

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

31 березня 2026 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Наконечний В.М.

Заступники голови Колегії: Лісовий І.С., Єріна О.А., Александров О.В.

Секретар Колегії: Шпак Ю.В.

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Білінський Т.В., Кабанець Л.М., Квіт С.М., Куницький В.В., Крикун А.Є., Ларіонова Н.М., Павлюк О.Є., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Юріна Д.В. Якимчук Д.І.

Відсутні:

Члени Колегії: Бондар Г.В., Горбаченко Я.В., Василенко П.В.,
Домагальський В.М., Іванов Л.С., Смаровоз І.О., Сторожук В.П.,
Трембіцький Ю.В.

Порядок денний:

I. Про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2025 рік.

Доповідає: **Кабанець Лариса Миколаївна** – начальник фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024–2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за 2025 рік.

Доповідає: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

III. Про організацію роботи щодо пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання, усиновлення, під опіку / піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу під час воєнного стану.

Доповідає: **Федорова Любов Петрівна** – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

IV. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2025 рік.

Доповідає: **Кабанець Лариса Миколаївна** – начальник фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кабанець Лариси Миколаївни про виконання показників бюджету міста Києва, затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2025 рік, взяти до відома.

1. Забезпечити планування видатків на виконання бюджетних програм, виходячи із об'єктивної потреби в коштах кожної установи для виконання основних статутних показників і контингентів, наявної штатної чисельності, необхідності оновлення матеріально-технічної бази, враховуючи пріоритетність видатків в умовах воєнного стану та необхідності скорочення витрат у плановому бюджетному періоді відповідно до наявного бюджетного ресурсу.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М.,
Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С.,
Толочко В.М., Ломака Т.В., Трофімов О.С., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В.

Термін: протягом 2026 року.

2. Забезпечити цільове та ефективне використання коштів, затверджених головним розпорядником коштів в кошторисах на бюджетний рік, з урахуванням особливостей проведення видатків в умовах воєнного стану, а також ритмічне їх освоєння протягом року відповідно до затверджених планів асигнувань.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М.,
Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С.,
Толочко В.М., Ломака Т.В., Трофімов О.С., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В.

Термін: протягом 2026 року.

3. Забезпечити організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності в підпорядкованих установах згідно з вимогами Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з дотриманням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та наказів Міністерства фінансів України, що стосуються методології ведення бухгалтерського обліку та складання звітності. Забезпечити облік господарських операцій виключно в розрізі затверджених кошторисних призначень (для управління освіти та відділу культури – у розрізі кошторисів підпорядкованих установ, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями).

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М.,
Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С.,
Толочко В.М., Ломака Т.В., Трофімов О.С., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В.

Термін: протягом 2026 року.

4. З метою цільового та ефективного освоєння бюджетних коштів, відповідно до затверджених кошторисів та планів асигнувань, забезпечити своєчасне проведення закупівель товарів, робіт та послуг в установленому порядку, укладення договорів за результатами закупівель виключно в розрізі затверджених призначень по коду програмної класифікації видатків із зазначенням переліку товарів / послуг, одиниці виміру, вартості за одиницю.

При здійсненні закупівель забезпечити виконання рішення Київської міської ради від 08.02.2024 № 7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.09.2009 № 1036 «Про деякі питання функціонування Інформаційно-аналітичної системи інтернет-порталу «Київаудит».

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М.,
Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С.,
Толочко В.М., Ломака Т.В., Трофімов О.С., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В., Крикун А.Є., Іщук Р.В.

Термін: протягом 2026 року.

5. Забезпечити освоєння коштів бюджету розвитку, затверджених в бюджеті міста Києва на 2026 рік на виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024–2026 роки та в частині об'єктів капітального ремонту і будівництва, та виконання робіт з капітального ремонту об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації, в межах бюджетних призначень загального фонду на 2026 рік, із урахуванням складених графіків проведення

таких робіт. У разі необхідності коригування бюджетних та інших показників з об'єктивних підстав забезпечити своєчасне надання обґрунтованих пропозиції щодо внесення змін, в установленому порядку.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Федорова Л.П.,
Крикун А.Є., Писарук Р.А., Славная О. В., Гаватюк Є.П.
Термін: до 25.12.2026.

6. Забезпечити оприлюднення інформації про використання публічних коштів із метою дотримання вимог законодавства, забезпечення прозорості використання бюджетних коштів, а також дотримання прав громадян на доступ до інформації на Єдиному вебпорталі використання публічних коштів, який містить найбільшу відкриту базу даних про використання бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М.,
Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С.,
Толочко В.М., Ломака Т.В., Трофімов О.С., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В., Крикун А.Є., Іщук Р.В.
Термін: протягом 2026 року.

II. СЛУХАЛИ:

Про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024–2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за 2025 рік.

Доповідає: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу економіки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коничевої Валентини Олексіївни про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024–2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за 2025 рік, взяти до відома.

1. Відповідно до окремого доручення Київського міського голови Кличка В.В. від 20.05.2025 №21747 структурним підрозділам та комунальним підприємствам району провести помісячний аналіз та забезпечити на належному рівні виконання показників діяльності адміністрації у 2026 році. Щоденно

контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Сидоренко О.М., Бернадська С.Б., Федорова Л.П.,
Даценко Л.М., Смаровоз І.О., Заболотній Б.І.,
Якимчук Д.І., Ющенко-Савенкова О.В., Крикун А.Є.,
Ранько О.М., Кабанець Л.М., Ільченко Р.М., Бойко В.І.,
Бараннік О.А., Писарук Р.А., Гаватюк Є.П., Славная О.В.
Термін: протягом 2026 року.

2. Активізувати роботу щодо освоєння коштів на реалізацію інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій в частині капітальних вкладень і капітального ремонту об'єктів Подільського району міста Києва. Прискорити підготовку та отримання необхідних для проведення робіт документів, зокрема розробку проектної документації, складання кошторисів, отримання експертних звітів, проведення закупівель для визначення підрядних організацій, укладання договорів на виконання робіт.

Виконавці: Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О.,
Крикун А.Є., Гаватюк Є.П., Федорова Л.П., Славная О.В.
Термін: постійно.

3. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати. Здійснювати постійний моніторинг погашення заборгованості та не допускати її появи в подальшому.

Виконавці: Сириця Л.О.
Термін: постійно.

4. Тримати на постійному контролі роботу закладів торгівлі щодо дотримання санітарних норм та недопущення несанкціонованої торгівлі на території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Блюміна В.М.
Термін: постійно.

5. Забезпечити ефективну роботу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільського району міста Києва та підвищити рейтинг району шляхом надання якісних адміністративних послуг населенню.

Виконавці: Ющенко-Савенкова О.В.
Термін: постійно.

6. Забезпечити контроль за проведенням безоплатних скринінгових обстежень населення в рамках міської програми «Громадське здоров'я» та

Програми державних гарантій медичного обслуговування населення в частині раннього виявлення ВІЛ-інфекції та вірусного гепатиту В та С.

Виконавці: Даценко Л.М., Яневська Т.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П.
Термін: постійно.

7. Підвищити ефективність роботи з очищення будівель і споруд від графіті та рекомендувати балансоутримувачам посилити контроль щодо належного утримання комунального майна територіальної громади міста Києва.

Виконавці: Заболотній Б.І.,
Термін: постійно.

8. Вжити організаційні заходи щодо забезпечення виконавської дисципліни стосовно розгляду питань, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва». Здійснювати своєчасний оперативний розгляд та реагування по суті порушених питань.

Виконавці: керівники структурних підрозділів апарату, керівники самостійних структурних підрозділів з правом юридичної особи, керівники комунальних підприємств району.
Термін: постійно.

9. Забезпечити належне функціонування та доступ до пунктів незламності та захисних споруд цивільного захисту для мешканців Подільського району міста Києва.

Виконавці: Якимчук Д.І., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О.,
Крикун А.Є., Гаватюк Є.П., Даценко Л.М.
Термін: постійно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Про організацію роботи щодо пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання, усиновлення, під опіку / піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу під час воєнного стану.

Доповідає: **Федорова Любов Петрівна** – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Федорової Любові Петрівни про організацію роботи щодо пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання, усиновлення, під опіку / піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу під час воєнного стану, взяти до відома.

1. Забезпечити здійснення постійного контролю за умовами утримання, проживання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.

Виконавці: Федорова Л.П., Кліопа Л.С.

Термін: постійно.

2. Вирішити питання довлаштування дитини віком від 13 років у дитячий будинок сімейного типу.

Виконавці: Федорова Л.П., Кліопа Л.С.

Термін: до 01.10.2026.

3. Забезпечити придбання речей тривалого вжитку для дитячих будинків сімейного типу відповідно до визначених потреб, у межах фінансування, передбаченого міською цільовою програмою «Діти. Сім'я. Столиця на 2025 – 2028 роки», з метою створення належних умов проживання, виховання та розвитку дітей-вихованців.

Виконавці: Федорова Л.П.

Термін: до 31.12.2026.

4. Розглянути можливість збільшити штатну чисельність Служби у справах дітей та сім'ї відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» на 4 штатні одиниці.

Виконавці: Александров О.В., Шутковський О.О., Федорова Л.П.

Термін: до 01.07.2026.

Голова Колегії –
голова Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації



Володимир НАКОНЕЧНИЙ

Секретар Колегії –
керівник апарату Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації



Юлія ШПАК