

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між Адміністрацією апарату Президії
Національної академії аграрних наук України та
Первинною профспілковою організацією
Національної академії аграрних наук України**

прийнято на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 1
від 02 квітня 2024 р.

Київ - 2024

Розділ V. Режим праці та відпочинку пункт 5.1. викласти в такій редакції:

5.1. Встановити режим роботи працівників апарату Президії Академії при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями (субота і неділя) з 9 до 18 годин, напередодні вихідних днів з 9 до 16 годин 45 хвилин, а святкових – із скороченням на 1 годину. Обідня перерва – 45 хвилин з 13 до 13 години 45 хвилин.

Для наукових працівників і спеціалістів Академії може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, та може запроваджуватися дистанційний режим праці за умови перебування на території України та за наявності організаційної і технічної можливості для виконання посадових обов'язків.

Робота наукових працівників і спеціалістів Академії за межами України допускається лише у разі службового відрядження, оформленого в установленому законом порядку.

На час воєнного стану, загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота може запроваджуватися наказом президента НААН на підставі заяви працівника. Перелік працівників, термін дистанційної роботи, порядок та строки подання звітів про виконану роботу працівникам, які працюють дистанційно, визначаються в наказі про дистанційну роботу.

При дистанційній роботі працівник самостійно визначає місце роботи та розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку. Однак, упродовж робочого часу, визначеного в абзаці першому п. 5.1 Колективного договору, працівники, які працюють дистанційно, зобов'язані відповідати на дзвінки керівника, перевіряти електронну пошту й оперативно відповідати на листи.

Під час виконання дистанційної роботи працівник самостійно несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на своєму робочому місці.

Під час оголошення повітряної тривоги в м. Києві працівники апарату Президії НААН повинні пройти в найближче укриття цивільного захисту.

Перенесення вихідних та робочих днів здійснюється на підставі наказу (розпорядження) Адміністрації апарату Президії Національної академії аграрних наук України погодженого з Первинною професійковою організацією Національної академії аграрних наук України.

Додаток № 1 Перелік посад працівників апарату Президії з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів доповнити:

29. Водій автотранспортних засобів

30. Контролер на контрольно-пропускному пункті.

31. Технік.

Додаток № 4 Положення про надання матеріальної (грошової) допомоги працівникам апарату Президії Національної академії аграрних наук України пункт 2. викласти в такій редакції:

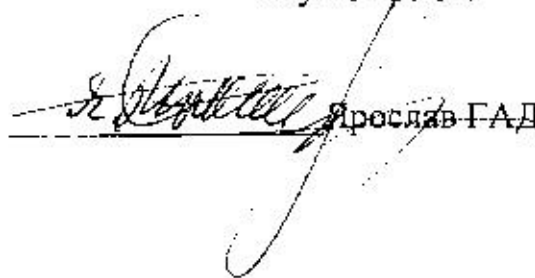
2. У випадках: тривалої хвороби, травми, аварії, пожежі, народження дитини, на поховання, тощо працівникам апарату Президії НААН може надаватися матеріальна допомога в розмірі 5000 грн. за рахунок економії коштів фонду оплати праці за кошторисом Президії НААН.

Інші пункти Колективного договору залишити без змін.

Ці зміни та доповнення набирають чинності з дня їх підписання Сторонами.


Від Адміністрації
апарату Президії НААН

Президент
Національної академії аграрних
наук України


Ярослав ГАДЗАЛО

Від Первинної профспілкової
організації НААН

Голова первинної
профспілкової організації
Національної академії
аграрних наук України


Світлана ВИСОЦЬКА