

## ПРОТОКОЛ № 1

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

29 березня 2024 року

м. Київ

Присутні:

**Голова Колегії:** Коваленко С.І.

**Заступники голови Колегії:** Волошкевич В.А., Дубовик М.Г.

**Секретар Колегії:** Бойко О.П.

**Члени Колегії:** Бернадська С.Б., Білінський Т.В., Кабанець Л.М., Корженко І.В., Писарук Р.А., Побочний О.М., Сидоренко О.М., Якимчук Д.І. Юріна Д.В., Юрко Н.І.

**Відсутні:**

**Члени Колегії:** Семенюк Л.М., Трембіцький Ю.В., Ходаківський С.П., Ларіонова Н.М., Смаровоз І.О.

Порядок денний:

**I. Про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2023 рік.**

**Доповідач:** **Кабанець Лариса Миколаївна** – начальник фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**Співдоповідачі:** **Сидоренко Олексій Миколайович** – начальник управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**Жила Володимир Олександрович** – виконувач обов'язків начальника управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**II. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021 – 2023 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2023 року.**

**Доповідач:** **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

### **III. Про підсумки розгляду звернень громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації за 2023 рік.**

Доповідач: **Лошков Сергій Олександрович** – начальник відділу роботи зі зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**СЛУХАЛИ:**

#### **I. Про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2023 рік.**

Доповідач: **Кабанець Лариса Миколаївна** – начальник фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**ВИРІШИЛИ:**

Доповідь начальника фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кабанець Лариси Миколаївни про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2023 рік взяти до відома.

1. Забезпечити цільове та ефективне використання коштів, затверджених для Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в бюджеті міста Києва на 2024 рік, із урахуванням особливостей проведення видатків в умовах воєнного стану.

Виконавці: Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Паламарчук С.І., Кузьменко О.О., Федорова Л.П., Бруцький Д.О., Кабанець Л. М.

Термін: постійно, протягом року

2. Забезпечити жорсткий режим економії енергоносіїв з метою дотримання встановлених лімітів споживання, утримання в робочому стані вимірювальних приладів, їх своєчасну повірку, своєчасне подання звітів про використання енергоносіїв підприємствам-постачальникам, проводити розрахунки за спожиті енергоносії виключно за показниками лічильників, вживати заходів щодо відшкодування енергоносіїв контрагентами, у разі використання ними енергоресурсів при наданні послуг / виконанні робіт.

Виконавці: Смаровоз І.О., Бернадська С.Б., Сидоренко О.М., Кузьменко О.О., Паламарчук С.І., Лисенко В.Л., Федорова Л.П., Писарук Р.А., Бруцький Д.О., Кабанець Л.М.

Термін: постійно, до кінця 2024 бюджетного року

3. Забезпечити освоєння коштів бюджету розвитку, затверджених в бюджеті міста Києва на 2024 рік на виконання Програми економічного і соціального

розвитку м. Києва на 2024-2026 роки в частині об'єктів капітального ремонту і будівництва з урахуванням складених графіків проведення таких робіт.

У разі наявності об'єктів підстав своєчасно надавати пропозиції щодо коригування бюджетних та інших показників.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,  
Писарук Р.А.

Термін: 25.12.2024

4. Посилити контроль за організацією та своєчасним проведенням закупівель відповідно до вимог чинного законодавства, із урахуванням обсягів бюджетних призначень, затверджених на 2024 рік, забезпечити налагодження дієвого внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, вжиття заходів щодо виконання рішення Київської міської ради від 08.02.2024 №7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель».

Виконавці: Керівники – розпорядники бюджетних коштів;  
керівники – одержувачі бюджетних коштів.

Термін: постійно, протягом року

5. З метою максимального освоєння бюджетних коштів та уникнення кредиторської заборгованості на кінець року, при укладенні договорів на товари, роботи та послуги у 2024 році забезпечити розмежування термінів дії договорів та термінів постачання товарів, надання послуг, виконання робіт, які мають бути визначені із урахуванням часу, необхідного для проведення видатків органами казначейства, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.07.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та регламенту роботи органів Державної казначейської служби України при завершенні бюджетного року.

Виконавці: Керівники – розпорядники бюджетних коштів;  
керівники – одержувачі бюджетних коштів.

Термін: постійно, протягом року

6. Балансоутримувачам, юридичним особам, які використовують комунальне майно територіальної громади міста Києва, сформулювати переліки потреб пріоритетних питань, які потребують вирішення за рахунок бюджетних коштів.

Забезпечити постійну актуалізацію інформації та її використання при підготовці пропозицій під час формування бюджетних запитів та показників до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки.

Виконавці: Керівники – розпорядники бюджетних коштів;  
керівники – одержувачі бюджетних коштів.

Термін: постійно, протягом року

СЛУХАЛИ:

**II. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021 – 2023 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2023 року.**

Доповідач: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коничевої Валентини Олексіївни про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021 – 2023 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2023 року взяти до відома.

1. Активізувати роботу щодо освоєння коштів по будівництву (реконструкції) та капітальному ремонту об'єктів Подільського району м. Києва.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Крикун А.Є.  
Термін: постійно

2. Забезпечити виконання у встановлені терміни затверджених графіків робіт на об'єктах будівництва (реконструкції) та дотримуватись термінів виконання робіт з капітального ремонту по об'єктах, де замовником визначено Подільську районну в м. Києві державну адміністрацію.

У разі наявності об'єктивних обставин неможливості освоєння бюджетних коштів, своєчасно надавати пропозиції щодо коригування відповідних бюджетних призначень.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Крикун А.Є.  
Термін: постійно

3. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати. Здійснювати постійний моніторинг погашення заборгованості та не допускати її появи в подальшому.

Виконавець: Ніколаєва О.А.  
Термін: постійно

4. Тримати на постійному контролі роботу закладів торгівлі щодо дотримання санітарних норм та недопущення несанкціонованої торгівлі на території Подільського району м. Києва.

Виконавець: Блюміна В.М.  
Термін: постійно

5. Посилити контроль за роботою сільськогосподарських ярмарків та ринків, забезпечити своєчасне прибирання територій, вивезення сміття, відновлення благоустрою після завершення ярмарків.

Виконавці: Блюміна В.М., Смаровоз І.О., Мартинюк В.В.

Термін: постійно

6. Забезпечити ефективну роботу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва шляхом надання якісних адміністративних послуг населенню району.

Виконавець: Бруцький Д.О.

Термін: постійно

7. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків району.

Виконавець: Смаровоз І.О.

Термін: постійно

8. Забезпечити постійний щоденний моніторинг за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району м. Києва та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: постійно

9. Забезпечити постійний контроль за станом відновлення благоустрою після проведення аварійних розривів на території Подільського району м. Києва.

Виконавець: Абакарова Н.А.

Термін: постійно

10. Забезпечити приведення балансових територій Подільського району м. Києва до належного санітарно-технічного стану відповідно до Правил благоустрою м. Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Вєсьолкін В.Ю., Мартинюк В.В.,  
Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Яневська Т.М.,  
Смаровоз І.О., Абакарова Н.А.

Термін: постійно

11. Забезпечити належне функціонування та цілодобовий доступ до пунктів незламності та захисних споруд цивільного захисту для мешканців Подільського району м. Києва.

Виконавці: Якимчук Д.І., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О.,  
Крикун А.Є., Яневська Т.М.

Термін: постійно

12. Продовжити роботу щодо нарощування фонду укриттів населення на території Подільського району м. Києва.

Виконавці: Якимчук Д.І., Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М.,  
Лисенко В.Л., Кузьменко О.О., Яневська Т.М.,  
Ільченко Р.М.

Термін: постійно

13. Забезпечити належну роботу закладів освіти Подільського району м. Києва в умовах воєнного стану.

Виконавець: Сидоренко О.М.

Термін: постійно

14. Забезпечити виконання заходів міських цільових програм «Соціальне партнерство» та «Турбота. Назустріч киянам» в межах затверджених кошторисних призначень на 2024 рік.

Виконавець: Бернадська С.Б.

Термін: постійно

СЛУХАЛИ:

**III. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації за 2023 рік.**

Доповідач: **Лошков Сергій Олександрович** – начальник відділу роботи зі зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу роботи зі зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Лошкова Сергія Олександровича про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації за 2023 рік взяти до відома.

1. Забезпечити неухильне виконання положень Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Бойко О.П.,  
керівники управлінь, відділів, секторів та  
комунальних підприємств Подільського району м. Києва

Термін: постійно

2. Забезпечувати всебічний та об'єктивний розгляд звернень громадян, що надійшли до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Не допускати надання недостовірної інформації та неоднозначних, необґрунтованих відповідей, відписок на звернення. Письмові відповіді оформляти відповідно до вимог інструкції з діловодства та чинного законодавства.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Бойко О.П. керівники управлінь, відділів, секторів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва

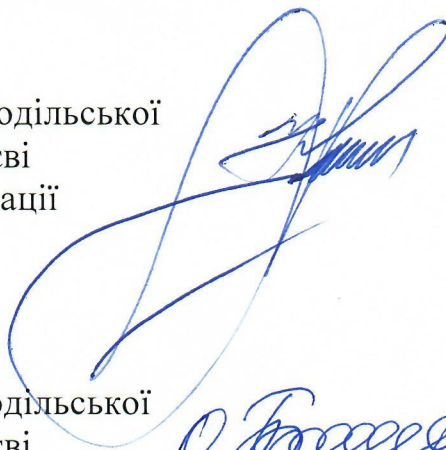
Термін: постійно

3. Здійснювати невідкладні заходи для підвищення показників розгляду звернень громадян до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» з питань житлово-комунального господарства, життєдіяльності району та забезпечення благоустрою, що входять до рейтингового оцінювання діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на терміни опрацювання, достовірність та фактичне виконання порушених питань.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Бойко О.П., керівники управлінь відділів, секторів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва


Термін: постійно

Голова Колегії –  
виконувач  
обов'язків голови Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації



Сергій КОВАЛЕНКО

Секретар Колегії –  
керівник апарату Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації



Ольга БОЙКО