



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.10.2025

758

№ _____

Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою та екології апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження від 25.10.2024 № 944 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань благоустрою та екології апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2024 № 1033 «Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою та екології апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Голова



Володимир НАКОНЕЧНИЙ

002039 *



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

31.10.2025 № 758

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань благоустрою та екології апарату
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань благоустрою та екології апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, який створено з метою забезпечення контролю заходів щодо реалізації державної політики за напрямками комплексного розвитку благоустрою та екології на території Подільського району м. Києва.

2. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської військової адміністрації та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

4. Структура та штатна чисельність Відділу затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

5. Відділ не є юридичною особою, має штамп зі своїм найменуванням, відповідні бланки.

6. Подільська районна в місті Києві державна адміністрація забезпечує Відділ службовим приміщенням для роботи, пов'язаної з діяльністю Відділу.

7. Відділ, відповідно до визначених повноважень, виконує завдання:

1) здійснює контроль заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою на території Подільського району міста Києва;

2) здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері екології на території Подільського району міста Києва;

- 3) здійснює функції державного контролю з питань благоустрою на території Подільського району міста Києва;
- 4) здійснює функції державного контролю з питань поліпшення екологічного стану і запобігання забрудненню навколишнього природного середовища на території Подільського району міста Києва;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 (далі – Правил) підприємствами, установами та організаціями комунальної власності Подільського району міста Києва;
- 6) здійснює координацію діяльності за дотриманням Правил підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування на території Подільського району міста Києва;
- 7) здійснює контроль за додержанням природоохоронного законодавства загальнодержавного та місцевого значення відповідно до чинного законодавства України;
- 8) здійснює координацію діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування на території Подільського району міста Києва у галузі охорони навколишнього природного середовища;
- 9) здійснює аналіз та узагальнення інформації з питань благоустрою та екології;
- 10) здійснює заходи спрямовані на профілактику правопорушень у сфері благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;
- 11) розробляє проекти розпоряджень голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;
- 12) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва з питань благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;
- 13) у встановленому порядку здійснює заходи щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;
- 14) у встановленому порядку вживає організаційні та адміністративні заходи щодо усунення порушення законодавства у сфері благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;
- 15) здійснює контроль щодо розміщення відповідно до встановлених правил тимчасових споруд та малих архітектурних форм на території Подільського району міста Києва;
- 16) направляє клопотання до Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про здійснення заходів відповідно чинного законодавства при виявленні порушень розміщення тимчасових споруд та малих архітектурних форм на території району Подільського району міста Києва;

17) обліковує контрольні картки виданих Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання аварійних і планових робіт, які виконуються на території Подільського району міста Києва;

18) здійснює контроль за дотриманням термінів дії аварійних та планових карток на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення виданих Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

19) контролює стан благоустрою після виконання аварійних і планових робіт перед закриттям контрольних аварійних та планових карток;

20) погоджує закриття аварійних та планових контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з проведенням відповідних робіт, що виконуються на території Подільського району міста Києва, виданих Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

21) здійснює контроль за санітарно-технічним станом територій прилеглих до підприємств, установ, організацій, відомств та об'єктів торгівлі всіх форм власності;

22) надає приписи порушникам благоустрою незалежно від форм власності і підпорядкування, та складає адміністративні протоколи за порушення у сфері благоустрою;

23) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань діяльності відділу для подання голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

26) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України відповідно до Закону України «Про статус народного депутата України»;

27) опрацьовує запити і звернення депутатів відповідних місцевих рад відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

28) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

31) надає консультації підприємствам, організаціям та установам, об'єднанням громадян з питання дотримання вимог Правил;

32) проводить планові, позапланові та комплексні перевірки щодо санітарного та санітарно-технічного стану територій Подільського району міста Києва та місць масового перебування громадян із залученням представників необхідних служб міста та району;

33) подає на розгляд керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про керівників служб, підприємств, організацій та установ, які порушують Правила та керівні документи у сфері екології;

34) забезпечує надання інформації про роботу Відділу для оприлюднення на веб-сайті Адміністрації.

8. До складу Відділу входить головний спеціаліст з питань екології який виконує завдання з питань охорони навколишнього середовища та екології відповідно до посадової інструкції.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Подільської держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань благоустрою та екології;

4) інформувати, встановленим чином, про покладання на Відділ обов'язків, які виходять за межі його повноважень, а також про випадки ненадання або не своєчасного надання матеріалів на вимогу Відділу;

5) проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою та екології у випадках, передбачених законодавством України;

6) вносити приписи та складати адміністративні протоколи про порушення Правил;

7) в установленому порядку вживати заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою та на території Подільського району міста Києва;

8) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9) приймати участь у нарадах, засіданнях з питань благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;

10) здійснювати, в межах повноважень, контроль за станом благоустрою та екології, за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання службами району, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, а також громадянами вимог нормативних актів з питань благоустрою та екології на території Подільського району міста Києва;

11) проводити перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та екології;

12) надавати, згідно з нормативними документами, приписи, складати адміністративні протоколи на юридичних та фізичних осіб, складати акти комісійних обстежень, що належать до повноважень Відділу;

13) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до повноважень Відділу, погоджувати плани, заходи, вимагати звіти про виконану роботу, інформацію з окремих питань благоустрою та екології;

14) запрошувати до Відділу керівників та посадових осіб підприємств, організацій, установ та фізичних осіб з метою вжиття заходів щодо усунення недоліків з благоустрою та екології;

15) брати участь, в межах повноважень, в роботі комісій Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

16) інформувати відповідні органи про порушення законодавства у сфері благоустрою та екології.

10. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

12. Начальник відділу з питань благоустрою та екології апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до повноважень Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої

влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

12) подає голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

15) начальник Відділу, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби та за вчинення дій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», несе відповідальність на підставі Закону України «Про державну службу» та чинного законодавства.

13. Обов'язки працівників Відділу, їх права та відповідальність визначаються посадовими інструкціями, які розробляються начальником відділу та затверджуються керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Працівники Відділу, як державні службовці, несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно чинного законодавства.

15. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним повноважень, а також покладання обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи перешкоджають діяльності, забороняється.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Віталій КУНИЦЬКИЙ