

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста відділу правового забезпечення
Управління соціальної та ветеранської політики
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення претензійно-позовної роботи. 2. Представлення інтересів Управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань та судових спорів. 3. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів договорів оренди, наказів та інших нормативних актів. 4. Контроль за виконанням рішень судів. 5. Вжиття заходів за актами прокуратури, ухвалами, рішеннями, постановами суду, відповідними документами інших правоохоронних та контролюючих органів. 6. Підготовка в межах компетенції і повноважень матеріалів для передачі до правоохоронних органів особових справ отримувачів державних соціальних допомог, з метою повернення неправомірно отриманих ними бюджетних коштів. 7. Інформування начальника Управління про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасовані.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 17 043 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», п. 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору	Федькевич Олена Георгіївна, personal-07@kyivcity.gov.ua телефон: 482 41 99
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта ступеню не нижче бакалавра за спеціальністю «право»
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових

	<p>обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
Цифрова грамотність	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції».</p>
2. Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Господарський Кодекс України;</p> <p>Господарсько-процесуальний кодекс України;</p> <p>Земельний кодекс України;</p> <p>Закону України «Про міжнародні договори України»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про очищення влади»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації».</p>