

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

08 квітня 2025 року

м. Київ

Присутні:

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Секретар Колегії: Волошкевич В.А.

Члени Колегії: Куницький В.В., Бернадська С.Б., Лисенко В.Л., Писарук Р.А., Крикун А.Є., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Юріна Д.В., Яневська Т.М., Білінський Т.В., Ларіонова Н.М., Якимчук Д.І.

Відсутні:

Голова Колегії – Коваленко С.І.

Члени Колегії: Домагальський В.М., Сторожук В.П., Трембіцький Ю.В., Ходаківський С.П.

Порядок денний:

I. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024 – 2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2024 року.

Доповідає: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про виконання показників бюджету міста Києва затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2024 рік.

Доповідає: **Колібаба Тетяна Миколаївна** – заступник начальника фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

СЛУХАЛИ:

I. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024 – 2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2024 року.

Доповідає: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коничевої Валентини Олексіївни про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2024 – 2026 роки та заходів програми по Подільському району міста Києва за січень - грудень 2024 року взяти до відома.

1. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати. Здійснювати постійний моніторинг погашення заборгованості та не допускати її появи в подальшому.

Виконавці: Ніколаєва О.А.
Термін: постійно.

2. Активізувати роботу щодо освоєння коштів по будівництву (реконструкції) та капітальному ремонту об'єктів Подільського району м. Києва.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Крикун А.Є., Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Славная О.В., Кліопа Л.С.
Термін: постійно.

3. Забезпечити виконання у встановлені терміни затверджених графіків робіт на об'єктах будівництва (реконструкції) та дотримуватись термінів виконання робіт із капітального ремонту по об'єктах, де замовником визначено Подільську районну в м. Києві державну адміністрацію.

У разі наявності об'єктивних обставин неможливості освоєння бюджетних коштів, своєчасно надавати пропозиції щодо коригування відповідних бюджетних призначень.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Крикун А.Є., Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Славная О.В., Кліопа Л.С.
Термін: постійно.

4. Тримати на постійному контролі дотримання закладами торгівлі санітарних норм та недопущення несанкціонованої торгівлі на території Подільського району м. Києва.

Виконавці: Блюміна В.М.
Термін: постійно.

5. Забезпечити ефективну роботу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва шляхом надання якісних адміністративних послуг населенню району.

Виконавці: Ющенко-Савенкова О.В.
Термін: постійно.

6. Забезпечити постійний щоденний моніторинг за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району м. Києва та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Виконавці: Крикун А.Є.
Термін: постійно.

7. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків району.

Виконавці: Смаровоз І.О.
Термін: постійно.

8. Забезпечити приведення балансових територій Подільського району м. Києва до належного санітарно-технічного стану відповідно до Правил благоустрою м. Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Вєсьолкін В.Ю., Сидоренко О.М.,
Листопадський В.І., Лисенко В.Л.,
Даценко Л.М., Смаровоз І.О., Абакарова Н.А.
Термін: постійно.

9. Забезпечити належне функціонування та цілодобовий доступ до пунктів незламності та захисних споруд цивільного захисту для мешканців Подільського району м. Києва.

Виконавці: Якимчук Д.І., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О.,
Крикун А.Є., Даценко Л.М.
Термін: постійно.

10. Продовжити роботу щодо нарощування фонду укриттів населення на території Подільського району м. Києва.

Виконавці: Якимчук Д.І., Крикун А.Є., Смаровоз І.О.,
Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Ільченко Р.М.,
Кузьменко О.О., Даценко Л.М.,
Термін: постійно.

11. Забезпечити виконання заходів міських цільових програм «Соціальне партнерство», «Турбота. Назустріч киянам» та «Діти. Сім'я. Столиця» в межах затверджених кошторисних призначень на 2025 рік.

Виконавці: Бернадська С.Б.
Термін: постійно.

12. Забезпечити належну роботу закладів освіти Подільського району м. Києва в умовах воєнного стану.

Виконавці: Сидоренко О.М.
Термін: постійно.

СЛУХАЛИ:

II. Про виконання показників бюджету міста Києва затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2024 рік.

Доповідає: **Колібаба Тетяна Миколаївна** – заступник начальника фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь заступника начальника фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Колібаби Тетяни Миколаївни про виконання показників бюджету міста Києва затверджених для головного розпорядника коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2024 рік взяти до відома.

1. Забезпечити цільове та ефективне використання коштів, затверджених головним розпорядником коштів в кошторисах на бюджетний рік із урахуванням особливостей проведення видатків в умовах воєнного стану.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В.,
Кабанець Л.М., Паламарчук С.І.

Термін: постійно, протягом року.

2. Забезпечити організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності у підпорядкованих установах згідно з вимогами Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з дотриманням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та наказів Міністерства фінансів України, що стосуються методології ведення бухгалтерського обліку та складання звітності. Зобов'язати ведення обліку господарських операцій виключно у розрізі затверджених кошторисних призначень (для Управління освіти, Відділу культури ще й у розрізі кошторисів підпорядкованих установ, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями).

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В.,
Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Славная О.В.,

Кліопа Л.С., Марченко Р.В., Трофімов О.С.,
Дитяк О.І., Шукевич Ю.В., Оринянський С.В.
Термін: постійно.

3. З метою цільового та ефективного освоєння бюджетних коштів, відповідно до затверджених кошторисів та планів асигнувань, зобов'язати організувати роботу зі своєчасного проведення закупівель товарів, робіт та послуг в установленому порядку, укладення договорів за результатами закупівель виключно у розрізі затверджених призначень по коду програмної класифікації видатків із зазначенням переліку товарів/ послуг, одиниці виміру, вартості за одиницю.

При здійсненні закупівель забезпечити виконання рішення Київської міської ради від 08.02.2024 № 7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.09.2009 № 1036 «Про деякі питання функціонування Інформаційно-аналітичної системи інтернет-порталу «Київаудит».

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б.,
Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П.,
Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В.,
Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Славная О.В.,
Кліопа Л.С., Марченко Р.В., Дитяк О.І.,
Шукевич Ю.В., Білічук Н.П., Трофімов О.С.,
Оринянський С.В., Крикун А.Є., Велика І.М.,
Вагалюк Л.М., Яневська Т.М., Панькова Л.М.

Термін: постійно

4. Забезпечити освоєння коштів бюджету розвитку, затверджених в бюджеті міста Києва на 2025 рік, на виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024–2026 роки в частині об'єктів капітального ремонту і будівництва з урахуванням складених графіків проведення таких робіт. За необхідності коригування бюджетних та інших показників з об'єктивних підстав, забезпечити своєчасне надання обґрунтованих пропозицій щодо внесення змін, в установленому порядку.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,
Писарук Р.А., Бернадська С.Б., Славная О.В.,
Лисенко В.Л.

Термін: протягом року, до 25.12.2025

5. Забезпечити організацію внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту відповідно до вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, вжити заходів для впровадження та організації належної системи внутрішнього контролю, прозорості та ефективності використання бюджетних коштів та запобігання

корупційним ризикам, відповідно до Порядку організації системи внутрішнього контролю у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах і організаціях комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07.05.2020 № 690.

Забезпечити інформування сектору внутрішнього аудиту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та фінансового управління про початок проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації, та про результати цих перевірок, будь-якими контролюючими органами, з метою опрацювання встановлених порушень та вжиття відповідних заходів щодо їх недопущення у подальшій роботі.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б., Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П., Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Крикун А.Є., Велика І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Яневська Т.М., Панькова Л.М. (у частині інформування про початок та результати перевірок)

Термін: постійно, протягом року.

6. Забезпечити оприлюднення інформації про використання публічних коштів з метою дотримання вимог законодавства, забезпечення прозорості використання бюджетних коштів, а також дотримання прав громадян на доступ до інформації на Єдиному вебпорталі використання публічних коштів, який містить найбільшу відкриту базу даних про використання бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б., Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П., Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Славная О.В., Кліопа Л.С., Марченко Р.В., Шукевич Ю.В., Дитяк О.І., Трофімов О.С., Оринянський С.В.

Термін: постійно.

7. Забезпечити підготовку та надання обґрунтованих пропозицій щодо інвестиційних проектів, реалізація яких планується у 2026 році для опрацювання та внесення змін до Плану діяльності головного розпорядника коштів

на 2026–2028 роки, з подальшим включення таких проєктів до відповідної міської цільової програми та бюджетного запиту на 2026 рік.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б., Кузьменко О.О., Лисенко В.Л., Федорова Л.П., Писарук Р.А., Ющенко-Савенкова О.В., Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Крикун А.Є., Велика І.М.

Термін: до 01 червня 2025 року.

Заступник Голови Колегії –
виконувач
обов'язків голови Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації



Микола ДУБОВИК

Секретар Колегії –
заступник голови Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації



Віталій ВОЛОШКЕВИЧ