



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000D0633800A19CDA00

Підписувач Роговець Ніна Леонідівна

Дійсний з 23.10.2024 0:00:00 по 22.10.2026 23:59:59

Український ветеранський фонд



№ О/Д-66 від 27.01.2026

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Виконуючої обов'язки  
Виконавчого директора

Українського ветеранського фонду  
від “\_\_\_” січня 2026 року № \_\_\_

## **Інструкція для заявників конкурсного відбору “ВАРТО: 4 роки підтримки”**

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду за відкритою програмою “**ВАРТО: 4 роки підтримки**”, умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання проєктів, визначених переможцями конкурсного відбору.

### **Зміст:**

Мета конкурсного відбору проєктів;

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів;

Сума фінансування проєктів;

Хто має право на отримання бюджетного гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити грантові кошти?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

### **Мета конкурсного відбору проєктів:**

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз апікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, які за результатами конкурсного відбору визначені переможцями та спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду.

### **Етапи проведення конкурсного відбору:**

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	27.01.2026
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	28.01.2026
Прийом апікаційних пакетів	27.01.2026- 17.02.2026 до 18:00 год.
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	27.01.2026 - 20.03.2026
Завершення прийому документів на добір експертів	13.03.2026
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	16.03.2026
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	23.03.2026
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	23.03.2026- 08.04.2026
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	09.04.2026
Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	10.04.2026
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	11.04.2026- 13.04.2026

Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	14.04.2026- 19.04.2026
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів експертами Експертної ради Фонду	20.04.2026- 22.04.2026
На підставі сформованого за результатами експертного оцінювання рейтингу, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	23.04.2026
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	24.04.2026
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	24.04.2026
Переговорна процедура з переможцями конкурсного відбору	з 27.04.2026

### **Обов'язкові пріоритети конкурсного відбору:**

У рамках даної програми можуть брати участь проєкти, спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів та сприяння в їх працевлаштуванні, що реалізовуватимуться в будь яких сферах, окрім проєктів, реалізація яких передбачається в сферах виробництва та переробки харчових продуктів, зберіганні та перевезенні харчових продуктів, організації харчування.

### **Сума грантів:**

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 500 000 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок.

В рамках проєктів розмір витрат на оренду приміщень, що здійснюватимуться за рахунок коштів Фонду, не може перевищувати 100 000,00 (сто тисяч) гривень, а витрат на придбання матеріалів та оплату ремонтних робіт в орендованих приміщеннях – 200 000,00 (двісті тисяч) гривень.

### **Хто має право на отримання гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?**

- ветерани війни, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи – підприємці або які провадять незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і яких взято на податковий облік як самозайнятих осіб;

- юридичні особи приватного права (крім громадських та благодійних організацій, зареєстровані не пізніше, ніж за рік до дня подання заявки на участь в конкурсному відборі) незалежно від організаційно-правової форми, зареєстровані на території України у встановленому законодавством України порядку, в яких ветеран війни самостійно та/або з іншими ветеранами війни є кінцевим бенефіціарним власником (вигодоодержувачем) такої юридичної особи, яка відповідає будь-якому одному з таких критеріїв:

- ветеран війни особисто та/або з іншими ветеранами війни володіє корпоративними правами такої юридичної особи у розмірі 100 відсотків сформованого статутного капіталу такої юридичної особи;

- 100 відсотків членів такої юридичної особи є ветеранами війни.

Для цілей цієї Інструкції ветеранами війни вважаються особи, визначені пунктами 19-25 частини першої статті 6, пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". Особи, які отримали статус ветерана війни з інших підстав, або юридичні особи, до складу членів/учасників/засновників яких входять такі особи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

**Увага!!! До моменту укладення договору про надання бюджетного гранту переможець конкурсного відбору зобов'язаний зареєструватись в Єдиному державному реєстрі ветеранів війни як суб'єкт ветеранського підприємництва відповідно до Закону України «Про ветеранське підприємництво» та надати відповідний підтверджуючий документ.**

#### **Не можуть претендувати на отримання гранту особи:**

- які вже отримують один з інших видів фінансової державної підтримки зокрема: грантів, іншого виду фінансування, зокрема на безоплатній та безповоротній основі, для реалізації проектів; кредитів для започаткування і ведення підприємницької діяльності; компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються для реалізації проектів суб'єктів ветеранського підприємництва; компенсації лізингових, факторингових платежів та платежів за користування гарантіями; надання гарантії за кредитами суб'єктів ветеранського підприємництва; підтримка впровадження енергозберігаючих та екологічно чистих технологій; інші види не забороненої законодавством державної підтримки;

- стосовно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність);

- які перебувають у стадії припинення;

- які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів;

- юридичні особи, що не провадили господарську діяльність протягом попереднього року;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних грантів;
- які є резидентами в розумінні підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України, або співпрацюють з юридичними та фізичними особами таких держав, крім осіб, які проживають на території України на законних підставах;
- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- юридичні особи, до засновників (учасників, акціонерів) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- господарські товариства, статутний капітал яких не сформовано;
- які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на територіях, на яких ведуться активні бойові дії, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;
- які провадять господарську діяльність на територіях держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України;
- які є фінансовими установами, що надають фінансові послуги з кредитування, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів;
- які здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валюти;
- стосовно яких наявні судові справи, зокрема кримінальні провадження, в яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим;
- стосовно яких наявне рішення суду, що набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;
- стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження;

- у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків;
- які отримували бюджетні гранти від Фонду та порушили умови договору про надання бюджетного гранту;
- які протягом попереднього року отримали допомогу на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї відповідно до Порядку надання допомоги на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р. № 397 “Деякі питання сприяння економічній самостійності малозабезпечених сімей” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 35, ст. 2093);
- відомості про яких наявні в Єдиному реєстрі боржників;
- які вже отримували бюджетні гранти від Фонду, крім випадків подання заяви на участь у конкурсному відборі не раніше ніж через три роки з моменту затвердження Фондом підсумкового звіту про виконання договору про надання бюджетного гранту, який вони отримали, а також взяття участі у конкурсному відборі проекту за напрямом, не пов'язаним з напрямом, за яким вже реалізований проект за рахунок отриманого від Фонду бюджетного гранту.

Бюджетний грант надається одній із осіб, зазначених в розділі «Хто має право на отримання гранту в рамках даного конкурсному відборі проектів», а саме ветерану або юридичній особі, одним із засновників (учасників, власників, акціонерів) якої є такий ветеран.

### **Як взяти участь у конкурсному відборі проектів?**

Для участі в конкурсному відборі проектів заявник повинен заповнити аплікаційну форму в CRM-системі Фонду, додати відповідні документи, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проектів та підписати власним електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) безпосередньо в CRM-системі.

Кожен документ не повинен перевищувати 10МБ.

#### **Перелік документів, що подаються до участі в конкурсному відборі:**

- Документи, що підтверджують реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (витяг з ЄДРПОУ або витяг з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту подання аплікаційної заявки);
- Опис з кодом доступу до останньої редакції Статуту в ЄДРПОУ або належним чином завірена копія діючого Статуту (для юридичних осіб);
- Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі

проектів (для юридичних осіб);

**Увага!** Якщо статутними/установчими документами юридичної особи передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління юридичної особи (Загальними зборами учасників, Правлінням), обов'язково надайте такий документ, якщо ж відповідно до Статуту рішення про участь у конкурсному відборі та отримання гранту належить до компетенції керівника і не потребує будь яких погоджень іншими органами управління юридичної особи, рішення не подається.

- Копія Посвідчення учасника бойових дій (далі – УБД) або Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни фізичної особи-підприємця або учасників/членів суб'єкта заявника – юридичної особи;
- Проектна заявка (опис проекту) за встановленою Фондом формою;
- Кошторис (заповнюється безпосередньо в CRM-системі);
- Резюме усіх членів команди проекту, включаючи заявника;
- Термін реалізації проекту (від 6 до 12 місяців) за встановленою Фондом формою;

**Увага!** Етапи реалізації проекту в усіх документах мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проекту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців

- Якщо проектом передбачено співфінансування, обов'язково подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити співфінансування проекту за встановленою Фондом формою. співфінансування має право здійснити заявник та/або третя особа;

- Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, актуальна на момент подання заявки;

*Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554. Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії. На момент подання Довідки вона повинна бути чинною та не простроченою.*

- Для юридичної особи: копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передує даті подання апікаційного пакета та підтверджуючий документ про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), якщо звіт подавався у електронному вигляді.

Для фізичної особи-підприємця: копію звітності за останній звітний період, що передує даті подання апікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності або лист з обґрунтуванням, що така звітність ФОП не подавалась, оскільки з моменту реєстрації ФОП звітний період ще не настав;

- Довідка про формування статутного капіталу, якщо заявником є юридична особа;

- Гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що заявник, його керівний склад та члени команди проєкту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення за встановленою Фондом формою;

- Гарантійний лист про те, що на момент участі у конкурсному відборі заявник не отримує один з інших видів фінансової державної підтримки за встановленою Фондом формою;

- Фізичні особи-підприємці – у довільному (довідковому) вигляді надають інформацію щодо: прізвища, ім'я та по батькові; дати народження; місця народження; серії, номеру, дати та органу що здійснив видачу паспорту (ID- картки) громадянина України; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), (якщо в установленому порядку особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера, здійснюється відповідне позначення щодо цього).

Юридичні особи – у довільному (довідковому) вигляді надають інформацію щодо керівника: прізвища, ім'я та по батькові; дати народження; місця народження; серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу паспорту (ID- картки) громадянина України; код ЄДРПОУ юридичної особи; інформацію про засновників та кінцевих бенефіціарних власників (П.І.Б, дата, місяць та рік народження, номер та серія паспорту, громадянство).

*У разі потреби, в тому числі з метою належного проведення антикорупційної перевірки, Фонд може запросити додаткові документи*

**(паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, довідку про відсутність судимості тощо).**

***Увага!** Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на отримання грантів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставляння відповідної позначки в апікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.*

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою подання апікаційного пакету вважається дата його відправки на опрацювання працівникам Фонду та перехід заявки у статус «на погодженні» в кабінеті заявника в CRM-системі Фонду.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією.

***УВАГА!** Категорія заявників, визначена у розділі “Хто має право на отримання гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?” цієї Інструкції, має право подати один апікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання гранту для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду на підставі одного посвідчення.*

*У випадку подання в рамках конкурсного відбору проєктів двох чи більше апікаційних пакетів на підставі одного посвідчення (наприклад заявниками є ветеран, як ФОП, та юридична особа, до складу учасників якої входить той самий ветеран), розглядається лише перша, зареєстрована в CRM-системі Фонду, заявка. Наступні заявки, в такому випадку, не розглядаються.*

### **Яким критеріям має відповідати апікаційний пакет?**

Апікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 18:00 години 17 лютого 2026 року в електронній формі;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;

- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, в кошторисі відсутні заборонені видатки;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову.

*Увага! Кожен поданий документ (його сканована копія) та аплікаційний пакет в цілому мають бути підписані (скріплені) електронно-цифровим підписом (ЕЦП заявника) в CRM-системі Фонду.*

### **Як відбувається конкурсний відбір проєктів?**

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Протягом 10 (десяти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам), про результати якого відповідальний структурний підрозділ Фонду повідомляє заявника шляхом направлення листа на його електронну адресу.

*Увага! Заявник, у випадку отримання повідомлення про подання неповного аплікаційного пакету або неналежного заповнення документів, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення/виправлення аплікаційної форми в електронному вигляді.*

*Документи, подані до Фонду після доопрацювання, мають бути актуальні (дійсні) на момент їх надходження до Фонду разом з виправленою аплікаційною формою.*

*Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.*

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, передаються на розгляд до Експертної ради Фонду та перевірку фінансовим відділом Фонду.

Експерти розглядають, попередньо оцінюють отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів грантової підтримки проєктів.

*У рамках даної програми надається пріоритет проєктам, що спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, які в межах реалізації проєкту створюють додаткові робочі місця.*

Фінансовим відділом Фонду здійснюється перевірка кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо передбачених витрат.

Протягом трьох днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду.

***Увага! Якщо заявник не повернув до CRM-системи Фонду аплікаційний пакет після отримання зауважень експертів (до початку відкритої презентації проєктів), його проєкт не допускається до фінального оцінювання та вважається дискваліфікованим.***

Відкрита презентація доопрацьованих проєктів проводиться засобами інтернет-зв'язку. Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Також інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень (рекомендацій) експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту). Відеозапис має бути збережений у форматі .mp4, його час не повинен перевищувати 10 хвилин, а об'єм 100 МБ.

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації експерти Експертної ради проводять фінальну оцінку проєктів, виставляють фінальні бали за проєкт та надають фінальні коментарі щодо проєкту в цілому.

На підставі виставлених експертами фінальних балів, відповідно до сформованого рейтингу, Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі прийняття рішення про надання гранту з отримувачем гранту укладається Договір про надання бюджетного гранту встановленої Фондом форми.

Ваші запитання та уточнення щодо поданого аплікаційного пакета ви можете надсилати на пошту [uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua](mailto:uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua) з обов'язковим зазначенням теми листа **“ВАРТО: 4 роки підтримки” та номеру заявки**. В іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним структурним підрозділом Фонду.

### **На що не можна витратити кошти гранту?**

Кошти, отримані в якості гранту, не можуть бути спрямовані на:

- оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що прямо не пов'язані із реалізацією проєкту;
- придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту;
- утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєкту (сплата податків, виплата заробітної плати штатним працівникам переможця конкурсного відбору тощо);
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- придбання нерухомого майна;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- здійснення видатків, що передбачені іншими бюджетними програмами (крім випадків реалізації спільних проєктів Фонду за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством);
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання гранту.

***Увага! За кошти гранту заборонено фінансувати видатки на заробітну плату!***

### **Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?**

Фонд надає гранти згідно з укладеним договором про надання гранту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах банків, призначених виключно для виконання договору про надання гранту.

Всі платежі при виконанні договору про надання гранту, включаючи кошти співфінансування, здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Грантові кошти перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту, який є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Розмір першої частини гранту становить до 30 (тридцяти) відсотків від загальної суми гранту. У разі, якщо перша частина гранту буде використана **виключно для закупівлі обладнання** (без фінансування послуг, робіт чи інших витрат), її розмір може бути збільшений, але не більше ніж до 60 (шістдесяти) відсотків від загальної суми гранту.

Фонд перераховує кожен наступну частину гранту виключно після затвердження звітів про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення надання гранту та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених договором про надання гранту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно до Порядку конкурсного відбору та договору про надання гранту.

### **Який порядок внесення змін до кошторису?**

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про надання гранту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором про

надання гранту, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у відповідному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

### **Який процес моніторингу реалізації проєкту?**

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання коштів гранту, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали грант. Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні щоквартальні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми гранту із зазначенням кількісних, якісних, вартісних показників і результатів за напрямком реалізації проєкту та з наданням копій підтверджуючих первинних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з плануванням проєкту, встановленої Фондом форми протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми гранту.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою. Звітний період дорівнює кварталу (три місяці).

Першим днем звітного періоду проєкту є день зарахування платежу на окремий банківський рахунок отримувача гранту.

Звітний період завершується у відповідне число останнього кварталу за днем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок.

### **Які види звітування передбачені програмою?**

Програмою передбачено два види звітування: проміжне та фінальне (підсумкове).

Проміжне звітування передбачає надання таких звітів:

- змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.

- щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації у тому числі первинна документація про всі витрати, здійснені

протягом звітнього періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми грантової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальну звітність, що включає в себе фінансовий та фінальний (підсумковий) змістовний звіти про виконання договору про надання гранту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

- засвідчені в установленому порядку копії банківських виписок, первинних документів, що підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту, реєстраційні документи – витяг із ЄДРПОУ або іншого аналогічного ресурсу щодо постачальників товарів, робіт або послуг;

- результати моніторингу ринкових цін (подається не менше трьох результатів здійснення такого моніторингу) щодо придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень за одиницю та/або загальна вартість номенклатурної позиції в кошторисі проєкту дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. Результатом моніторингу ринкових цін вважається інформація щодо вартості товарів, робіт і послуг, у тому числі зазначених на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, інтернет-сервісах, комерційних пропозиціях, рахунках, рахунках-фактурах, листах від постачальників, каталогах, базах даних, загальнодоступних інформаційних ресурсах, тощо). У випадку придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що мають унікальні характеристики, подається лист із підтвердженням унікальних характеристик;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за сприянням яких покладено на контролюючі органи.

***Увага!*** Не надання отримувачем гранту звітів за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов договору про надання гранту та підставою для його розірвання.

У підсумковому (фінальному) змістовному звіті отримувач гранту зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проєкту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);

- ризики та прогнози (короткий опис наявних та прогнози щодо їх подолання після реалізації проєкту та отримання гранту);
- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проєкту;
- очікувані результати після реалізації проєкту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проєкту та подальше використання отриманої від Фонду підтримки).

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

***Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.***

*Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.*

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

### **Повернення залишків коштів після реалізації проєкту**

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору повертає до моменту затвердження підсумкового (фінального) звіту та фінансового звіту.

### **Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?**

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення.