

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом на 01.07.2014 року

- | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------------|--------|--------|--|
| Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками | | | | | | |
| У зв'язку з відсутністю фінансування | | | | | | |
| 2 Показники продукту | | | | | | |
| 1 | кількість установ (закладів), які обслуговує централізована бухгалтерія | од. | Звітність установ | 20.000 | 20.000 | |
| 2 | кількість рахунків | од. | Звітність установ | 32.000 | 32.000 | |
| 3 Показники ефективності | | | | | | |

1	кількість установ (закладів), які обслуговує одна штатна одиниця	од.	розрахунок	4,000	7,000	3,000
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
У зв'язку з наявними вакантними посадами						
2	кількість рахунків на одного працівника	од.	розрахунок	6,400	10,670	4,270
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
У зв'язку з наявними вакантними посадами						
4 Показники якості						
1	динаміка кількості установ (закладів), які обслуговує централізована бухгалтерія, порівняно з минулим роком,	%:	розрахунок			
2	рівень погашення кредиторської заборгованості	%:	розрахунок			

8. Джерела фінансування інвестиційних проектів (програм)(3):

(тис.грн)

Код	Найменування джерел надходжень	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду			План звітного періоду			Виконано за звітний період			Прогноз до кінця звітного періоду		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11

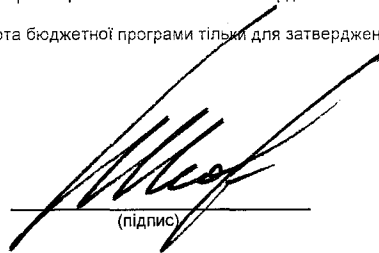
1 Код Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

2 Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом відповідної бюджетної програми.

3 Аналіз стану виконання показників якості та приведення пояснень щодо причин розбіжностей між їх затвердженими та досягнутими значеннями здійснюється тільки при складанні річного звіту про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету.

4 Пункт 8 заповнюється при складанні річного звіту про виконання паспорта бюджетної програми тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів.

Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації


(підпис)

В.Г. Морозов

(ініціали та прізвище)

Заступник начальника фінансового управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації


(підпис)

І.В. Малишев

(ініціали та прізвище)

