

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну групу Громадської ради

при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Експертна група Громадської ради при **Подільській районній в місті Києві державній адміністрації** (далі - ЕГ) формується із числа висококвалітованих фахівців та науковців у різних сферах діяльності, членів громади Подільського району міста Києва з урахуванням їх професійного досвіду та авторитету у відповідній сфері діяльності, мають громадську активність та довіру громади, а також здійснює свою роботу саме в Подільському районі за напрямками діяльності Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі- Громадська рада).
2. ЕГ створюється відповідно до покладених на Громадську раду завдань щодо проведення згідно чинного законодавства України громадської експертизи та громадської антикорупційної експертизи проектів та діючих нормативно-правових актів.
3. Діяльність ЕГ спрямована на посилення співпраці Громадської ради з інститутами громадянського суспільства (далі - ІГС), які не є членами Громадської ради, а також експертами та науковцями, забезпечення врахування думки експертного середовища при прийнятті рішень Громадською радою, підготовку фахових пропозицій до проектів нормативно-правових актів, що розробляються Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією) (далі - ПРДА).
4. У своїй діяльності ЕГ керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативними актами, рішенням КМДА, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями голови ПРДА, Положенням про Громадську раду, Регламентом Громадської ради та її Правління і комітетів.
5. Це Положення та зміни до нього затверджуються рішенням Громадської ради.

II. Порядок формування складу ЕГ

1. До складу ЕГ можуть бути включені представники ІГС, які не є членами Громадської ради, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, членів громади міста Києва, членів громадських організацій з урахуванням їх професійного досвіду та авторитету у відповідній сфері діяльності, громадську активність та довіру громади.
2. Склад ЕГ формується на принципах прозорості та публічності із кандидатів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради.
3. Кількісний склад ЕГ визначається Громадською радою.

4. Персональний склад ЕГ затверджується рішенням Громадської ради на підстав подання (висновку) профільних комітетів Громадської ради.
5. Внесення змін до складу ЕГ (включення, виключення нових членів ЕГ тощо) здійснюється на підставі рішення Громадської ради.
6. Для формування складу ЕГ Громадська рада оголошує набір експертів шляхом повідомлення на сайті РДА Подільського району м. Києва
7. Кандидат до складу ЕГ надає до Громадської ради заяву у довільній формі. Зразок заяви розміщується разом з оголошенням про набір експертів на інтернет-порталі ПРДА. До заяви додаються:
 - 1) рішення керівного органу ІГС, вищого навчального закладу, науково-дослідної установи, якщо інше не передбачено їх установчими документами, про делегування представника до складу ЕГ;
 - 2) біографічна довідка кандидата (у довільній формі);
 - 3) мотиваційний лист кандидата (у довільній формі).
 - 4) Відомості про адресу реєстрації, електронна пошта, контактний номер телефону;
 - 5) Згода на збір та обробку персональних даних.
8. Членство в ЕГ припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:
 - 1) систематичної відсутності члена ЕГ на засіданнях ЕГ без поважних причин (більше ніж два рази);
 - 2) відкликання ІГС свого представника;
 - 3) неможливість члена ЕГ брати участь у роботі ЕГ (за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним);
 - 4) подання члена ЕГ відповідної заяви.
9. Члени ЕГ здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

III. Організація роботи ЕГ

1. ЕГ вивчає та розглядає питання, які віднесені до компетенції Громадської ради.
2. ЕГ організовує свою роботу паралельно з Громадською радою та її комітетами шляхом участі експертів у їх засіданнях з правом дорадчого голосу.
3. Із числа членів ЕГ рішенням Громадської ради можуть утворюватися експертні комісії, комітетів Громадської ради.
4. До функцій ЕГ відносяться:
 - 1) участь у засіданнях Громадської ради та її комітетів, інших робочих органах Громадської ради;
 - 2) збір та аналіз інформації щодо ефективності діяльності ПРДА, надання профільно-консультативної допомоги з метою її підвищення;
 - 3) сприяння Громадській раді у здійсненні нею громадської експертизи, а саме: проведення оцінки діяльності ПРДА, ефективності прийняття й виконання нею рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для

їх урахування ПРДА у своїй роботі з метою поліпшення державної політики в певній сфері або в якості адміністративних послуг, які надаються громадянам.

Під час планування та проведення громадської експертизи Громадська рада керується постановою Кабінета міністрів України від 05 листопада 2007 року № 976 "Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади";

4) сприяння Громадській раді у здійсненні антикорупційної експертизи чинних проектів та нормативно-правових актів, а саме: перевірка їх на предмет наявності в них положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень з метою запобігання виникненню передумов для вчинення корупційних правопорушень і розроблення рекомендацій стосовно їх усунення.

Антикорупційна експертиза нормативно-правових актів та їх проектів проводиться Громадською радою самостійно та в ініціативному порядку, як за рахунок власних коштів, так і за залучене недержавне фінансування;

5) участь у проведенні консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

6) виконання інших функцій, необхідних для досягнення мети діяльності Громадської ради, які не суперечать чинному законодавству України.

5. ЕГ на своєму засіданні здійснює розподіл обов'язків між її членами за напрямками роботи, може утворювати експертні комісії з одного або декількох напрямків роботи ЕГ.

6. ЕГ очолює голова, який призначається на посаду та звільняється від неї рішенням Громадської ради.

7. Голова ЕГ організовує її роботу та відповідає за її діяльність перед Громадською радою.

8. Голова ЕГ: скликає та проводить засідання ЕГ; дає доручення членам ЕГ; представляє ЕГ у відносинах з Громадською радою, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з виконання рішень (висновків і рекомендацій) ЕГ; затверджує план роботи ЕГ.

9. Заступник голови ЕГ виконує обов'язки голови ЕГ за його дорученням або у зв'язку з неможливістю ним виконувати ним свої обов'язки.

10. Секретар ЕГ: веде документацію; готує проекти планів роботи ЕГ; організовує контроль з реалізації рішень (висновків і рекомендацій) ЕГ.

11. Основною організаційною формою роботи ЕГ є засідання. Засідання ЕГ скликається її головою. Засідання ЕГ є правомочними, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу ЕГ.

12. ЕГ у ході підготовки питання до розгляду має право:

1) ознайомлюватися з матеріалами питань, які виносяться на розгляд засідання Громадської ради та її комітетів;

2) вивчати діяльність ПРДА, підприємств, установ та організацій їй підзвітних і підпорядкованих.

13. Рішення ЕГ ухвалюються більшістю голосів від загального складу ЕГ і підписуються головою ЕГ, а у разі його відсутності - заступником голови, та секретарем ЕГ.

14. За наслідками розгляду на засіданнях ЕГ питань, визначених цим Положенням, ухвалюється рішення (висновки і рекомендації), які мають бути доведені до відома членів Громадської ради при розгляді відповідного питання на засіданні Громадської ради.

Голова Громадської ради
при Подільській районній в місті
Києві державній адміністрації



Т. Білінський