



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.10.2025

757

№

Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.10.2025 № 747 «Про затвердження тимчасового розподілу обов'язків між головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.12.2023 № 1031 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

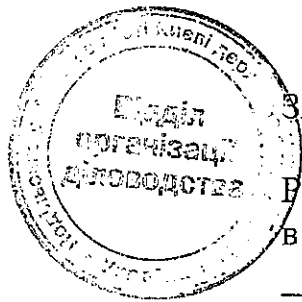
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків.

0016532

Голова



Володимир НАКОНЕЧНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації

31.10.2025 № 757

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ торгівлі та споживчого ринку апарату  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядковується заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації та розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:

3.1. Реалізація державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та оптової торгівлі, ресторанного господарства, ринків, побутового обслуговування населення, на основі використання ринкових механізмів господарювання на території Подільського району.

3.2. Надання методологічної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства та ринкам незалежно від форм власності і підпорядкування з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.3. Сприяння розвитку інфраструктури підприємств торгівлі та побуту, впровадженню нових форм торговельного та побутового обслуговування населення.

3.4. Координація роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків незалежно від форм власності, пов'язаної з їх розвитком, регулюванням ринку товарів та послуг.

3.5. Впровадження затверджених в установленому порядку правил торговельної діяльності та побутового обслуговування, забезпечення контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у межах своїх повноважень.

4.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, дотримання прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Розробляє проекти розпоряджень голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що відносяться до компетенції Відділу.

4.4. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.5. Забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких він є.

4.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.7. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, що відносяться до компетенції Відділу.

4.8. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.9. Сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, виробництву товарів, розширенню їх асортименту та поліпшенню якості, а також задоволенню потреб населення у побутових послугах.

4.10. Вивчає порядок формування цін на товари та побутові послуги, готує пропозиції щодо його вдосконалення.

4.11. Організовує проведення ярмарків із закупівлі та продажу товарів на районному рівні.

4.12. Здійснює, у межах повноважень, реалізацію державних, міських та районних програм у частині, що стосується компетенції Відділу.

4.13. Здійснює, у межах своєї компетенції і встановлених законодавством вимог, самостійно або разом з відповідними державними органами постійний контроль та перевірки за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування усіх форм власності норм та правил торгівлі.

4.14. У разі виявлення правопорушень складає акт та протокол про адміністративні правопорушення за формою і в порядку, визначеним законодавством України.

4.15. Реалізує державну регуляторну політику і державну політику щодо розвитку підприємництва у Подільському районі міста Києва.

4.16. Розробляє та надає на затвердження в установленому порядку плани з підготовки проектів регуляторних актів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та зміни до них на наступний календарний рік.

4.17. Здійснює підготовку проектів розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань підтримки та розвитку підприємництва, угод та договорів, стороною у яких є Подільська районна в місті Києві державна адміністрація.

4.18. Сприяє оприлюдненню проєктів регуляторних актів адміністрації з метою одержання зауважень і пропозицій від суб'єктів господарювання, їх об'єднань, а також відкритому обговоренню за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

4.19. Взаємодіє із громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва.

4.20. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.21. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

5.1. Скликати в установленому законодавством порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.4. Вносити керівництву в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. У межах своїх повноважень організовувати та контролювати виконання наказів Міністерства економіки України, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, наказів Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації та розпоряджень Подільської районної державних адміністрацій.

6. Відділ, у процесі покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

## 8. Начальник Відділу:

8.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

8.2. Готує на розгляд керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ та подає його на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.3. Готує та подає на затвердження керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу.

8.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.5. Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

8.6. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах із іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.7. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

8.8. Подає на затвердження керівнику апарату, за згодою голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, пропозиції щодо присвоєння рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

8.10. Забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері торгівлі та споживчого ринку, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення, у разі необхідності, вимагає пояснення у посадових осіб підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення з приводу порушень у роботі.

8.11. Здійснює контроль, у межах Відділу, за веденням діловодства, зберіганням документів і справ. Організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства.

8.12. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8.14. Начальник відділу, як державний службовець, несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, та за вчинення дій, передбачених законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та чинного законодавства.

9. На час відсутності начальника Відділу (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату



Віталій КУНИЦЬКИЙ