

ПІДПИСАНО:

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Голова профспілки

Шилова Т.В.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами (конференцією)
Первинної профспілкової організації
«ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ
КОВАЛЬСЬКА»

Протокол № 2 від 11 березня 2026 року



ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ-1»

Шило Р.С.



**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ-1»**

СТОРОНИ:

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ -1» Шило Роман Сергійович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Голова Первинної профспілкової організації «ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ КОВАЛЬСЬКА» Шилова Тетяна Володимирівна, що діє на підставі Статуту та Протоколу Загальних зборів (конференції) Первинної профспілкової організації «ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ КОВАЛЬСЬКА» №2 від 11 березня 2026 року, з другої сторони, уклали цей колективний договір про наступне:

1. МЕТА ТА ЗМІСТ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1.1. Цей колективний договір укладений на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та роботодавця.

1.2. Взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, викладені в окремих Положеннях, а саме:

1.2.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку

1.2.2. Регламент оплати праці працівників

1.2.3. Регламент «Про корпоративну систему управління охороною праці та промисловою безпекою»

1.2.4. Кадрова політика

1.2.5. Кодекс корпоративної етики та ділової поведінки

1.2.6. Регламент дотримання гігієнічних вимог до проектування, будівництва, ремонту, утримання та експлуатації приміщень соціальної інфраструктури підприємств Групи «КОВАЛЬСЬКА»

1.2.7. Положення про первинну профспілкову організацію «ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ КОВАЛЬСЬКА».

1.3. Статутом роботодавця не передбачена участь трудового колективу у формуванні, розподілі і використанні прибутку підприємства.

1.4. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для власника або уповноваженого ним органу, роботодавця, так і для працівників.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Укладенню колективного договору передують колективні переговори.

2.2. Будь-яка із сторін не раніш як за три місяці до закінчення строку дії колективного договору письмово повідомляє іншу сторону про початок переговорів.

2.3. Друга сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

2.4. Порядок ведення переговорів з питань розробки, укладення або внесення змін до Договору визначається сторонами і оформляється відповідним протоколом.

2.5. Для ведення переговорів і підготовки проектів колективного договору утворюється робоча комісія з представників сторін. Склад цієї комісії визначається сторонами і оформляється відповідним протоколом.

2.6. Сторони можуть переривати переговори з метою проведення консультацій, експертиз, отримання необхідних даних для вироблення відповідних рішень і пошуку компромісів.

2.7. Сторони колективних переговорів зобов'язані надавати учасникам переговорів всю необхідну інформацію щодо змісту колективного договору. Учасники переговорів не мають права розголошувати дані, що є державною або комерційною таємницею, і, в разі необхідності, підписують відповідні зобов'язання.

2.8. Робоча комісія готує проект колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників, і приймає рішення, яке оформляється відповідним протоколом.

2.9. Для врегулювання розбіжностей під час ведення колективних переговорів сторони використовують примирні процедури.

2.10. Якщо в ході переговорів сторони не дійшли згоди з незалежних від них причин, то складається протокол розбіжностей, до якого вносяться остаточно сформульовані пропозиції сторін про заходи, необхідні для усунення цих причин, а також про строки відновлення переговорів.

2.11. Протягом трьох днів після складання протоколу розбіжностей сторони проводять консультації, формують із свого складу примирну комісію, а у разі недосягнення згоди звертаються до посередника, обраного сторонами.

2.12. Примирна комісія або посередник у термін до семи днів розглядає протокол розбіжностей і виносить рекомендації щодо суті спору.

2.13. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

2.14. У разі якщо збори (конференція) трудового колективу відхилять проект колективного договору або окремі його положення, сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення. Термін цих переговорів не повинен перевищувати 10 днів. Після цього проект в цілому виноситься на розгляд зборів (конференції) трудового колективу.

2.15. Після схвалення проекту колективного договору загальними зборами (конференцією) трудового колективу він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено зборами (конференцією) трудового колективу.

2.16. Зміни і доповнення до колективного договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному колективним договором.

3. ПОВІДОМНА РЕЄСТРАЦІЯ

3.1. Колективний договір, зміни та доповнення до колективного договору підлягаютьповідомній реєстрації.

3.2. Повідомна реєстрація проводиться з метою оприлюднення інформації про укладення колективного договору, внесення до нього змін і доповнень.

3.3. Сторони колективного договору подають реєструючому органу на повідомну реєстрацію примірник колективного договору разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.

3.4. Реєструючий орган оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та щомісяця оновлює реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення колективних договорів у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).

3.5. Текст колективного договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням.

3.6. Копіювання та опублікування тексту колективного договору, змін і доповнень до нього здійснюються разом з інформацією про повідомну реєстрацію, а також рекомендаціями реєструючого органу щодо приведення колективного договору у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).

3.7. Примірник колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій або електронній формі, зберігається в реєструючому органі до заміни новим колективним договором.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права та обов'язки роботодавця під час здійснення повноважень у сфері організаційно-управлінської діяльності визначені чинним законодавством України, Статутом, колективним договором.

4.2. Роботодавець безпосередньо, або через уповноважених представників має право:

4.2.1. Бути ініціатором щодо укладення, зміни та доповнення умов колективного договору.

4.2.2. Вимагати від працівників підприємства належного виконання роботи відповідно до умов трудового договору.

4.2.3. Застосовувати до працівників підприємства заходи дисциплінарного впливу, стягнення за порушення умов колективного договору.

4.2.4. Заохочувати працівників підприємства за результатами праці.

4.2.5. Здійснювати контроль за виконанням умов колективного договору.

4.2.6. Звертатись до суду за вирішенням спору щодо належного виконання умов колективного договору.

4.2.7. За власною ініціативою зупиняти дію окремих положень колективного договору на період дії воєнного стану.

4.3. Роботодавець зобов'язаний:

4.3.1. Суворо дотримуватись процедури укладення, зміни або доповнення умов колективного договору.

4.3.2. Надавати первинній профспілковій організації повну і достовірну інформацію щодо укладення, зміни або доповнення колективного договору.

4.3.3. Здійснювати контроль за належним виконанням умов колективного договору.

4.3.4. Створювати передбачені чинним законодавством умови, сприяти працівникам підприємства, первинній профспілковій організації (їх представникам) під час укладення, зміни або доповнення колективного договору.

4.3.5. Суворо дотримуватись та належним чином виконувати умови колективного договору.

4.3.6. У термін, визначений колективним договором, розпочати переговори щодо укладення, зміни або доповнення договору, не допускати випадків ухилення від участі в переговорах, забезпечити роботу комісії у визначені сторонами строки.

4.3.7. На вимогу первинної профспілкової організації вжити заходів, передбачених законодавством, до керівника, з вини якого порушуються чи не виконуються зобов'язання щодо колективного договору.

4.3.8. По можливості негайно виправити порушення, визначене первинною профспілковою організацією у відповідному поданні. В разі, якщо негайне виправлення порушення неможливе, – у термін не більше семи днів з дня отримання подання погодити з первинною профспілковою організацією порядок виправлення порушення.

4.3.9. Подати реєструючому органу на повідомну реєстрацію колективний договір у передбаченому законодавством порядку.

4.3.10. Щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітувати про хід його виконання.

4.4. Роботодавцю заборонено:

4.4.1. Ведення переговорів та укладення колективного договору від імені працівників, організацій або органів, які створені чи фінансуються роботодавцем.

4.4.2. Будь-яке втручання, яке може заборонити або обмежити законні права первинної профспілкової організації та/або працівників підприємства під час укладення, зміни, доповнення умов колективного договору.

4.5. Права та обов'язки первинної профспілкової організації визначаються чинним законодавством України, Положенням про ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ «ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ КОВАЛЬСЬКА», положеннями колективного договору.

4.5.1. Первинна профспілкова організація безпосередньо, або через уповноважених представників має право:

4.5.2. Бути ініціатором щодо укладення, зміни або доповнення умов колективного договору.

4.5.3. Вимагати від роботодавця приймати управлінські рішення в поточній діяльності підприємства відповідно до умов чинного законодавства та положень колективного договору.

4.5.4. Звертатись до роботодавця з вимогою щодо застосування заходів дисциплінарного впливу, стягнень до посадових осіб підприємства, з вини яких порушуються чи не виконуються умови колективного договору.

4.5.5. Здійснювати контроль за виконанням умов колективного договору.

4.5.6. Надсилати роботодавцю (уповноваженому представнику), посадовим особам роботодавця подання про усунення порушень колективного договору.

4.5.7. Оскаржувати до суду неправомірні дії або бездіяльність роботодавця (уповноважених представників) або посадових осіб роботодавця у випадку відмови виправити виявлене порушення, або недосягнення сторонами згоди щодо виправлення порушення.

4.5.8. Звертатись до суду за вирішенням спору щодо належного виконання умов колективного договору.

4.6. Первинна профспілкова організація зобов'язана:

4.6.1. Суворо дотримуватись процедури укладення, зміни та доповнення умов колективного договору.

4.6.2. Надавати роботодавцю (уповноваженим представникам) повну і достовірну інформацію щодо укладення, зміни та доповнення умов колективного договору.

4.6.3. Здійснювати контроль за виконанням умов колективного договору.

4.6.4. Створювати передбачені чинним законодавством умови, сприяти роботодавцю (уповноваженим представникам) під час укладення, зміни або доповнення умов колективного договору.

4.6.5. Суворо дотримуватись та належним чином виконувати умови колективного договору.

4.6.6. У термін, визначений колективним договором, розпочати переговори щодо укладення, зміни або доповнення колективного договору, не допускати випадків ухилення від участі в переговорах, забезпечити роботу відповідної комісії у визначені сторонами строки.

4.6.7. На вимогу роботодавця вжити заходів, передбачених законодавством, до працівника, з вини якого порушуються чи не виконуються умови колективного договору.

4.6.8. Щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітувати про хід його виконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. На осіб, які представляють роботодавця чи первинну профспілкову організацію або інші уповноважені трудовим колективом органи і ухиляються від участі в переговорах щодо укладення, зміни чи доповнення колективного договору, або навмисно порушили строк, визначений пунктом 2.3. колективного договору, або не забезпечили роботу відповідної комісії у визначені сторонами строки, накладається штраф до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, і вони несуть також дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

5.2. На осіб, які представляють роботодавця чи первинну профспілкову організацію або інші уповноважені трудовим колективом органи і з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо колективного договору, накладається штраф до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, і вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

5.3. Особи, які представляють роботодавця чи первинну профспілкову організацію або інші уповноважені трудовим колективом органи і винні в ненаданні інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням колективних договорів, несуть дисциплінарну відповідальність або підлягають штрафу до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

5.4. Справи з цих питань розглядаються судом за поданням однієї із сторін колективного договору.

5.5. Порядок і строки накладення штрафів регламентуються Кодексом України про адміністративні правопорушення. Справи з цих питань розглядаються судом за поданням однієї із сторін колективного договору або відповідних комісій.

6. ДІЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання представниками сторін. Термін, на який укладається колективний договір, становить 5 років.

6.2. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий.

6.3. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця, від імені якого укладено цей договір.

6.4. У разі зміни власника, реорганізації юридичної особи умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року, якщо сторони не домовилися про інше.

6.5. У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

6.6. Усі працівники повинні бути ознайомлені з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Сторони колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору, можливість його копіювання. Копія колективного договору розміщується на дошці оголошень підприємства.

6.7. Договір укладено у трьох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони та один примірник для проведення повідомної реєстрації.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Приватне акціонерне товариство
«ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ-1»
03134, м. Київ, вул. Пшенична, 2
Код ЄДРПОУ 21517799
IBAN: UA 783 2231 3000 0026 0020 0005 4620 в
АТ "Укресімбанк,
МФО 322313

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Первинна профспілкова організація
«ПРОМИСЛОВО-БУДІВЕЛЬНОЇ ГРУПИ
КОВАЛЬСЬКА»
01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 7
ЄДРПОУ 26112765
IBAN UA143226690000026006300191252
В АТ ОЩАДБАНК м. Київ
МФО 322669

Директор



Шило Р.С.



Голова профспілки



Шилова Т.В.