



**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 травня 2026 року

№ 1233

Про внесення змін до Положення про управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 липня 2024 року № 667

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», враховуючи наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року № 250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, а також територіальної громади щодо реалізації питань ветеранської політики», наказ Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22 січня 2026 року № 18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 вересня 2025 року № 809 «Про передачу функцій служби у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», від 16 жовтня 2025 року № 1200 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами):

1. Унести зміни до Положення про управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації,

0404015

затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 липня 2024 року № 667 «Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу організації діловодства

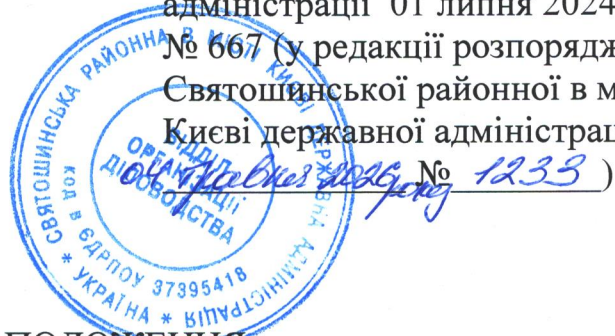
Алла РОЗУМНА

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 01 липня 2024 року № 667 (у редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації



ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

(ідентифікаційний код 37498541)

1. Загальні положення

1.1. Управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Святошинського району забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

1.2. Управління підзвітне і підконтрольне голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Підпорядкованість Управління визначається Тимчасовим розподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженим в установленому порядку.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Повне найменування: Управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Місцезнаходження Управління: вул. Гната Юри, буд. 14-Б, м. Київ, 03148.

2. Основні завдання Управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері.

2.2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, зокрема з питань:

соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, а також санаторно-курортним лікуванням;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни» і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України («Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого захисника чи захисниці України»);

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

2.3. Виконання та організація виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, на основі використання багатомірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

2.4. Організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

2.5. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування.

2.6. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.7. Здійснення у межах повноважень координації та методичного керівництва правового захисту недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.8. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та виконання відповідних регіональних програм.

2.9. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (яким виповнилося 18 років), постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, соціальної і професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.10. Нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

2.11. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, запобігання домашньому насильству.

2.12. Подання пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики, участь у їх виконанні.

2.13. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.14. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Святошинського району міста Києва, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.15. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Святошинського району міста Києва шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.16. Участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через центри надання адміністративних послуг.

2.17. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни у межах повноважень.

2.18. Взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

3. Основні функції Управління

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією.

3.2. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Святошинського району міста Києва та вживає заходів для усунення недоліків.

3.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

3.4. Подає пропозиції Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації під час формування проєкту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення.

3.5. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.6. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.7. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.8. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.9. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції Управління, для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.10. Бере участь у розробці мобілізаційного плану.

3.11. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції.

3.12. Готує проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень, бере участь у їх розробленні.

3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.16. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом.

3.17. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.20. Здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення виконання покладених на Управління завдань, зокрема реалізації державної соціальної політики з питань соціального захисту населення, та забезпечує захист персональних даних.

3.21. Співпрацює з громадськими та благодійними організаціями щодо виконання соціальних програм і відповідних заходів.

3.22. Здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві; проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.23. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

організовує в межах компетенції роботу щодо надання пільг на проїзд окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України;

проводить призначення виплат:

одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті; допомоги на поховання, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі;

компенсації послуги «муніципальна няня»;

одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;

щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;

одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»;

надає одноразову натуральну допомогу «пакунок малюка»;

бере участь у роботі комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації;

проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримували соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

взаємодіє з центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, які належать до компетенції, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована

інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи. Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформує центр надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

організовує прийом документів для призначення державної соціальної допомоги, які належать до компетенції, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний вебпортал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг.

3.24. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

проводить підготовку документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

подає пропозиції до проектів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує роботу щодо встановлення статусу особи, депортованої за національною ознакою;

організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів праці, дітей війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

забезпечує реалізацію заходів державних програм з психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і подає голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з цих питань;

організовує роботу з видачі посвідчень окремим категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України.

3.25. У сфері забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб:

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у реалізації регіональних та державних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб Святошинського району;

надає консультації і роз'яснення внутрішньо переміщеним особам щодо видів та порядку надання державної соціальної допомоги;

здійснює збір, узагальнення та подання до Департаменту інформації про потреби внутрішньо переміщених осіб у соціальній підтримці, на основі звернень громадян, даних соціальних служб та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

проводить моніторинг соціального стану внутрішньо переміщених осіб на території Святошинського району;

виявляє проблеми, готує обґрунтовані пропозиції та передає їх до Департаменту;

здійснює планове звітування до Департаменту;

взаємодіє з центрами надання адміністративних послуг, закладами освіти, закладами охорони здоров'я з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб;

представляє інтереси Святошинського району у робочих групах, нарадах, форумах з питань внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у створенні, забезпеченні функціонування та веденні переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Святошинського району, шляхом збору, узагальнення та подання відповідної інформації, а також координації взаємодії із закладами, установами та гуманітарними організаціями;

забезпечує соціальний захист евакуйованих осіб на території Святошинського району шляхом організації оцінки їхніх потреб, координації надання соціальних послуг і державної допомоги, а також взаємодії зі Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією, волонтерськими та гуманітарними організаціями;

забезпечує координацію роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації.

3.26. У сфері надання населенню соціальних послуг, проведення соціальної роботи:

організовує роботу із визначення потреби Святошинського району у соціальних послугах, готує і подає пропозиції Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення Святошинського району у соціальних послугах;

узагальнює та подає щомісячно / щоквартально Департаменту звіт про надання соціальних послуг потенційним отримувачам соціальних послуг;

інформує населення Святошинського району міста Києва про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

розглядає заяви осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, про отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;

проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються в Управління з питань направлення їх в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні відповідних документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва, Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м. Києва та Святошинського районного в місті Києві центру соціальних служб;

проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення в Святошинському районі соціальної роботи із сім'ями / особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

подає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо створення закладів, установ і служб, які надають психологічні, реабілітаційні та соціальні послуги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства України;

підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення;

сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;

бере участь у діяльності спостережної комісії при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення.

3.27. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

опрацьовує документи осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації);

проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та інших осіб, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

здійснює облік дітей з інвалідністю, які потребують надання реабілітаційних послуг;

укладає двосторонні договори з реабілітаційними установами про забезпечення дітей з інвалідністю реабілітаційними послугами;

забезпечує виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

бере участь в межах компетенції у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

3.28. У напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми:

реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує реалізацію на території Святошинського району міста Києва заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує надання на території Святошинського району міста Києва соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

визначає потребу у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечує їх створення та функціонування, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території Святошинського району міста Києва;

інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території Святошинського району міста Києва інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

веде облік багатодітних сімей на території Святошинського району міста Києва;

видає посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї відповідно до законодавства України;

забезпечує:

організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізує відповідні програми;

організацію оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

організацію оздоровлення дітей киян, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, віком до 14 років, та дітей – членів сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України, дітей киян-Захисників і киянок-Захисниць України, які перебувають у полоні або зникли безвісти, віком до 18 років у супроводі одного з батьків або іншого законного представника;

виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

забезпечує поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми.

3.29. У сфері реалізації ветеранської політики:

проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією;

координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

приймає рішення про надання, позбавлення статусу учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

бере участь у формуванні потреби на території Святошинського району міста Києва в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Святошинського району міста Києва;

планує та організовує на території Святошинського району міста Києва в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації:

заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

3.30. Забезпечує ведення баз персональних даних:

Автоматизована система оброблення документації з призначення та виплати допомог на базі комп'ютерних технологій (АСОПД/КОМТЕХ);

Єдина інформаційна база даних внутрішньо переміщених осіб (ЄІБДВПО);

Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС);

Електронна соціальна послуга відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальна няня»;

Централізований банк даних з проблем інвалідності (ЦБІ);

Інформаційно - телекомунікаційна система «Картка киянина»;

Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»;

Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;

Програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС УФГД).

3.31. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації.

3.32. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з питань проходження альтернативної (невійськової) служби.

3.33. Забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань.

3.34. Виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

4. Права Управління

4.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань соціального захисту населення.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

5. Взаємодія

Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Департаментом, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

6.2. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції та визначає обов'язки працівників Управління;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання Управлінням покладених на нього завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, які належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з Департаментом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

13) проводить добір кадрів;

14) призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління;

15) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) виконує інші повноваження, визначені законом.

6.3. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

6.4. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

7. Порядок фінансування

7.1. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

7.2. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому порядку.

7.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

7.4. Управління є неприбутковою організацією. Усі доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Управління дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Управління, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Майно управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.6. Припинення Управління здійснюється за рішенням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Виконувач обов'язків начальника
управління соціальної та ветеранської
політики Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації



Алла ВІВСЯНА