



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.11.2025

805

№ _____

Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 30.05.2024 № 489 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій» та розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.10.2024 № 944 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2024 № 1031 «Про затвердження Положення про відділ з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Володимир НАКОНЕЧНИЙ

0021236



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

06.11.2025 № 805

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, який в межах Подільського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністерства економіки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міської військової адміністрації та розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. З питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Відділ підпорядковується безпосередньо голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в частині умов проходження державної служби, Правил внутрішнього трудового розпорядку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Структура Відділу та Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Основними завданнями Відділу є організація заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням та реалізацією на території Подільського району міста Києва (далі – Район).

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

сприяє підготовці та виконанню завдань національного спротиву на території Району в мирний час та в особливий період;

забезпечує здійснення завдань та заходів щодо підготовки та ведення національного спротиву, визначених законодавством України;

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає керівництву проекти нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Району та переведення його економіки на роботу в особливий період;

контролює стан мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) за її дорученням;

бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану Району;

організовує роботу з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

в межах компетенції координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

подає пропозиції керівництву щодо підготовки особового складу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій до дій у разі оголошення мобілізації та організації управління в особливий період;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям Району, а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь у розробці договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями Району, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), за його дорученням;

вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями Району мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям Району у разі ліквідації (реорганізації) залучених підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях Району;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), за її дорученням;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

здійснює контроль за розробкою і здійсненням заходів щодо нормованого забезпечення населення Району в особливий період;

подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

сприяє Подільському районному у місті Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Подільський РТЦК та СП) у його роботі в мирний час та під час мобілізації;

забезпечує разом з Подільським РТЦК та СП функціонування системи військового обліку громадян України, організовує бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, забезпечує надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних;

забезпечує подання державними органами інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів, створення системи інформаційного забезпечення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в умовах особливого періоду;

готує і доводить структурним підрозділам Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства Району в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Району в особливий період;

розробляє інструкції черговому диспетчеру КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району» про порядок дій при отриманні попередньо узгодженого регламентованого сигналу організовує оповіщення керівників та працівників структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у разі оголошення мобілізації

або введенні воєнного стану;

бере участь у розробках військово-економічних мобілізаційних навчань і тренувань та їх проведенні;

бере участь у розгляді документів територіальної оборони Району;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, працівників підприємств, установ і організацій Району, на яких додатково покладено виконання обов'язків з питань мобілізаційної роботи;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

опрацьовує запити і звернення громадян, підприємств, установ та організацій, адвокатські запити, звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад в межах повноважень;

забезпечує доступ до публічної інформації розпорядником якої він є;

забезпечує захист персональних даних.

7. Відділ має право:

одержувати від структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органів статистики, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів (за погодженням з їх керівництвом) для опрацювання окремих питань з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

9. На посаду начальника Відділу призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка вільно володіє державною мовою, має стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки, відповідний допуск до державної таємниці.

9.1. Начальник Відділу відповідно покладених на нього завдань:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

звітує перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до повноважень Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.2. Начальник Відділу має право:

подавати керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, якщо вони брали участь у розробленні та підготовці заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також накладення стягнень на працівників, якщо вони допустили порушення відповідного законодавства;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

брати участь та уповноважувати працівників Відділу на участь у засіданнях колегій, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах, які проводяться в центральних та місцевих органах виконавчої влади, що стосуються покладених на Відділ завдань.

10. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за організацію зазначеного напрямку роботи та виконання покладених завдань.

11. Начальник Відділу, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, та за вчинення дій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», несе відповідальність на підставі Закону України «Про державну службу» та чинного законодавства.

12. Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

13. Робота Відділу здійснюється з дотриманням режиму секретності відповідно до чинного законодавства. Робота з документами з мобілізаційних питань проводиться в окремо виділених і належним чином обладнаних службових приміщеннях з дотриманням вимог, які унеможливають ознайомлення із змістом таких документів сторонніх осіб.

14. Виконання обов'язків начальника Відділу у разі його тимчасової відсутності (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, тощо) виконує головний спеціаліст Відділу, або начальник іншого структурного підрозділу апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до окремого наказу.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



В'ячеслав БОЙКО