



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2024

1162

№

Про затвердження Плану заходів
щодо врегулювання конфлікту інтересів в
Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації на 2025 рік

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції» та з метою здійснення превентивних заходів у структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, у комунальних підприємствах, що відносяться до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити План заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на 2025 рік (далі – План заходів), додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити безумовне та своєчасне виконання Плану заходів.

2.1. Про проведену роботу інформувати щоквартально сектор із питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

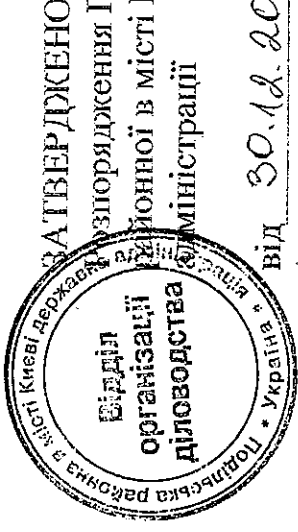
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0019042



Від 30.12.2024 № 1162

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо врегулювання конфлікту інтересів
в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - ГРДА) на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводили об'єктивне щорічне оцінювання державних службовців	Керівник апарату, відділ управління персоналом	Протягом року
2.	Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, або пов'язаних з виконанням функцій держави про вимоги, заборони та обмеження, встановлені законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» (під особистий підпис)	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів з правом юридичної особи ГРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ГРДА	Протягом року
3.	Надання структурним підрозділам апарату райдержадміністрації методичної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства (за потреби)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
4.	Забезпечення проведення службових	Відділ управління персоналом,	Протягом року

	розслідувань щодо кожного факту недодержання державними службовцями апарату адміністрації законодавства про державну службу, про запобігання корупції, з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню вимог законодавства	сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Здійснення аналізу результатів службових розслідувань. У разі виявлення наявних причин, вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, з метою їх усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
6.	Проводити аналіз скарг та звернень громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками апарату ІРДА. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
7.	Забезпечити проведення перевірок фактів своєчасності подання декларацій державними службовцями апарату ІРДА до Реєстру НАЗК (щорічні, при звільненні або припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування та іншим чином, що припинили зазначену діяльність)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Квітень 2024 року
8.	Забезпечити надання методично-консультативної допомоги, суб'єктам декларування щодо заповнення декларацій	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.	Забезпечити організацію проведення семінару з питань «Запобігання виникненню	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

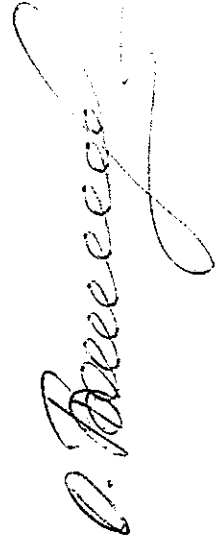
	конфлікті інтересів в органах державної влади (за потреби)		
10.	Ознайомити посадових осіб апарату ПРДА, які звільняються, про обов'язок подавати декларації до реєстру декларацій НАЗК	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
11.	Інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції про факт порушення державними службовцями апарату ПРДА вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією та про осіб, притягнутих до відповідальності невідкладно із дня отримання повідомлення від правоохоронних та судових органів	Відділ управління персоналом	Протягом року
12.	Надавати суб'єктам звернення до ПРДА своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів апарату ПРДА	Постійно
13.	Не допускати незаконного розголошення або використання в інший спосіб посадовими особами апарату адміністрації інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень	Посадові особи ПРДА, працівники структурних підрозділів апарату, самостійних структурних підрозділів з правовою юридичною особою ПРДА, керівники комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління ПРДА	Постійно
14.	Забезпечити в межах своєї компетенції своєчасне оновлення інформації на субсайті - сторінці адміністрації, необхідної для отримання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків	Протягом року 3

15.	Інформувати спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (правоохоронні органи), у разі виявлення ознак вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень під час виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків	Громадськість та ЗМІ Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі наявних ознак корупційних правопорушень)
16.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення із розпорядженнями ГРДА, шляхом розміщення їх на субвеб-сторінці ГРДА	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язів з громадськістю та ЗМІ	Протягом року
17.	У разі виникнення конфлікту інтересів або за наявності підстав, за яких він може виникнути діяти у порядку, встановленому у розділі 5 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700	Керівництво ГРДА, Керівники структурних підрозділів апарату, самостійних структурних підрозділів з правовою юридичної особи ГРДА, керівники комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління ГРДА	Постійно
18.	Згідно із вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання претендентами на зайняття посад державних службовців апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відомостей щодо працюючих близьких осіб у структурних підрозділах адміністрації та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців	Відділ управління персоналом, працівники структурних підрозділів апарату, самостійних структурних підрозділів з правовою юридичної особи ГРДА	Протягом року

19.	Повідомляти не пізніше наступного робочого дня, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатись про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника	Посадові особи апарату, самостійних структурних підрозділів з правом юридичної особи ІРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ІРДА	Постійно (у разі виявлення)
20.	Не допускати пряме чи опосередковане спонукання у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб	Керівництво ІРДА, керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів з правом юридичної особи ІРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ІРДА	Постійно
21.	Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів	Керівництво ІРДА, керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів з правом юридичної особи ІРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ІРДА	Постійно
22.	Усувати обставини, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів, до того, як особа буде призначена на посаду державної служби	Керівник апарату, відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники та працівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів з правом юридичної особи ІРДА	Протягом року
23.	Невідкладно приймати рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів протягом	Керівництво ІРДА, керівники структурних підрозділів апарату,	Постійно

	<p>двох робочих дій після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, з повідомленням про прийняте рішення цієї особи</p>	<p>структурних підрозділів з правом юридичної особи ПРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ПРДА</p>	
24.	<p>У разі існування у посадової особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів необхідно звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі неотримання підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, необхідно діяти відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Керівництво ПРДА, керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів з правом юридичної особи ПРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ПРДА</p>	<p>Постійно (за потреби)</p>
25	<p>Ознайомити керівництво райдержадміністрації, співробітників структурних підрозділів апарату ПРДА з вимогами цього плану</p>	<p>Керівництво ПРДА, керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів з правом юридичної особи ПРДА, керівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління ПРДА</p>	<p>Січень 2025 року</p>
26.	<p>Підготовка та затвердження Плану заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на 2026 рік</p>	<p>Сектор із питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Грудень 2025 року</p>

Керівник апарату



Ольга БОЙКО