



**ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ПОДІЛЬСЬКІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Громадської ради
при Подільській районній в
місті Києві державній
адміністрації

ПЛАН РОБОТИ

Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації
на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
I. Загальні напрямки роботи				
1.	Планові засідання Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Подільська РДА), в тому числі в онлайн форматі	Не рідше 1 разу на квартал	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, секретар Громадської ради	По мірі надходження питань

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
2.	Планові засідання комітетів та робочих груп Громадської ради за профільними напрямками	За потреби	Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради	З урахуванням дії воєнного стану
3.	Участь у робочих зустрічах із керівництвом Подільської РДА та керівниками структурних підрозділів Подільської РДА	За потреби	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради	З урахуванням дії воєнного стану
4.	Участь у засіданнях консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів Подільської РДА для забезпечення врахування громадської думки у формуванні і реалізації державної політики, розв'язання проблем, які мають важливе суспільно-політичне значення	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
5.	Підготовка та подача до Подільської РДА пропозицій до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
6.	Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Подільської РДА та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Подільська РДА	За потреби	Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради за профільними напрямками	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
7.	Проведення громадського моніторингу за врахуванням Подільською РДА пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості діяльності Подільської РДА, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Подільської РДА, а також дотриманням Подільською РДА нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції	Постійно		
8.	Інформування в обов'язковому порядку громадськості про діяльність Громадської ради, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебпорталі Подільської РДА та в інший прийнятний спосіб	Постійно	Голова Громадської ради	
9.	Збір, узагальнення та подача до Подільської РДА інформації про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення	Постійно	Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради	
10.	Участь в експертних зустрічах з обговорення питань щодо пріоритетів державної політики	За потреби		З урахуванням дії воєнного стану
11.	Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС)	Постійно		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
12.	Налагодження співпраці з громадськими радами районних в місті Києві державних адміністрацій та Громадської ради при виконавчому органі КМР (КМДА)	Постійно	Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради	
13.	Проведення заходів щодо можливості навчання експертів громадської ради та активних громадян	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
14.	Розробка та затвердження Плану роботи Громадської ради при Подільській РДА на 2025 рік, оприлюднення на офіційній сторінці вебпорталу Подільської РДА	Грудень 2024 року		З урахуванням дії воєнного стану
15.	Підготовка та оприлюднення звіту за 2024 рік про свою діяльність на офіційній сторінці вебпорталу Подільської РДА	Січень 2025 року		З урахуванням дії воєнного стану
II. Напрямок роботи з питань соціально-економічного розвитку				
1.	Розгляд проєктів нормативно-правових та регуляторних актів	Постійно	Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради за профільними напрямками	
2.	Підготовка пропозицій щодо удосконалення діючих нормативно-правових та регуляторних актів	За потреби		
3.	Розробка проєктів та пропозицій до діючих програм соціально-економічного розвитку Подільського району	За потреби		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
4.	Участь у проведенні публічних консультацій із громадськістю (громадських обговорень, слухань) з актуальних питань соціально-економічного та соціального розвитку	Постійно	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	З урахуванням дії воєнного стану
5.	Участь у семінарах для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи, з питань участі в конкурсах проектів, тощо	1-2 рази у квартал, по мірі залучення		З урахуванням дії воєнного стану
6.	Проведення семінарів, круглих столів, тренінгів для керівників ІГС із представниками Державної фіскальної служби України щодо ведення бухгалтерії ІГС	За потреби		З урахуванням дії воєнного стану
7.	Організація та проведення семінарів, конференцій та круглих столів тощо щодо розвитку громадянського суспільства	1-2 рази на місяць		
8.	Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради	Постійно		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
III. Напрямок роботи з питань освіти, науки, культури, молоді та спорту				
1.	Організація та проведення урочистостей з нагоди державних свят та пам'ятних дат з метою збереження місцевих традицій та історичної спадщини духовного єднання поколінь	Згідно з переліком державних свят і пам'ятних дат	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	З урахуванням дії воєнного стану
2.	Підтримка участі в урочистих заходах представників та колективів різних ІГС	За потреби		
3.	Співпраця з національно-культурними товариствами у проведенні культурно-мистецьких заходів	За потреби		
4.	Проведення навчальних тренінгів для ІГС відповідно до проблематики їх конституційного та професійного розвитку	За потреби		
5.	Надання пропозицій до Подільської РДА з питань розроблення та поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики	За потреби	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	
6.	Участь у розробці грантових проєктів пов'язаних з питаннями освіти, науки, культури, молоді та спорту	Постійно		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
7.	Розробка проєктів пов'язаних з: - безпекою життєдіяльності; - отриманням бізнес-навичок; - громадською діяльністю	Постійно		
9.	Виявлення нагальних питань для проведення круглих столів	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
10.	Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
IV. Напрямок роботи з питань забезпечення правопорядку і законності, оборони та мобілізаційної підготовки				
1.	Здійснення заходів правової освіти громадян, спрямованих на сприяння розвитку громадянського суспільства, популяризацію серед населення участі громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства	Постійно	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	
2.	Проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання населення, інформаційно-роз'яснювальна робота	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
3.	Залучення до організації Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокил» («Джура»)	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
4.	Проведення роботи щодо увічнення пам'яті Героїв Революції гідності та патріотичного виховання в навчальних закладах Подільського району міста Києва	Постійно		
5.	Організація взаємодії ІГС з учасниками бойових дій (АТО, ООС), ветеранами, особами з інвалідністю та сім'ями загиблих, здійснення соціальної роботи та надання допомоги	Постійно	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	З урахуванням дії воєнного стану
6.	Проведення семінарів, тренінгів та круглих столів для керівників ІГС із залученням представників органів державної влади та місцевого самоврядування щодо удосконалення законодавства України, в частині регулювання діяльності ІГС	За потреби		З урахуванням дії воєнного стану
7.	Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
V. Напрямок з питань місцевого самоврядування, охорони здоров'я та соціальної політики				
1.	Співпраця з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, ветеранами та громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Постійно	Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
2.	Залучення ІГС до вивчення потреб населення у соціальних послугах та визначення пріоритетів розвитку системи соціальних послуг Подільського району	Постійно	керівники ІГС	
3.	Залучення ІГС до розробки механізму надання соціальних послуг через професійні громадські об'єднання та організації	Постійно		З урахуванням дії воєнного стану
4.	Участь у розробці прозорих механізмів підтримки місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно - корисної діяльності ІГС через впровадження механізму соціального замовлення	За потреби		
5.	Надання консультативної допомоги з питань психологічної та медичної реабілітації воїнам, які повернулися із зони бойових дій, АТО / ООС	За потреби		
6.	Участь у круглих столах з питань охорони здоров'я населення у місті Києві	За потреби		
7.	Участь у заходах, присвячених проблемам сирітства, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування	За потреби		Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
8.	Участь у грантових програмах стосовно: дітей-сиріт; сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування	За потреби		
9.	Моніторинг наявності вакцин та профілактичних засобів в закладах охорони здоров'я первинної ланки	Впродовж року		
10.	Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради	Постійно		
VI. Напрямок роботи з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, екології, енергетики та ЖКГ				
1.	Участь у круглих столах, форумах, конференціях і семінарах з питань ЖКГ	За потреби	Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	З урахуванням дії воєнного стану
2.	Проведення прес-конференцій, круглих столів, конференцій, семінарів, нарад з актуальних питань промисловців та підприємців, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі та надання консультацій громадянам з питань, які відносяться до компетенції членів комітету	За потреби		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
3.	Залучення представників міжнародних фінансових організацій, комерційних банків та приватних інвесторів та створення експертного середовища з питань енергоефективності та відновлюваних джерел енергії	За потреби		
4.	Організація інтерв'ю та експертних коментарів керівництва громадської ради та комітету	За потреби		
5.	Участь у моніторингу за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері надання житлово-комунальних послуг	За потреби	Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	
6.	Надання консультаційної допомоги з питань благоустрою прилеглої території, водовідведення зливних і талих вод, внутрішнього опорядження при будівництві, реконструкції чи капітальному ремонті об'єктів	За потреби		
7.	Внесення на розгляд відповідних органів планів і програм реконструкції житлового фонду, розвитку виробничо-технічної бази житлового господарства	Постійно		
8.	Розгляд заяв та звернень громадян відповідно до чинного законодавства України	Постійно		
9.	Обговорення змін законодавства, які стосуються відносин співвласників багатоквартирних будинків з надавачами житлово-комунальних послуг	Постійно	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
10.	Обговорення питання дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства. Проблемні забудови у Подільському районі м. Києва	Постійно	(робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	
11.	Надання пропозицій щодо покращення екологічного стану у Подільському районі міста Києва	За потреби		
12.	Залучення до роботи Громадської ради фахівців (експертів) з питань екології. Співпраця з громадською радою при Міністерстві екології та природних ресурсів України	За потреби		
13.	Здійснення громадського моніторингу за будівництвом метро на житловий масив «Виноградар»	Постійно		
14.	Здійснення громадського моніторингу за очисними роботами на озері Сине (ж/м «Виноградар»)	Постійно		
15.	Здійснення громадського моніторингу за реконструкцією Контрактової площі	Постійно		
16.	Аналіз виконання запланованих робіт з капітального, середнього та поточного ремонту житлового фонду Подільського району м. Києва	Постійно		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
17.	Розробка ефективної моделі співпраці та взаємодії користувачів, власників будівель-пам'яток Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», мешканців зазначеної території, орендарів земельних ділянок та інших об'єктів нерухомості в т.ч. комерційної з метою оцінки реального стану містобудівної ситуації, інженерно-технічного та санітарного стану, дотримання правил елементарної безпеки	Постійно		
18.	Імплементация вимог законодавства України в процесі заключення та виконання охоронних договорів на об'єктах культурної спадщини Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»	Постійно	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	
19.	Взаємодія Громадських рад при державних адміністраціях Подільського, Печерського, Шевченківського районів міста Києва у питаннях збереження та розвитку культурної та природної спадщини	Постійно		
20.	Моніторинг дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства на території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (територія Старого Подолу)	Постійно		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
21.	Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради	Постійно		
VII. Публічні заходи				
1.	Участь в урочистих заходах з нагоди Дня захисника України	Жовтень 2025	Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС	З урахуванням дії воєнного стану
2.	Участь у заходах до Дня визволення України від фашистських загарбників	Жовтень 202		
3.	Участь в заходах з нагоди Дня Гідності та Свободи	Листопад 2025		
4.	Участь в жалобних заходах до Дня пам'яті жертв голодоморів	Листопад 2025		
5.	Інші публічні заходи	За потреби		

**Голова Громадської ради
при Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації**

(підписано)

Тарас БІЛІНСЬКИЙ