

**КОПІЯ**

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

07.03.2025

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

174

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення  
про Територіальний центр  
соціального обслуговування  
Подільського району м. Києва

Відповідно до статей 6, 14, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва у відповідність з вимогами законодавства у сфері надання соціальних послуг:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва, що додається.

2. Територіальному центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва забезпечити проведення державної реєстрації Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач  
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

004456\*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

07.03. 2025р. № 174

## ПОЛОЖЕННЯ про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Подільська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання (перебування).

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Положення про Територіальний центр затверджується Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Кошторис Територіального центру затверджується Департаментом.

Штатний розпис, структура та гранична чисельність працівників Територіального центру затверджується головою Подільської районної в місті Києві державною адміністрацією, за погодженням з Департаментом.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 04070, м. Київ – 70, вул. Братська, 15/9.

4. Майно, що обліковується на балансі Територіального центру, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва. Подільська

районна в місті Києві державна адміністрація є органом уповноваженим управляти майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва (далі – Положення).

7. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

8. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, фінансування, координацію та контроль його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент, організаційно-методичне забезпечення здійснює Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

10. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. На отримання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право особи, що опинились в складних життєвих обставинах, а саме:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

внутрішньо переміщені особи.

12. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 11 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб у соціальних послугах;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, органами опіки та піклування, фізичними особами, законними представниками, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 11 цього Положення;

проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

13. У Територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

апарат Територіального центру;

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного перебування;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі необхідності, в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Територіального центру.

14. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією за погодженням з Департаментом.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступників директора та керівників структурних підрозділів призначає директор Територіального центру за погодженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Директор Територіального центру:

організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та кошторису витрат Територіального центру;

укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі про обслуговування (припинення обслуговування) осіб, організовує та контролює їх виконання, визначає для працівників посадові обов'язки з урахуванням їх взаємозамінності, у разі порушення трудової дисципліни та не виконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

розробляє та подає на затвердження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр;

затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, громадськими об'єднаннями;

забезпечує дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

розробляє і подає на затвердження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку тарифи на соціальні послуги, які надаються Територіальним центром;

забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників Територіального центру, перепідготовки, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

забезпечує дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;

розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, зокрема на:

проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, проїзних квитків;

придбання для структурних підрозділів Територіального центру автомобільних транспортних засобів, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування.

16. Умови оплати праці працівників Територіального центру визначається відповідно до законодавства з питань оплати праці.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

17. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди, відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується Міністерством соціальної політики України.

18. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка

використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

19. Перевірка роботи Територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводиться відповідно до законодавства України.

20. Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- натуральна допомога;
- представництво інтересів;
- інформування;
- консультування;
- транспортні послуги;
- паліативний догляд;
- інші соціальні послуги.

21. Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціальної та ветеранської політики Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Уповноважений орган) відповідно до законодавства.

На підставі рішення про надання соціальних послуг, прийнятого Уповноваженим органом, Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальних послуг;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем/законним представником отримувача соціальних послуг договір про надання соціальних послуг.

У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) проводиться оцінка ситуації, в якій перебуває особа/сім'я. За результатами оцінки складається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Якщо оцінка проводилася надавачем соціальних послуг, до якого особа/сім'я звернулася безпосередньо, такий надавач протягом одного дня після проведення оцінки інформує про її результати Уповноважений орган.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається Уповноваженим органом/надавачем невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не проводиться визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання індивідуального плану надання соціальних послуг та укладання договору про надання соціальних послуг.

У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), Територіальний центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

22. Територіальний центр, до якого особи, зазначені у пункті 11 цього Положення, їх законні представники, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо, допомагає в поданні заяви до Уповноваженого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість щодо отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

У разі коли в Територіальному центрі є соціальний фахівець із соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться ним.

У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 11 цього Положення, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

23. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:  
за рахунок бюджетних коштів (безоплатно);  
з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;  
за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

24. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром у визначеному законодавством порядку.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу соціальних послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

25. На кожного отримувача соціальних послуг, який обслуговується Територіальним центром, ведеться особова справа з дотриманням вимог законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюються у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) особова справа отримувача соціальних послуг формується поступово, спочатку долучається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

26. Територіальний центр забезпечує відповідальне ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, повагу до гідності громадян, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, які отримують соціальні послуги, використання відповідно до законодавства про інформацію та захист персональних даних інформації про отримувачів соціальних послуг, що стала відома під час надання соціальних послуг, та інформації, доступ до якої обмежений отримувачами соціальних послуг.

27. Отримувачу соціальних послуг може бути відмовлено в наданні або припинено надання соціальних послуг у разі наявності в нього відповідно до висновку про стан здоров'я медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань). Надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

28. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

відмова особи/сім'ї від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг;

направлення (переведення) до установи/закладу надання соціальних послуг(стаціонарних, тимчасового перебування);

смерть отримувача соціальних послуг, надання соціальних послуг припиняється на підставі одного із таких документів:

рішення Уповноваженого органу;

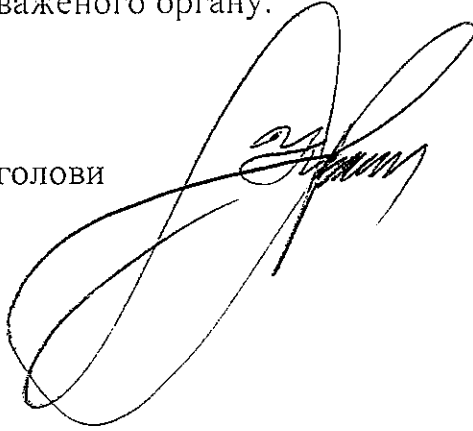
довідки закладу охорони здоров'я про встановлення факту смерті;

копії свідоцтва про смерть.

Припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг (крім припинення у разі смерті отримувача) із зазначенням причин для припинення.

29. Територіальний центр видає наказ про припинення надання соціальних послуг особі, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі надсилається Територіальним центром до Уповноваженого органу.

Перший заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО