГІГІЄНИЧНИХ ВИМОГ ДО ПРОЕКТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА,  
РЕМОНТУ, УТРИМАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ПРИМІЩЕНЬ СОЦІАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ-1»

м. Київ 2026р.

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОПИС ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ПРОЦЕДУРИ.....	5
3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ.....	6
4. ЗАГАЛЬНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩО ДО РЕМОНТУ.....	7
5. ВИМОГИ ДО ДИЗАЙНУ, ВНУТРІШНЬОГО ОЗДОБЛЕННЯ ТА ОСНАЩЕННЯ.....	9
6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩО ДО УТРИМАННЯ.....	37



**КОВАЛЬСЬКА**

## **ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ ТА ЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**Приміщення соціальної інфраструктури** – спеціальні приміщення, призначені для забезпечення працівників Підприємств необхідними умовами виробничого побуту, які розміщуються окремо від приміщень іншого призначення в адміністративних або виробничих будівлях. У разі відсутності на території структурного підрозділу відповідних стаціонарних приміщень, що відповідають вимогам цієї Процедури, приміщення соціальної інфраструктури можуть облаштовуватися в модульних будівлях/спорудах. Приміщення соціальної інфраструктури поділяються на 3 основні категорії:

**Побутові приміщення** - спеціальні приміщення, призначені для забезпечення працівників умовами виробничого побуту:

- гардеробні (роздягальні);
- перед душові;
- душові;
- туалети;
- кімнати особистої гігієни жінок;
- кімнати обігріву (чи охолодження);
- сушильні кімнати для спецодягу;
- приміщення обробки, зберігання, видачі спецодягу та спецвзуття;
- кімнати зберігання інвентарю та приготування дезінфекційних розчинів;
- приміщення для обслуговуючого персоналу

**Адміністративні приміщення** - спеціальні приміщення, призначені для забезпечення умовами загально організаційного характеру:

- зали зібрань;
- кімнати проведення нарад;
- кабінети (приймальні);
- холи (коридори);
- сходи та марші.

**Приміщення виробничого харчування та питного режиму** – спеціальні приміщення, призначені для забезпечення умовами для приймання їжі та підтримки питного режиму:

- їдальні;
- буфети;
- кімнати прийому їжі;
- точки забезпечення питною водою.

**Клінінг** - сукупність заходів з підтримання та відновлення чистоти у виробничих, адміністративних і побутових приміщеннях. Крім технічного обслуговування та аспектів гігієни, вона також охоплює контроль відповідності приміщень встановленим вимогам (зокрема й з естетичної точки зору).

**Фасіліті** - сукупність заходів із комплексного інфраструктурного та технічного управління об'єктом нерухомості, що включають його поточний ремонт, технічне обслуговування та профілактику інженерних систем для забезпечення їхньої працездатності.

**Куратор ремонту/будівництва/реконструкції приміщень соціальної інфраструктури у структурних підрозділах Підприємств (менеджер інвестиційного проекту Підприємства)** - співробітник підприємства, призначений наказом/розпорядженням відповідального керівника Підприємства забезпечувати підготовку та виконання у встановлені строки ремонтно-будівельних та



## **КОВАЛЬСЬКА**

інших супутніх робіт, а також дотримання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів (зокрема й внутрішніх) під час виконання робіт на закріпленому за ним об'єкті.

**Служба із закупівель Підприємства** - структурний підрозділ, що відповідає за придбання ТМЦ для потреб структурних підрозділів Підприємств, а також за проведення процедур конкурентного вибору постачальників і підрядників відповідно до чинних процедур у Групі «Ковальська».

**Служба з інжинірингу Підприємства** - структурний підрозділ Підприємства, що відповідає, серед іншого, за будівництво приміщень соціальної інфраструктури для потреб структурних підрозділів Підприємства, а також за проведення капітальних і поточних ремонтів (у тому числі із залученням підрядних організацій) у приміщеннях соціальної інфраструктури Підприємства.

**Управління соціальних питань та господарського забезпечення** - структурний підрозділ, що забезпечує, серед іншого, управління соціальними проектами, спрямованими на створення комфортних умов робочого побуту для персоналу Підприємств (з урахуванням нормативних вимог до цих умов).

**ДБН** - (Державні будівельні норми), нормативні документи у сфері будівництва, затверджені центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, архітектури та містобудування.

**БН і П** - будівельні норми і правила, сукупність ухвалених органами виконавчої влади нормативних актів технічного, економічного і правового характеру, що регламентують здійснення містобудівної діяльності, а також інженерних вишукувань, архітектурно-будівельного проектування та будівництва.

**ДСН** - (Державні санітарні норми), нормативні документи, що визначають критерії безпечності та/або нешкідливості для людини чинників довкілля та вимоги до забезпечення оптимальних або допустимих умов життєдіяльності людини.

**СанПіН** - підзаконні нормативно-правові акти, що встановлюють стандарти безпечних і нешкідливих для людини чинників середовища проживання та їхніх безпечних кількісних параметрів із метою збереження здоров'я та нормальної життєдіяльності, запобігання поширенню інфекційних, а також масових неінфекційних захворювань і отруєнь.

**ПКД** – проектно кошторисна документація

**ПВР** – проектно вишукувальні роботи

### **Перелік пов'язаних документів:**

- Закон України "Про захист економічної конкуренції" від 11.01.2001 р. № 2210-III з усіма змінами та доповненнями;
- Політика закупівель Групи «Ковальська», затверджена наказом Генерального директора Компанії від 31.10.2023 р. № 75-ОД;
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України № 280 від 23.07.2002 р. "Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб";

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Процедура визначає організаційні та санітарно-гігієнічні вимоги до проектування, ремонтів, утримання приміщень соціальної інфраструктури; умови застосування оздоблювальних матеріалів і комплектації побутовим і санітарно-технічним обладнанням приміщень соціальної інфраструктури, а також єдиний формат оформлення в рамках корпоративного брендування приміщень соціальної інфраструктури Підприємств Групи «Ковальська»; вимоги до утримання приміщень на виробничих ділянках і в адміністративно-побутових будівлях Підприємств Групи «Ковальська».

1.2. Вимоги цієї Процедури поширюються на всі Підприємства Групи «Ковальська».

## 2. ОПИС ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ПРОЦЕДУРИ

### 2.1. Цілі процесу:

- формування сучасного ергономічного виробничого середовища, що відповідає актуальним стратегічним цілям і завданням Групи «Ковальська»;
- створення на Підприємствах побутових умов, що задовольняють працівників і виключають можливі скарги на адресу роботодавця на незадовільні умови виробничого побуту;
- раціональне (максимально ефективне) використання ресурсів Групи «Ковальська», виділених на створення (облаштування) умов робочого побуту працівників;
- формування єдиного візуально-естетичного середовища в усіх структурних підрозділах та Підприємств Групи «Ковальська».

### 2.2. Точкою входу в процес є:

- проведення аудиту санітарно-технічного стану Побутових приміщень Підприємств (відповідальний – Управління соціальних питань та господарського забезпечення);
- розробка дефектної відомості приміщень соціальної інфраструктури (відповідальний – Служба з інжинірингу Підприємств);
- розробка ПКД та ПВР на ремонт/будівництво/реконструкцію приміщень соціальної інфраструктури структурного підрозділу Підприємства (відповідальний – Служба з інжинірингу Підприємств);
- погодження інвестиційного проекту ремонту/будівництва/реконструкції приміщень соціальної інфраструктури структурного підрозділу Підприємства (відповідальний – Управління соціальних питань та господарського забезпечення).

### 2.3. Точкою виходу з процесу є:

- готові до експлуатації Побутові приміщення Підприємства, що відповідають вимогам до їхнього санітарно-технічного та естетичного стану;
- відсутність порушень вимог цієї Процедури до санітарно-технічного та естетичного стану приміщень соціальної інфраструктури Підприємства в процесі їх експлуатації.



**КОВАЛЬСЬКА**

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ

3.1. Директор департаменту управління персоналом підприємств Групи «Ковальська»:

- ініціює проведення позапланових аудитів і перевірок виконання вимог цієї Процедури на всіх або окремих Підприємствах, або в їх структурних підрозділах;
- розглядає пріоритетність проектів ремонту/ будівництва/ реконструкції приміщень соціальної інфраструктури Підприємств та узгоджує черговість їх виконання.
- отримувати зведення інформації по всіх побутових приміщеннях пооб'єктне з обов'язковим оформленням фотоальбому по Підприємству. Матеріали актуалізуються не менше одного разу на рік;

3.2. Директор департаменту управління персоналом підприємств Групи «Ковальська» несе відповідальність за:

- забезпечення верхньорівневого контролю за дотриманням вимог до дизайну, внутрішнього оздоблення та оснащення приміщень соціальної інфраструктури Підприємств, встановлених даною Процедурою, при виконанні їх проектування/ремонту/будівництва/реконструкції;
- проведення планових аудитів на об'єктах робочого побуту Підприємств та оцінку результатів реалізації проектів поліпшення умов робочого побуту та утримання приміщень соціальної інфраструктури Підприємств відповідно до вимог цієї Процедури;
- щорічне рейтингування Підприємств за підсумками планових аудитів стану об'єктів робочого побуту.

3.3. Куратор ремонту/будівництва/реконструкції приміщень соціальної інфраструктури у структурних підрозділах Підприємства несе відповідальність за:

- доведення до відома уповноважених представників підрядних організацій вимог цієї Процедури та відповідність вимогам цієї Процедури як зовнішнього вигляду (оздоблювально-планувальних та естетичних рішень) відремонтованих /будівельних/ реконструйованих приміщень соціальної інфраструктури у структурних підрозділах, що ремонтуються/будуються/реконструюються, так і їхньої своєчасної комплектації побутовим і спеціальним обладнанням.

3.4. Начальник структурного підрозділу Підприємства має право:

- призначати осіб, відповідальних за санітарно-технічний стан приміщень соціальної інфраструктури;
- проводити планові та позапланові аудити та перевірки виконання вимог цієї Процедури у своєму структурному підрозділі;

3.5. Начальник структурного підрозділу Підприємства несе відповідальність за:

- відповідність вимогам цієї Процедури санітарно-технічного стану приміщень соціальної інфраструктури ввіреного йому структурного підрозділу Підприємства, а також комплектність і працездатність побутового та спеціального обладнання, яким обладнані приміщення соціальної інфраструктури.

#### 4. ЗАГАЛЬНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩО ДО РЕМОНТУ

4.1. Загальні вимоги до об'єктів, що вводяться в експлуатацію

4.1.1. Цей розділ містить у собі:

- вимоги до обсягу та лінійних розмірів приміщень соціальної інфраструктури;
- приклади приміщень соціальної інфраструктури з урахуванням рекомендованого колірною рішення;
- опис розташування приміщень соціальної інфраструктури;
- опис застосовуваних матеріалів оздоблення приміщень соціальної інфраструктури;
- перелік побутового та спеціального обладнання, яке має в обов'язковому порядку встановлюватися в приміщень соціальної інфраструктури.

4.1.2. Ці вимоги поширюються на приміщень соціальної інфраструктури, що знову вводяться в експлуатацію, у тому числі після ремонту або реконструкції.

4.1.3. Кольорові рішення при оформленні приміщень мають обиратися відповідно до корпоративної палітри кольорів, встановленої "Логобуком Ковальської".

4.1.4. У разі, коли приміщення соціальної інфраструктури розташоване в будівлі з інтенсивним джерелом виробничих забруднень (технологічний пил, сажа, тощо), необхідно під час оформлення приміщень надавати перевагу темнішим відтінкам підлогової плитки та створювати на стінових панелях спеціальні зони (на висоті людського зросту від підлоги) із забарвленням панелей фарбами темніших тонів та/або з покриттям із глазурованої кахельної плитки відповідних відтінків. Крім того, таке захисне оздоблення стін необхідно передбачати і в приміщеннях, розташованих далеко від джерела забруднень, але відвідуваних працівниками в спецодязі (покриття плиткою укосів і кутів дверного отвору, а також ділянки стін біля вішалок для верхнього спецодягу і касок).

4.2. Оздоблювально-планувальні рішення

4.2.1. Площі Побутових приміщень повинні відповідати кількості працівників у конкретному структурному підрозділі та забезпечувати дотримання чинних ДСН (Сан П і Н).

4.2.2. Висота Побутових приміщень від підлоги до стелі не повинна бути менше 2,5 м. Висота від підлоги до конструкцій перекриття, обладнання та комунікацій, що виступають, а також висота від підлоги до стелі в коридорах не повинна бути меншою за 2,2 м.

4.2.3. Відстань від робочих місць до туалетів, кімнат особистої гігієни жінок, умивальників в адміністративних будівлях не повинна перевищувати 75 м., а від робочих місць на промисловому майданчику не повинна перевищувати 150 м. Туалети, що стоять окремо, повинні знаходитися від виробничих приміщень на відстані не менше ніж 25 м. і бути підключені до каналізації, а також обладнані освітленням, водопостачанням і утеплені.

4.2.4. Геометричні параметри, мінімальні відстані між осями та ширину проходів між рядами внутрішніх об'єктів/устаткування Побутових приміщень слід приймати згідно з чинними ДБН (БН і П).



## КОВАЛЬСЬКА

4.2.5. Кількість умивальників, тип вбиральнь (роздягальнь), а також наявність спеціальних приміщень і пристроїв для працівників, зайнятих безпосередньо на виробництві, залежать від груп виробничих процесів і визначаються згідно з вимогами чинних ДПН (БН і П) і ДСН (Сан П і Н).

4.2.6. Кількість душових, умивальників і спеціальних побутових пристроїв слід застосовувати за кількістю тих, хто працює у зміні, або працівників зміни, які одночасно закінчують роботу.

4.2.7. При гардеробних (роздягальнях) необхідно передбачати туалети, приміщення для чергового персоналу, приміщення для інвентарю, призначеного для прибирання, місця для сушіння волосся.

4.2.8. Туалети в багатоповерхових побутових, адміністративних і виробничих будівлях мають бути на кожному поверсі.

4.2.9. Загальний туалет для чоловіків і жінок допускається за чисельності працюючих у зміну не більше 15 осіб.

4.2.10. Вхід до туалету повинен передбачатися через тамбур із дверима з автоматичним закриттям (пневматичні дотягувачі). Душові обладнуються відкритими душовими кабінами. Допускається встановлення до 20% душових кабін, що закриваються. Стіни і перегородки душових, умивальних, туалетів, приміщень особистої гігієни жінок повинні бути виконані на висоту не менше 2 м. з матеріалів, що допускають їх миття гарячою водою із застосуванням дезінфекційних і мийних засобів. Стіни і перегородки зазначених приміщень, що розміщено вище позначки 2 м. (відносно «0» позначки будівлі), повинні мати водостійке покриття. Норми площ приміщень на одну особу та одиницю устаткування, а також розрахункову кількість працюючих, що обслуговуються на одиницю устаткування в Побутових приміщеннях, слід приймати згідно з діючими ДБН (БН і П) та ДСН (Сан П і Н).

### 4.3. Водогін та каналізація

4.3.1. Адміністративні та побутові будівлі повинні обладнуватися системами господарсько-питного (холодного та гарячого) і протипожежного водопостачання, а також каналізації та відповідати вимогам чинних ДБН (БН і П).

4.3.2. З урахуванням нормативних вимог, що висуваються до матеріалів, з яких виготовлені інженерні комунікації, слід застосовувати:

- пластикові і металопластикові труби відповідної номенклатури - для влаштування систем гарячого та холодного водопостачання (у т. ч. питного);
- полімерні каналізаційні труби - для влаштування систем відведення господ. фекальних стоків.

4.3.3. Витрату води і стоків санітарними приладами з визначенням мінімальних діаметрів підводки і відведення слід приймати згідно з чинними ДБН (БН і П) і ДСН (Сан П і Н).

### 4.4. Опалення, вентиляція та кондиціонування повітря

4.4.1. Під час проектування та влаштування систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря будинків і приміщень необхідно керуватися чинними ДБН (БН і П), забезпечуючи встановлену ними розрахункову температуру повітря та кратність повітрообміну в приміщеннях у холодний період року (у теплий період року розрахункову температуру повітря та вологість не нормують).



## **KOVAL'SKA**

4.4.2. Систему опалення (опалювальні прилади, теплоносій, граничну температуру теплоносія і тепловіддачі поверхні) слід ухвалювати згідно з чинними ДБН (БН і П), однак, з урахуванням нормативних вимог, що висуваються до матеріалів, з яких виготовлено інженерні комунікації необхідно використовувати:

- металопластикові труби відповідної номенклатури - для влаштування стаціонарних систем опалення;
- оцинковані або полімерні вентиляційні труби/короби - для влаштування вентиляційних каналів примусової припливно-витяжної вентиляції.

### 4.5. Електропостачання та електрообладнання

4.5.1. Під час проектування та влаштування електропостачання, а також під час встановлення електроприладів приміщень соціальної інфраструктури, включно із системами освітлення, керуватися вимогами чинних ДБН (БН і П).

4.5.2. Для електричної проводки, розташованої в побутових приміщеннях, використовують дрід із негорючою ізоляцією і подвійним ступенем захисту. Проводка виконується по стінах під облицюванням. У разі неможливості влаштування прихованої електропроводки необхідно застосовувати пластикові кабельні канали та труби.

4.5.3. Забороняється розташовувати електричні розетки і вимикачі в душових. Усе електричне обладнання, що застосовується в перед душових і сушильних приміщеннях, повинно мати захист від вологи.

4.5.4. Рекомендується використовувати освітлювальні прилади типу LED.

4.5.5. Під час проведення ремонтів побутових приміщень необхідно передбачити встановлення датчиків руху для автоматичного ввімкнення-вимкнення освітлення і припливно-витяжних вентиляційних систем.

### 4.6. Пожежна безпека Приміщень соціальної інфраструктури

4.6.1. Будинки і приміщення адміністративно-побутового призначення, їхні конструкції, планувальні рішення, обладнання та оздоблення повинні відповідати протипожежним вимогам чинних ДБН (БН і П).

4.6.2. Під час визначення необхідності облаштування адміністративних і побутових будівель установками автоматичної пожежної сигналізації та пожежогасіння, а також під час проектування та монтажу таких установок керуватися також вимогами чинних нормативних актів у сфері пожежної безпеки, включно з локальними.

## **5. ВИМОГИ ДО ДИЗАЙНУ, ВНУТРІШНЬОГО ОЗДОБЛЕННЯ ТА ОСНАЩЕННЯ**

### 5.1. Вхідні групи

Вхідні групи можуть бути розташовані в будівлях адміністративного комплексу, адміністративно-побутового комплексу або соціально-побутового комплексу.

Матеріали оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

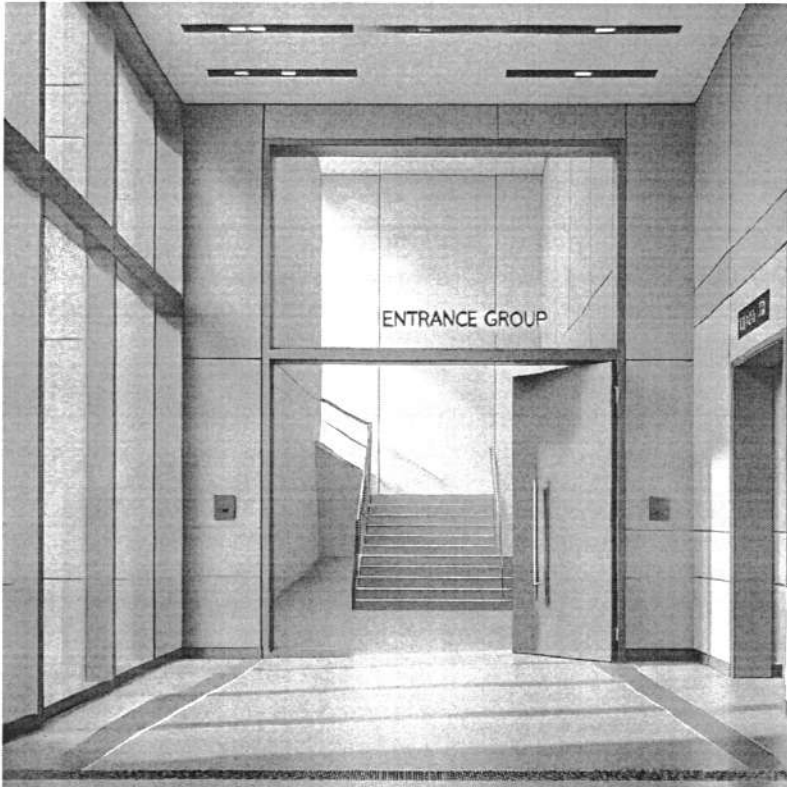
- прилеглі сходи – залізобетонні конструкції, можливо відновлення сходинок за допомогою проти ковзкої шорсткої керамічної плитки



## КОВАЛЬСЬКА

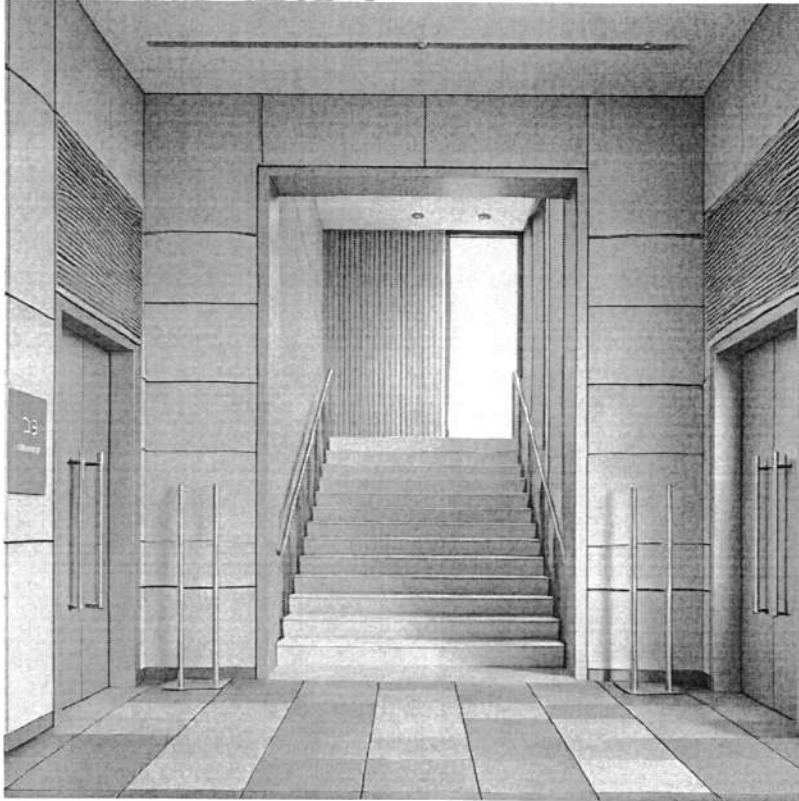
- стіни – декоративна фактурна штукатурка (баранець, короїд, крихта). Основний колір стін – сірий та білий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні) - композитний пластиковий матеріал;
- перильні огороження – металеві з матовим покриттям (для усунення ефекту відбитків долонь) окрашені сірою або чорною порошковою фарбою

Під час оформлення внутрішнього оздоблення сходових маршів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





КОВАЛЬСЬКА





КОВАЛЬСЬКА



## 5.2. Холи, коридори

Холи, коридори можуть бути розташовані в будівлях адміністративного комплексу, адміністративно-побутового комплексу або соціально-побутового комплексу.

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ лінолеум сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ паркет сірого або світло-коричневого кольору;
- стіни - гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби або декоративна фактурна штукатурка (баранець, короїд, крихта). Основний колір стін – сірий та білий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники), додаткові настільні лампи (за необхідністю);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість реєстрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за



## КОВАЛЬСЬКА

відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;  
вентиляційна система - витяжна, примусова, прихованого монтажу.

У холах та коридорах допускаються такі меблі та побутова техніка:

- журнальні столики або тумби (матеріал - ДСП, ніжки - коліщата, колір - світло-сірий або світло-коричневий) – за необхідністю;
- стільці (каркас металевий, сидіння і спинка з пластику чорного або червоного кольору/ сидіння і спинка з тканиною оббивкою) – за необхідністю (перед приймальнями);
- кулер підлоговий із тримачем для склянок; кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- годинник настінний;
- інформаційні стенди

Під час оформлення внутрішнього оздоблення коридорів та холів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





### 5.3. Сходові марші

Сходові марші розташовані в будівлях адміністративного комплексу, адміністративно-побутового комплексу або соціально-побутового комплексу.

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- сходові прольоти – залізобетонні конструкції, можливо відновлення сходинок за допомогою проти ковзкої шорсткої керамічної плитки
- підлога на міжповерхових майданчиках - керамічна плитка (бажано зносостійка для зовнішнього використання) сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни – декоративна фактурна штукатурка (баранець, короїд, крихта). Основний колір стін – сірий та білий колір;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;
- перильні огороження – металеві з матовим покриттям (для усунення ефекту відбитків долонь) окрашені сірою порошковою фарбою

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники), додаткові настінні світильники (за необхідністю);



**КОВАЛЬСЬКА**

- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість реєстрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення сходових маршів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





## КОВАЛЬСЬКА

### 5.4. Роздягальні (гардеробні)

Розміщуються в приміщеннях адміністративно-побутового будинку або в приміщеннях виробничих корпусів у складі комплексу виробничої лазні. При гардеробних необхідно передбачати санвузол з мінімальною площею приміщення 2×1,2×0,8 метрів.

Матеріали внутрішнього оздоблення:

- підлога - керамічна плитка світло-сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - глазурована керамічна плитка. Основний колір стін - білий / світло-сірий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний колір;
- двері (самозакривні), вікна (з тонованим / матовим склом і режимом провітрювання) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею.

Меблі та побутова техніка:

- шафи вентилязовані одностулкові або двостулкові (відділ для чистого одягу і відділ для робочого одягу у гардеробних з однією загальною залогою) з висувною або стаціонарною лавкою (каркас металевий, решетування дерев'яне лаковане), фасади шафи червоного і світло-сірого кольору, каркас - сірого кольору). Шафи мають бути обладнані всередині настінними гачками, та перемичкою для вішаків;
- дзеркала 1,5 м x 0,5 м, не менше 2 шт. на виході з приміщення;
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- інформаційний стенд.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення роздягальнь необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





5.5. Кімнати проведення робочих і змінно-зустрічних зборів

Кімнати можуть розташовуватися в одному з приміщень будівлі адміністративно-побутового комплексу або виробничого корпусу структурного підрозділу, а також в окремому мобільному будинку індивідуального виготовлення (модулі або модульному комплексі).

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ лінолеум сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ наливну підлогу сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню (досягається шляхом додавання крихти при фінішному вирівнюванні);
- стіни - металосайдинг або гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби (для гіпсокартону). Основний колір стін – сірий та білий колір, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);



## КОВАЛЬСЬКА

- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею.

У кімнатах проведення робочих і змінно-зустрічних зборів мають бути такі меблі та побутова техніка:

- столи (матеріал стільниці - ДСП, ніжки металеві, або каркас із ДСП посилений металом, колір - світло-сірий або світло-коричневий) – за необхідністю;
- стільці (каркас металевий, сидіння і спинка з пластику чорного або червоного кольору/ сидіння і спинка з тканиною оббивкою);
- шафи для документів (матеріал ДСП, колір - світло-сірий або світло-коричневий, ідентичний кольору столів);
- кулер підлоговий із тримачем для склянок; кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кондиціонер віконний або спліт-система відповідної потужності;
- інформаційні стенди та "дошки вирішення проблем";
- проектор + аудіо колонки + екран (для кімнат проведення робочих зборів);
- фліпчарт.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення кімнат проведення робочих і змінно-зустрічних зборів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





КОВАЛЬСЬКА



#### 5.6. Кабінети та Open-space приміщення

Кабінети можуть розташовуватися в одному з приміщень будівлі адміністративно-побутового комплексу або виробничого корпусу структурного підрозділу, а також в окремому мобільному будинку індивідуального виготовлення (модулі або модульному комплексі). Для сервісних підприємств такі приміщення можуть бути розташовані в орендованих будівлях або їх частинах (поверхах або окремих кабінетах чи Open-space приміщеннях).

Допускається створення окремих кабінетів для керівників рівня N-3 виходячи з мінімальної площі але не більше 12 м<sup>2</sup>.

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога\* - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ лінолеум (ПВХ) сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню/ паркет сірого або світло-коричневого кольору/ килимове покриття сірого або світло-коричневого кольору.
- транзитні зони та зони прийому їжі (кухні, кафетерії) мають обов'язкове напільне покриття з плитки чи лінолеуму (ПВХ), що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - металосайдинг або гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби (для гіпсокартону). Або формування окремих простінків з гіпсокартону (з шумоізоляцією та теплоізоляцією)/газобетону, відповідно до технічних умов використання приміщення. Основний колір стін – сірий та білий колір, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;



## КОВАЛЬСЬКА

- двері самозакривні – з довідником (тільки для вхідних груп) та з обмежувачем відкриття (для запобігання пошкодження стін або дверей), вікна - композитний пластиковий матеріал (з режимом провітрювання і додатковим устаткуванням у вигляді жалюзі вертикального або горизонтального виконання);
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю основного дизайну інтер'єру приміщення) або стиль «Лофт» (плити перекриття під фарбування темних відтінків сірого).

### Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники або підвісні стельові світильники), додаткові настільні лампи (за необхідністю);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею.

### У кабінетах та Open-space приміщеннях мають бути такі меблі та побутова техніка:

- столи (матеріал стільниці - ДСП, ніжки металеві, або каркас із ДСП посилений металом, колір - світло-сірий, світло-коричневий або білий) – за необхідністю;
- офісні крісла ергономічні з анатомічними сидіннями та спинкою, обшивка зі штучних матеріалів спокійних кольорів (відтінки сірого та чорного кольорів)
- шафи для документів (матеріал ДСП, колір - світло-сірий, світло-коричневий або білий);
- кулер підлоговий із тримачем для склянок;
- кошики (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кондиціонер, спліт-система або центральна система кондиціонування - відповідної потужності;
- інформаційні стенди та "дошки вирішення проблем";
- фліпчарти.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення кабінетів та Open-space приміщень необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





### 5.7. Кімнати прийому їжі

Повинні розташовуватися в приміщенні, розташованому в безпосередній близькості від робочої зони, проте з урахуванням необхідності дотримання високих санітарно-гігієнічних вимог. Можуть розташовуватися в одному з приміщень будівлі або в окремому мобільному будинку індивідуального виготовлення (модульному комплексі).

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби. В мокрих зонах – рукомийники та зона робочої поверхні кухонного гарнітуру додатково облаштовується фартух з керамічної плитки. Основний колір стін – сірий та білий колір, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);

- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею;
- раковина керамічна для миття рук (колір білий);
- раковина металева для миття посуду (нержавіюча). У разі принципової відсутності централізованого гарячого водопостачання, встановлюють бойлер об'ємом, що враховує чисельність працівників, які відвідують цю конкретну кімнату, або прямоточні електричні водонагрівачі з системою фільтрації води.

#### Меблі та побутова техніка:

- кухонний гарнітур (фасади червоного і сірого кольору, каркас і стільниця з водовідштовхувальним покриттям - сірого кольору);
- столи (матеріал ДСП з водовідштовхувальним покриттям або ПВХ, каркас і ніжки металеві, колір стільниці світло-сірий або світло-коричневий);
- стільці (каркас металевий, сидіння і спинка із пластику світло-червоного кольору);
- шухляди із замком (шафи-комірки для особистих речей співробітників) - металеві з полімерним покриттям або з ДСП (колір сірий/червоний, допускається чергування кольорів, що утворює правильні геометричні візерунки);
- холодильник двокамерний (білого кольору); • електричний чайник білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- мікрохвильова піч білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- кулер підлоговий із тримачем для склянок або ємність для питної води з механічною помпою (ручна/електронна);
- електрична сушарка для рук (колір білий / сірий, потужність не менше 2000 В);
- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- диспенсер для рідкого мила і диспенсер з пастою для очищення рук (колір білий);
- настінні або стійкі штативні вішалки для одягу і речей з гачками в кількості не менше кількості посадкових місць у приміщенні (колір чорний / сірий);
- дзеркало;
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кондиціонер віконний або спліт-система відповідної потужності;
- інформаційний стенд

Під час оформлення внутрішнього оздоблення кімнат прийому їжі необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:



КОВАЛЬСЬКА





## КОВАЛЬСЬКА

Під час оформлення внутрішнього оздоблення кімнат відпочинку необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними у розділі 6.7.

### 5.9. Буфети

Повинні розташовуватися в приміщенні, розташованому в безпосередній близькості від робочої зони, проте з урахуванням необхідності дотримання високих санітарно-гігієнічних вимог. Можуть розташовуватися в одному з приміщень будівлі або в окремому мобільному будинку індивідуального виготовлення (модульному комплексі).

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби. В мокрих зонах додатково облаштовується фартух з керамічної плитки (зона рукомийників). Основний колір стін – сірий та білий колір, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;•стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість реєстрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею;
- раковина керамічна для миття рук (колір білий). У разі принципової відсутності централізованого гарячого водопостачання, встановлюють бойлер об'ємом, що враховує чисельність працівників, які відвідують цю конкретну кімнату, або прямоточні електричні водонагрівачі з системою фільтрації води.

Меблі та побутова техніка:

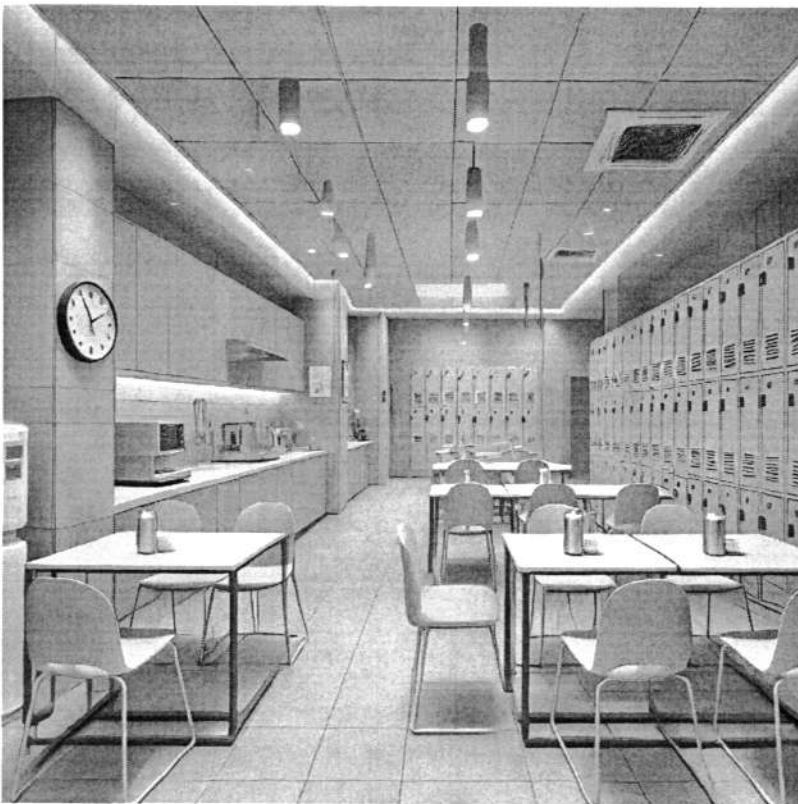
- столи (матеріал ДСП з водовідштовхувальним покриттям або ПВХ , каркас і ніжки металеві, колір стільниці світло-сірий або світло-коричневий);
- стільці (каркас металевий, сидіння і спинка із пластику світло-червоного кольору);
- шухляди із замком (шафи-комірки для особистих речей співробітників) - металеві з полімерним покриттям або з ДСП (колір сірий/червоний, допускається чергування кольорів, що утворює правильні геометричні візерунки);
- електричний чайник білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- мікрохвильова піч білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- кулер підлоговий із тримачем для склянок або ємність для питної води з механічною помпою (ручна/електронна);
- електрична сушарка для рук (колір білий / сірий, потужність не менше 2000 В);



## КОВАЛЬСЬКА

- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- диспенсер для рідкого мила і диспенсер з пастою для очищення рук (колір білий);
- настінні або стійкі штативні вішалки для одягу і речей з гачками в кількості не менше кількості посадкових місць у приміщенні (колір чорний / сірий);
- дзеркало;
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кондиціонер віконний або спліт-система відповідної потужності.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення буфетів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





КОВАЛЬСЬКА



#### 5.10 Їдальні

Повинні розташовуватися в приміщенні, розташованому в безпосередній близькості від робочої зони, проте з урахуванням необхідності дотримання високих санітарно-гігієнічних вимог. Можуть розташовуватися в одному з приміщень будівлі або в окремому мобільному будинку індивідуального виготовлення (модульному комплексі).

Матеріали внутрішнього оздоблення повинні відповідати таким вимогам:

- підлога - керамічна плитка сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - гіпсокартонні панелі по металокаркасу, з нанесенням акрилової фарби. В мокрих зонах додатково облаштовується фартух з керамічної плитки (зона рукомийників). Основний колір стін – сірий та білий колір, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний;
- двері (самозакривні), вікна (з режимом провітрювання і жалюзі) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею;



## КОВАЛЬСЬКА

- раковина керамічна для миття рук (колір білий). У разі принципової відсутності централізованого гарячого водопостачання, встановлюють бойлер об'ємом, що враховує чисельність працівників, які відвідують цю конкретну кімнату, або прямоочні електричні водонагрівачі з системою фільтрації води.

### Меблі та побутова техніка:

- столи (матеріал ДСП з водовідштовхувальним покриттям або ПВХ, каркас і ніжки металеві, колір стільниці світло-сірий або світло-коричневий);
- стільці (каркас металевий, сидіння і спинка із пластику світло-червоного кольору);
- електричний чайник білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- мікрохвильова піч білого / сірого / червоного кольору в кількості, що враховує одночасне відвідуваність приміщення в обідню перерву;
- електрична сушарка для рук (колір білий / сірий, потужність не менше 2000 В);
- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий);
- диспенсер для рідкого мила і диспенсер з пастою для очищення рук (колір білий);
- настінні або стійкі штативні вішалки для одягу і речей з гачками в кількості не менше кількості посадкових місць у приміщенні (колір чорний / сірий);
- дзеркало;
- годинник настінний;
- термометр побутовий;
- кондиціонер віконний або спліт-система відповідної потужності.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення їдальнь необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:





#### 5.11. Туалети

Туалетні кімнати складаються з тамбура з розташованими в ньому умивальниками і приміщення з індивідуальними кабінками, які в обов'язковому порядку повинні мати двері і бути розділені суцільними перегородками без зазорів.

Між тамбуром з умивальниками і приміщенням, у якому розташовуються туалетні кабінки, в обов'язковому порядку встановлюються двері.

Індивідуальні кабіни в обов'язковому порядку повинні мати двері і бути розділені суцільними перегородками без зазорів.

Індивідуальні кабіни обладнуються настінними вішаками з гачками для одягу, підлоговими унітазами-чашами, тримачами для туалетного паперу, полицками для дрібних предметів (ключів, мобільних телефонів, гаманців) і кошиками (металевими / пластиковими) для сміття.

Матеріали внутрішнього оздоблення:

- підлога - керамічна плитка, світло-сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - глазурована керамічна плитка. Основний колір стін - білий або світло-сірий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний колір;
- двері (самозакривні) - композитний пластиковий матеріал, колір білий;
- вікна з режимом провітрювання (на першому поверсі або в приміщенні, що розташоване в межах прямої видимості з іншого приміщення/будівлі, - з тонованим / матовим склом) - композитний пластиковий матеріал, колір білий;



## КОВАЛЬСЬКА

- стеля - гіпсокартон з акриловим забарвленням або підвісні секції типу "Армстронг", "Грильято" (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)
- перегородки кабінки - композитний пластиковий матеріал.

### Стандартне обладнання:

- підлогові чаші (унітази) типу "Генуя", пісуари;
- раковини керамічні для миття рук (колір білий) із системою подачі холодної та гарячої води (переважне використання кранів картриджного або важільного типу);
- освітлювальне обладнання (вбудовані вологозахищені / герметичні світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - припливно-витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею із захисними пластиковими решітками білого кольору, з розводкою і автономним вимикачем для кожної кабінки;
- диспенсери для рідкого мила і з пастою для очищення рук (колір білий);
- електрична сушарка для рук (колір білий/сірий, потужність не менше 2000 В);
- дзеркало 1,5м x 0,5м біля умивальника;
- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий) у кожній кабінці та біля умивальника;
- тримач для туалетного паперу (матовий металевий) у кожній кабінці;
- набори для чищення унітазу (у кожній кабінці) колір - білий / сірий, матеріал - пластик;
- термометр побутовий (один на приміщення);
- полички для дрібних предметів (ключів, мобільних телефонів, гаманців) у кожній кабінці та біля умивальника;
- настінні гачки для одягу та особистих речей (у кожній кабінці).

Під час оформлення внутрішнього оздоблення туалетів необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:



#### 5.12. Перед душові та умивальні кімнати

Ці приміщення, розташовані між роздягальною (гардеробною) і душовою, розміщуються, за можливості (з урахуванням площ виробничих лазень) в окремому приміщенні. У разі неможливості окремого розміщення перед душовою, візуально відділяється окрема зона, від суміжних приміщень, виступами частини стін (перегородок некапітального характеру), кутами тощо.

Матеріали внутрішнього оздоблення:

- підлога - керамічна плитка світло-сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - глазурована керамічна плитка поверх заґрунтованої, вологостійкої поверхні попереднього шару чорного оздоблення. Основний колір стін - білий / світло-сірий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний колір;
- двері (самозакривні), вікна (з тонованим / матовим склом і режимом провітрювання) - композитний пластиковий матеріал;



## КОВАЛЬСЬКА

- стеля – вологостійкий гіпсокартон з акриловим забарвленням або наборна ПВХ стеля з панелей сірого або білого кольору (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення) Стандартне обладнання:
- раковини керамічні для миття рук (колір білий) із системою подачі холодної та гарячої води (переважне використання кранів важільного типу);
- освітлювальне обладнання (вбудовані вологозахищені / герметичні стельові світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - припливно-витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею із захисними пластиковими решітками сірого або білого кольору (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення);
- фени для сушіння волосся (навісні);
- диспенсери для рідкого мила і з пастою для очищення рук (колір білий);
- електрична сушарка для рук (колір білий / сірий, потужність не менше 2000 В);
- лавки з вішаками/ гачками, для короткочасного розміщення особистих речей (винятково для перед душових);
- дзеркала 1,5 м x 0,5 м, не менше 2 шт. (враховуючі реальні потреби даного типу приміщення, розташовують в зоні рукомийників чи фенів);
- термометр побутовий;
- кошик (металевий / пластиковий) для збору сміття (колір чорний / сірий). У разі принципової відсутності централізованого гарячого водопостачання (для умивальників розташованих в приміщеннях окремо розташованих туалетів), встановлюють бойлер об'ємом, що враховує чисельність працівників, які користуються цим умивальником.

Під час оформлення внутрішнього оздоблення роздягальнь необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:



### 5.13. Душові кімнати

Ці приміщення, розташовують після гардеробної та перед душової, розміщуються, за можливості (з урахуванням площ виробничих лазень) в окремому приміщенні.

Обладнані відкритими душовими кабінами розміром не менше 2x0,9x0,9 м. Кабіни розділяються пластиковими перегородками білого або сірого кольору. Не допускається використання закритих душових кабін із піддонами.

Матеріали внутрішнього оздоблення:

- підлога - керамічна плитка світло-сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - глазурована керамічна плитка поверх заґрунтованої, вологостійкої поверхні попереднього шару чорного оздоблення. Основний колір стін - білий / світло-сірий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний колір;
- двері (самозакривні) - композитний пластиковий матеріал;
- стеля – вологостійкий гіпсокартон з акриловим забарвленням або наборна ПВХ стеля з панелей сірого або білого кольору (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)

Стандартне обладнання:

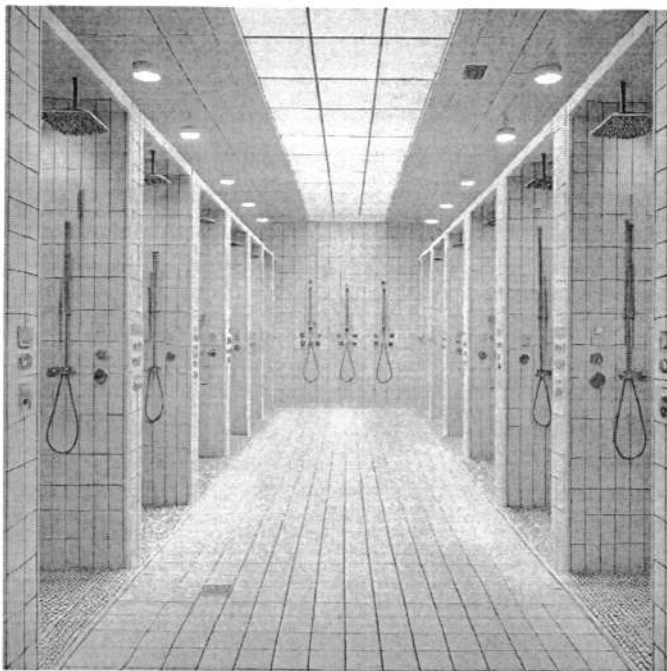
- освітлювальне обладнання (вбудовані вологозахиснені / герметичні стельові світильники);



## КОВАЛЬСЬКА

- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор з корпусом білого кольору;
- вентиляційна система - припливно-витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею із захисними пластиковими решітками сірого або білого кольору (обирається за доцільністю та відповідністю до основного дизайну інтер'єру приміщення)
- стаціонарні душові системи прихованого монтажу, перевага надається картриджно-важільним системам керування подачі води, можуть бути доукомплектовані розсіювачем на гнучкому рукаві;
- полицки для банного приладдя (сітчасті не затримують воду) з композитних або полімерних матеріалів покритих вологостійкою фарбою (розміщуються в самих кабінах);
- проти ковзкий килимок, прогумований, чорного або сірого кольору (розміщується в самих кабінах);
- термометр побутовий (один на приміщення);
- гачки для рушників та лазневого приладдя (мочалки, губки, щітки) з композитних або полімерних матеріалів покритих вологостійкою фарбою (розміщуються в самих кабінах).

Під час оформлення внутрішнього оздоблення душових кімнат необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на фото:



### 5.14. Сушильні кімнати для спецодягу

Розміщуються в гардеробній (роздягальні), для чого в приміщеннях виробничих лазень проектується спеціальне приміщення для сушіння спецодягу, суміжне із зоною шафок для одягу. Опалювальні та вентиляційні установки в приміщеннях для сушіння спецодягу розраховуються на висушування його протягом часу, що не перевищує тривалості робочої зміни в даному структурному підрозділі.

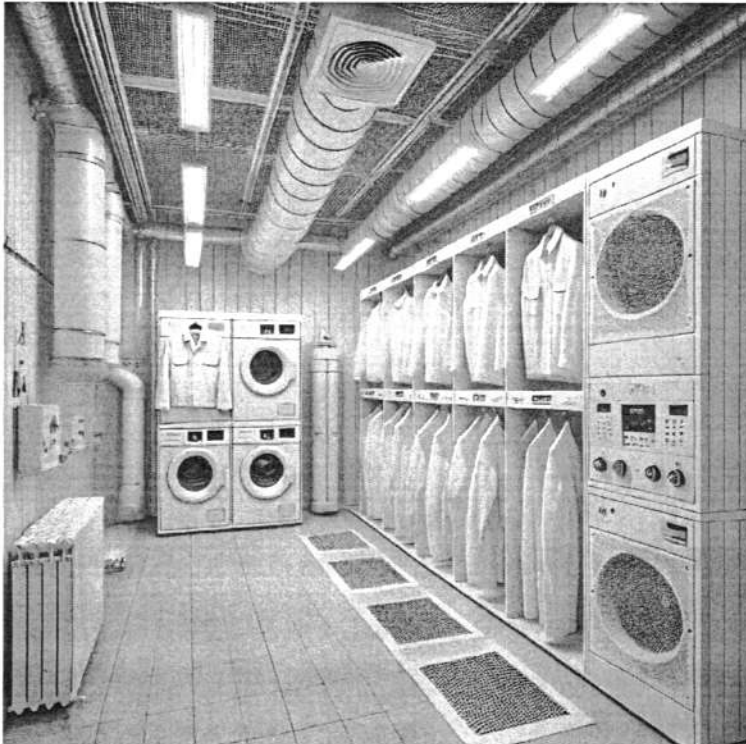


## КОВАЛЬСЬКА

Матеріали внутрішнього оздоблення мають відповідати вимогам, установленим у р.6.4 цієї Процедури.

Стандартне обладнання:

- освітлювальне обладнання (вбудовані стельові світильники);
- опалювальне обладнання (проводиться заміна чавунних радіаторів стандартного зразка, кількість регістрів опалення визначається з урахуванням площі приміщення) або, за відсутності централізованого опалення, електричний конвектор із корпусом білого кольору і вологозахисним блоком управління;
- промислові шафи для просушування робочого спецодягу, або електросушарки з вбудованими вентиляторами, або регістри з водяним опаленням площею, що забезпечує розміщення спецодягу, з урахуванням пропускної спроможності лазень даного структурного підрозділу;
- вентиляційна система - припливно-витяжна, примусова, прихована під підвісною стелею із захисними пластиковими решітками білого кольору.



### 5.15. Приміщення для обслуговуючого персоналу

Ці приміщення розміщуються, як правило, поруч із роздягальною (гардербною).

Матеріали внутрішнього оздоблення:

- підлога - керамічна плитка світло-сірого або світло-коричневого кольору, що має шорстку проти ковзку поверхню;
- стіни - гіпсокартонні панелі з акриловим забарвленням, робоча поверхня біля станції промивання очей - глазурована кахельна плитка. Основний колір стін сірий, допоміжний (горизонтальні смуги) - червоний і білий колір;



## КОВАЛЬСЬКА

- стеля – вологостійкий гіпсокартон з акриловим забарвленням сірого або білого кольору;
- двері (самозакривні), вікна (за наявності) з режимом провітрювання - композитний пластиковий матеріал, колір - білий.

Меблі та стандартне обладнання:

- шафи вентилязовані металеві для особистих речей;
- стіл (матеріал ДСП з водовідштовхувальним покриттям або ПВХ, каркас і ніжки металеві, колір стільниці світло-сірий або світло-коричневий);
- стілець (каркас металевий, сидіння і спинка із пластику світло-червоного кольору);
- дзеркало;
- шафа для аптечки першої медичної допомоги;
- чайник електричний.

### 5.16. Модульні приміщення

Можуть розміщуватися як усередині виробничих корпусів, так і просто неба.

Залежно від спеціалізації (санітарний модуль, кімната прийому їжі, антишумова кабіна, кімната обігріву/охолодження, приміщення для проведення робочих та змінно-зустрічних зборів, адміністративний модуль) оснащується основним та допоміжним обладнанням згідно з вимогами, встановленими відповідною частиною розділу цієї Процедури.

Відмінність цих приміщень від інших приміщень відповідного типу в частині оздоблення полягає в тому, що брендваному оформленню з використанням корпоративних кольорів підлягають не тільки внутрішні поверхні приміщення, а й зовнішні.

Внутрішнє оформлення виконується з використанням вимог, встановлених цією Procedурою до внутрішніх приміщень відповідного призначення.

Зовнішнє оформлення передбачає забарвлення атмосферостійкими барвниками/емалевим напиленням/порошковим покриттям світло-сірого кольору з окантовкою кутів, швів (у разі стикування декількох модулів в один), а також віконних прорізів червоними смугами завширшки 50-100 мм (пропорційне лінійним розмірам приміщення). Покрівля модульних будівель повинна мати кут нахилу не менше 15° (може бути виконана як одно скатною так і двох скатною). Модульне приміщення в обов'язковому порядку електрифікується.

Вхідні двері в обов'язковому порядку обладнують зовнішнім освітленням із вологозахисними/герметичними світильниками. Безпосередньо над входом у приміщення – на ганку, монтується піддашся, що захищає від атмосферних опадів.

Під час монтажу модульного приміщення забезпечується безпечний підхід до нього (ганки з піддашсям, доріжки, сходи, трапи), що дає змогу розмістити поруч із входом у приміщення пристрій очищення взуття. Під час оформлення зовнішнього оздоблення модульних приміщень необхідно керуватися колірними рішеннями, наведеними на

## 6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩО ДО УТРИМАННЯ

### 6.1. Організаційні вимоги

Ці вимоги є обов'язковими для виконання в усіх структурних підрозділах Підприємств Групи «Ковальська» усіх приміщень соціальної інфраструктури повинні щорічно провітрюватися і утримуватися в чистоті.



## КОВАЛЬСЬКА

Прибирання приміщень соціальної інфраструктури здійснюється клінінговою організацією або самостійно працівниками структурного підрозділу. Договір на надання послуг з прибирання приміщень укладає Управління адміністративної підтримки та соціальних питань групи по попередньо оформленому ПТК.

При введенні в експлуатацію нових приміщень соціальної інфраструктури, структурний підрозділ-балансоутримувач направляє до АГВ Підприємства службову записку із зазначенням площі приміщення і необхідної періодичності прибирання для їх включення в загальну дислокацію прибирання Підприємства.

Начальник структурного підрозділу, на балансі якого перебуває об'єкт основних засобів (будівля), своїм розпорядженням призначає осіб, відповідальних за контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та утримання в технічно справному стані приміщень соціальної інфраструктури і їх обладнання, з урахуванням принципу "один відповідальний + один дублер" на кожній ділянці структурного підрозділу. Копія розпорядження, із зазначенням контактної інформації, надсилається до АГВ Підприємства. У всіх приміщеннях соціальної інфраструктури, на дверях із внутрішнього боку або, за наявності, на інформаційному стенді, розміщується інформація про призначення осіб, відповідальних за це приміщення. Відповідальна особа щонайменше 1 раз протягом кожного робочого дня контролює якість прибирання, технічний стан приміщення та його обладнання, наявність достатньої кількості засобів гігієни: мила і паст для очищення рук від легких і сильних забруднень, паперових рушників, туалетного паперу тощо.

Начальник структурного підрозділу періодично, але не менше 1 разу на тиждень здійснює вибірковий обхід приміщень соціальної інфраструктури ввіреного йому структурного підрозділу.

Контроль якості прибирання та утримання приміщень соціальної інфраструктури у належному санітарно-технічному стані здійснюється Начальником структурного підрозділу та відповідальними особами структурного підрозділу.

При виявленні недоліків у роботі клінінгової або фасіліті-організації, керівники структурних підрозділів, особи, відповідальні за санітарно-технічний стан приміщень соціальної інфраструктури або інші працівники структурних підрозділів повідомляють на спеціально створену "гарячу лінію" Підприємства, функціонування якої забезпечує АГВ Підприємства. АГВ Підприємства, після отримання такого звернення на спеціально створену "гарячу лінію", негайно надсилає вимогу щодо усунення порушення до відповідної клінінгової або фасіліті-організації.

У разі виникнення зауважень до якості послуг, наданих клінінговою організацією, АГВ розглядається можливість застосування штрафних санкцій згідно з умовами укладених договорів.

Під час експлуатації приміщень соціальної інфраструктури повинен дотримуватися повний перелік комплектації їх основним і допоміжним обладнанням згідно з цією Процедурою. У разі відсутності або виходу з ладу, без можливості ремонту, будь-якого виду обладнання або конструктивних елементів приміщення, начальник структурного підрозділу до кінця місяця, в якому було виявлено порушення цієї Процедури, направляє відповідну заявку до АГВ Підприємства для розгляду і формування (в разі підтвердження технічними актами несправності) зведеного інвестиційного проекту на комплексну закупівлю в рамках ПКІ наступного періоду.



## КОВАЛЬСЬКА

Усунення всіх несправностей, пов'язаних з дрібним ремонтом приміщення або обладнання, сантехнічними роботами тощо, структурний підрозділ виконує самостійно або за участю фасіліті-організації. У разі неможливості оперативного виконання робіт, начальник структурного підрозділу до кінця місяця, в якому було виявлено несправність, надсилає відповідну заявку на закупівлю необхідних спеціалізованих ремонтних послуг до АГВ Підприємства (залежно від специфіки організаційної структури Підприємства та характеру несправностей).

### 6.2. Вимоги до експлуатації

З метою дотримання санітарних норм, у всіх гардеробних (роздягальнях), перед душових і душових приміщеннях необхідно підтримувати температуру в холодну пору року не нижче 23°C. Для контролю температури в приміщеннях, у доступному місці, на рівні очей (1,6-1,8 м. від рівня підлоги) необхідно розташувати термометр. Контроль показників температури в приміщеннях здійснюють відповідальні особи в змінах.

У всіх санвузлах і приміщеннях виробничих лазень (вбиральнях (роздягальнях), перед душових, душових) має бути забезпечено приплив чистого повітря через систему примусової припливно-витяжної вентиляції, а також функціонування зливних систем санвузлів і цілодобове подання проточної води (холодної та гарячої) у кранах. За наявності на Підприємстві обмежень питного водопостачання, допускається подача проточної води згідно з графіком, розробленим співробітниками АГВ Підприємства.

У всіх гардеробних (роздягальнях) і перед душових приміщеннях має бути забезпечена відсутність особистих речей працівників у вільному доступі.

У приміщеннях, забезпечених кулером із питною водою, має бути організована постійна наявність достатнього рівня води в заміних ємностях і одноразових стаканчиків.

Усі приміщення соціальної інфраструктури мають бути забезпечені справними освітлювальними приладами, які з метою економії електроенергії можуть оснащуватися датчиками руху.

Відповідальні працівники структурних підрозділів Підприємства зобов'язані щодоби здійснювати обхід закріплених за ними приміщень соціальної інфраструктури з метою контролю працездатності всіх систем і обладнання в них. Під час проведення контрольних обходів ці відповідальні особи особливу увагу приділяють санітарно-гігієнічному стану приміщень.

Під час обходу закріплених приміщень відповідальні особи контролюють наявність щоденних записів у чек-листах прибирання приміщень.

### 6.3. Вимоги до прибирання

Усі приміщення Підприємства повинні утримуватися в чистоті. Поточне прибирання проводиться з періодичністю, встановленою договором із клінінговою організацією або відповідно до графіка, який розробляється особою, призначеною відповідальною за стан приміщень соціальної інфраструктури, і затверджується керівником структурного підрозділу. Крім того, прибирання може проводитися в міру необхідності, з урахуванням ступеня забрудненості приміщень і залежно від режиму роботи структурного підрозділу.



## КОВАЛЬСЬКА

Чек-лист прибирання приміщень соціальної інфраструктури заповнюється щоденно виконавцем робіт з прибирання (представником клінінгової організації) та відповідальною особою структурного підрозділу Підприємства.

Засклена зовнішня поверхня світлових вікон повинна очищатися від пилу в міру потреби, але не рідше одного разу в 6 міс.

Опалювальні прилади мають бути легкодоступними для очищення. Панелі та опалювальні прилади приміщень соціальної інфраструктури щодня протирають вологою ганчіркою, змоченою мильно-лужним розчином (всі електричні прилади перед очищенням необхідно знеструмити), і не рідше ніж один раз на тиждень промивають гарячою водою з милом (секції радіаторів систем централізованого парового/водяного опалення). У побутових приміщеннях структурних підрозділів щоденно має проводитися вологе прибирання із застосуванням мийних і дезінфекційних засобів, дозволених органами державного контролю, з дотриманням порядку, встановленого інструкціями виробника.

Трапи, унітази та пісуари в туалетах, обладнання кімнат особистої гігієни жінок, а також умивальники повинні щозміни промиватися/прочищатися і щодня дезінфікуватися дезінфекційними засобами без запаху хлору, що дозволені органами державного контролю. Застоявання промивних і стічних вод не допускається.

Підлоги в туалетах, умивальниках, кімнатах особистої гігієни жінок, тамбурах мають постійно утримуватися в сухому стані.

До прибирання туалетів допускається персонал, який відповідає вимогам наказу Міністерства охорони здоров'я України № 280 від р. "Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", із занесенням відповідних записів до особистих медичних книжок.

Персонал, який виконує прибирання із застосуванням дезінфекційних і мийних засобів, має бути забезпечений засобами індивідуального захисту (рукавички, окуляри, респіратори, тощо). Для прибирання туалетів виділяється окремий маркований інвентар для санвузлів із сигнальним (червоним) маркуванням, який зберігається у спеціально відведених місцях, максимально наближених до місць прибирання. Зберігання мийних і дезінфекційних засобів здійснюється у спеціально відведених місцях у тарі виробника.

У будівлях, де розташовані приміщення соціальної інфраструктури, слід передбачати місця для зберігання, очищення та сушіння прибирального інвентарю (з можливістю вільного доступу до нього), які обладнані системою гарячого і холодного водопостачання. Площу цих приміщень слід приймати з розрахунку 0,8 м<sup>2</sup>. на кожні 100 м<sup>2</sup>. площі, що прибирається, але не менше 4 м<sup>2</sup>.

З періодичністю, встановленою графіками або договорами з клінінговою організацією, проводиться генеральне прибирання приміщень соціальної інфраструктури. За необхідності, начальник структурного підрозділу, на балансі якого перебуває об'єкт основних засобів (будівля, приміщення соціальної інфраструктури) ініціює залучення в установленому порядку спеціалізованої організації для його дезінсекції/дератизації. З метою запобігання потраплянню комах до приміщень соціальної інфраструктури у весняно-літній період, на вікна встановлюються проти москітні сітки.