

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління житлово-
комунального господарства

Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

08.05.2024 № 21-Н

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ капітальних ремонтів та розвитку житлового фонду
управління житлово-комунального господарства
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення:

1. Відділ капітальних ремонтів та розвитку житлового фонду управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється начальником управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) та є структурним підрозділом управління.
2. Чисельність працівників відділу та Положення про відділ затверджується начальником управління.
3. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який призначається на посаду начальником управління, відповідно до положень Закону України «Про державну службу».
4. Відділ підзвітний, підконтрольний та підпорядкований начальнику управління.
5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Подільської районної в місті Києві

державної адміністрації, наказами начальника управління, а також Положенням про відділ.

6. Обов'язки працівників відділу, їх права та відповідальність визначається посадовими інструкціями, які розробляються службою управління персоналом разом із заступником начальника управління-начальником відділом та затверджуються начальником управління.
7. Працівники відділу, як державні службовці, несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, згідно чинного законодавства.
8. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

II. Основні завдання:

1. Основними завданнями відділу є:
 - 1) забезпечення на території району реалізації державної та місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства насамперед щодо організації і здійснення заходів з капітального ремонту житлового фонду, підвищення рівня енергетичної ефективності будівель та енергозбереження, поліпшення технічного стану житлових будинків та прибудинкових територій, контроль за їх виконанням;
 - 2) аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районної програми розвитку житлово-комунального господарства.
2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;
 - 2) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

- 3) планує і організовує капітальні ремонти та модернізацію житлового фонду з урахуванням потреб мешканців та вимог законодавства (взаємодія з мешканцями, обслуговуючими організаціями);
- 4) організовує проведення процедур закупівель для виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду району;
- 5) здійснює підготовку документів для укладання договорів з підрядними організаціями на виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду району;
- 6) веде облік ремонтних робіт у житлових будинках та на прибудинкових територіях;
- 7) здійснює контролю за виконанням договірних умов підрядними організаціями;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, передбачених для виконання робіт з капітального ремонту житлових будинків, прибудинкових територій;
- 9) надає організаційно-методологічну допомогу об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку з питань утримання та збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення його технічного стану;
- 10) інформує населення про місцеві та державні програми щодо капітального ремонту житлового фонду;
- 11) здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання завдання відділу, управління у порядку, встановленому законодавством;
- 12) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій, депутатських звернень,

здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

13) готує проекти розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що належать до компетенції відділу;

14) забезпечує доступ до публічної інформації розпорядником якої є відділ;

15) забезпечує захист персональних даних;

16) здійснює інші функції, пов'язані з покладеними на відділ завданнями.

3. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

III. Відділ має право:

1. Відділ для виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів управління та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів управління та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління у відповідній галузі;

- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, систем зв'язку і комунікацій, мережами соціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;
- 6) представляти управління за дорученням начальника управління в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, що належать до компетенції відділу;
- 7) ініціювати залучення в порядку, визначеному чинним законодавством, підприємств, установ та організацій усіх форм власності до участі у покращення технічного стану житлового фонду району.

2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Начальник управління



Ігор СМАРОВОЗ