

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ
ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ
НАСАДЖЕНЬ СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
НА 2024 – 2027 роки**

Реєстрований номер 107-27/34 від 21.08.2024 року

**схвалено : на спільному засіданні
профспілкового комітету та
представників адміністрації
КП УЗН Святошинського р-ну
м. Києва**

протокол № 2 від 28.07.2026 р.

м.Київ - 2026 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ**

ПРОТОКОЛ

**спільного засідання профспілкового комітету та представників
адміністрації**

28.07.2026 р.

м. Київ

№ 2

До складу профспілкового комітету входять 14 членів профспілки

Присутні на засіданні – 7 чол.: Цимбалюк О.Л., Холявко С.М.,
Дзюбенко Н.М., Зайченко О.М., Соцких О.Ф., Откидач О.О., Шульга Н.В.

Присутні на засіданні представники адміністрації 5 чол.:

Лисик Т.М.- головний бухгалтер,

Меркулова Т.М. – головний економіст,

Кабанін С.О.- юристконсульт,

Цитлес І.В. – ст.- інженер з охорони праці та техніки безпеки,

Грудецька С.М. –бухгалтера 1 категорії.

Головував на засіданні Цимбалюк О.Л. – голова профспілкового комітету

Секретар - Меркулова Т.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Розгляд змін до Колективного договору на 2024-2027 роки. Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року

СЛУХАЛИ:

1. Цимбалюка О.Л. відповідно до статті 14 Закону України « Про колективні договори і угоди» та статті 15 Кодексу законів про працю України (КЗпП) виникла необхідність внесення змін до колективного договору у зв'язку із невідповідністю законодавству розділу 3 «Трудові відносини , режим праці і відпочинку» , пункту 3.1. « Зобов'язання адміністрації», підпункту 3.1.12 колективного договору. Унесення таких змін до колективного договору здійснюється в обов'язковому порядку і вони набувають чинності після затвердження на спільному засіданні сторін.

1. ВИСТУПИЛИ:

1.1. Лисик Т.М. доповіла про те що пункт 3.1.12.» Додаткові оплачувані відпустки за особливий характер праці: за роботу у шкідливих та важких умовах відповідно до атестації робочих місць надавати за фактично відпрацьований час (додаток 4), за роботу з ненормованим робочим днем надавати згідно (додатка 5). В разі невикористання щорічної додаткової відпустки протягом поточного календарного року відпустка на наступний рік не переноситься.» суперечать загальній логіці законодавства про щорічні відпустки.

1.2. Кабаніна С.О. доповів про невідповідність законодавству пункту 3.1.12. в частині «невикористання щорічної додаткової відпустки протягом поточного календарного року відпустка на наступний рік не переноситься.» суперечать загальній логіці законодавства про щорічні відпустки.

1.3. Меркулову Т.М. оскільки зміни, що вносяться у підпункт 3.1.12 покращують становище працівників підприємства необхідно ввести відповідні зміни з дати підписання колективного договору на 2024-2027 рр. Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року

Додаткові відпустки (за особливий характер праці, ненормований робочий день тощо) належать до категорії щорічних відпусток (згідно зі статтею 4 Закону України «Про відпустки»). На них поширюються загальні правила перенесення на наступний рік, якщо вони не були використані з поважних причин чи через виробничу необхідність (стаття 11 Закону «Про відпустки»). Вони не можуть анулюватися чи «згоряти».

1.3. Меркулову Т.М. оскільки зміни, що вносяться у підпункт 3.1.12 покращують становище працівників підприємства необхідно ввести відповідні зміни з дати підписання колективного договору на 2024-2027 рр. Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року

Висновки : Щорічні відпустки (основна та додаткові), а також соціальна додаткова відпустка на дітей підлягають накопиченню (тобто вони не згорають та можуть бути використані працівниками в наступних періодах).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Святошинського району міста Києва на 2024-2027 роки:

1.1. пункт 3.1.12 вводиться в дію та поширює свою норму з дати підписання колективного договору на 2024-2027 рр . Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року викласти в редакції :

Основні правила для надання додаткових відпусток такі:

- щорічні додаткові відпустки, передбачені ст. 7 і ст. 8 Закону України «Про відпустки», надають понад тривалість основної відпустки за однією з підстав, обраною працівником. Однак працівникам, професії та посади яких позначені значком «*» у Списку № 1 і Списку № 2, щорічні додаткові відпустки надаються з декількох підстав;
- додаткову відпустку за бажанням працівника надають окремо чи приєднують до основної відпустки;
- право на додаткову відпустку повної тривалості в перший рік роботи (як і на основну) виникає після шести місяців безперервної роботи на підприємстві (а до його настання відпустку надають пропорційно відпрацьованому часу). Зважаючи на особливості надання додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах та за особливий характер праці, їх краще

надавати саме пропорційно фактично відпрацьованому часу (інакше потім доведеться з'ясовувати, чи не надали часом зайві дні додаткової відпустки);

- щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих і важких умовах і за особливий характер праці роботодавець зобов'язаний надати працівникові протягом робочого року згідно із ч. 5 ст. 80 КЗпП України та ст. 11 Закону України «Про відпустки»;
- щорічні додаткові відпустки (як і основні) дозволено переносити й ділити на частини;
- за невикористані дні додаткової відпустки виплачують компенсацію під час звільнення, а також за бажанням працівника, якщо він відпочивав не менше ніж 24 календарні дні (за дні, що перевищують цю тривалість) із загальної тривалості щорічних відпусток (ч.ч. 1, 4 ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

Голосували «ЗА» - 12 чол.

«Проти» - 0 чол.

«Утримались» - 0 чол.

Голова

Секретар



Олександр ЦИМБАЛЮК

Тетяна МЕРКУЛОВА

**Зміни та доповнення до колективного договору на 2024-2027 рр.
Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року**

Вводиться в дію та поширює свою норму з дати підписання колективного договору на 2024-2027 рр . Реєстраційний номер 107-27/34 від 28 серпня 2024 року 1.1. пункт 3.1.12. викласти в редакції :

Основні правила для надання додаткових відпусток такі:

- щорічні додаткові відпустки, передбачені ст. 7 і ст. 8 Закону України «Про відпустки», надають понад тривалість основної відпустки за однією з підстав, обраною працівником. Однак працівникам, професії та посади яких позначені значком «*» у Списку № 1 і Списку № 2, щорічні додаткові відпустки надаються з декількох підстав;
- додаткову відпустку за бажанням працівника надають окремо чи приєднують до основної відпустки;
- право на додаткову відпустку повної тривалості в перший рік роботи (як і на основну) виникає після шести місяців безперервної роботи на підприємстві (а до його настання відпустку надають пропорційно відпрацьованому часу). Зважаючи на особливості надання додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах та за особливий характер праці, їх краще надавати саме пропорційно фактично відпрацьованому часу (інакше потім доведеться з'ясовувати, чи не надали часом зайві дні додаткової відпустки);
- щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих і важких умовах і за особливий характер праці роботодавець зобов'язаний надати працівникові протягом робочого року згідно із ч. 5 ст. 80 КЗпП України та ст. 11 Закону України «Про відпустки»;
- щорічні додаткові відпустки (як і основні) дозволено переносити й ділити на частини;
- за невикористані дні додаткової відпустки виплачують компенсацію під час звільнення, а також за бажанням працівника, якщо він відпочивав не менше ніж 24 календарні дні (за дні, що перевищують цю тривалість) із загальної тривалості щорічних відпусток (ч.ч. 1, 4 ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

Від адміністрації

Директор КП УЗН
Святошинського району



Володимир КРАЙЧИНСЬКИЙ

Від трудового колективу

Голова профспілкового
комітету КП УЗН
Святошинського району



Олександр ЦИМБАЛЮК