

2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 01 червня 2018 року № 933
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 11 листопада 2021 року № 2319

СТАТУТ

Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем
проживання Печерського району міста Києва
(нова редакція)

м. Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва (далі – Центр) – комплексний заклад позашкільної освіти Печерського району міста Києва, утворений рішенням Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва» шляхом виділу клубів за місцем проживання Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланки, емблему.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником (власником) Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – засновник (власник)).

1.4. Центр віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Найменування Центру:

повне: Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва;

скорочене: ЦРДММП.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами; забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток; організація

9

змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів, слухачів; підготовка до активної професійної та громадської діяльності; створення умов для соціального захисту, профілактична робота щодо запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі, бездоглядності та правопорушенням серед дітей і молоді у вільний від навчання та роботи час.

2.2. Центр створює умови для самореалізації підростаючого покоління. Виявляє та сприяє розвиткові всебічних інтересів і потреб дітей та молоді, вихованню їх вольових якостей, психофізичних ресурсів, формуванню активної життєвої позиції, здорового способу життя дітей та молоді. Організовує освітній, виховний та корекційний процеси, дозвілля, оздоровчу, естетичну та соціальну діяльність; залучає до роботи батьків, різноманітні заклади, громадські організації, зацікавлених осіб. Забезпечує педагогічно доцільну систему соціальних взаємодій в інтересах дітей та молоді, запобігання асоціальній поведінці та її корекцію.

2.3. Мова навчання у Центрі визначається Конституцією України і законодавством України.

2.4. Центр здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за місцем проживання.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. До складу центру входять структурно відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, клуби за місцем проживання:

1. «Зміна» за адресою: Кловський узвіз, 4-а;
2. «Чайка» за адресою: бульв. Марії Приймаченко, 8;
3. «Товариш» за адресою: вул. Академіка Богомольця, 7/14;
4. «Форма» за адресою: вул. Круглоуніверситетська, 14;
5. «Червоні вітрила» за адресою: вул. Івана Мазепи (Січневого повстання), 3;
6. «Супутник» за адресою: вул. Шота Руставелі, 22-б;
7. «Юність» за адресою: пров. Євгена Гуцала (пров. Кутузова), 3;
8. «Веселка» за адресою: бульв. Дружби народів, 21;
9. «Молоді серця» за адресою: вул. Джона Маккейна (Івана Кудрі), 38-б;
10. «Поділля» за адресою: Кловський узвіз, 24;
11. «Бригантина» за адресою: вул. Професора Підвисоцького, 12-а;
12. «Атлетика» за адресою: вул. Басейна, 3.

3.2. Центр на основі освітньої програми складає та затверджує річний план роботи Центру та навчальний план Центру, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.3. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами, затвердженими в установленому порядку.

3.4. Освітню програму схвалює педагогічна рада Центру та затверджує директор Центру.

3.5. Експериментальні навчальні плани Центр складає з урахуванням типових освітніх програм.

3.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10–15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня підготовки вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 осіб.

3.7. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом повнолітніх вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі особистої заяви.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 35 років.

Для зарахування до фізкультурно-оздоровчих та спортивних, туристських, хореографічних гуртків, груп та інших об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у відповідних гуртках, групах.

3.8. Центр є комплексним закладом позашкільної освіти. Освітня діяльність Центру може провадитися за такими напрямками:

художньо-естетичний – забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної та світової культури і мистецтва;

туристсько-краєзнавчий – спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів, явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний – передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про довкілля, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;

фізкультурно-спортивний або спортивний – забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний – забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний – спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний – забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий – забезпечує умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний – забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі тощо.

3.10. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим наказом директора Центру. Центр забезпечує безпечні умови для навчання, виховання та праці.

3.11. Тривалість одного заняття в Центрі визначається освітньою програмою та навчальними планами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, розвиток інтересу до творчої діяльності;

основний – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на розвиток інтересів вихованців, учнів і слухачів, надання їм знань, практичних умінь та навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;

вищий – творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Центр за наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів та закладів вищої освіти.

3.14. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до угод, укладених з відповідними закладами та установами.

3.15. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

Центр на підставі відповідних угод може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям у встановленому порядку.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.16. З метою удосконалення системи навчання та виховання у Центрі як закладі позашкільної освіти можуть створюватися методичні ради та комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.17. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікацій педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру може проводитися у

формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні та слухачі;
директор, заступник директора Центру;
педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні та слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднань Центру;
добровільний вибір виду діяльності;
безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, інших масових заходах тощо;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
висловлення поглядів, переконань;
представлення в органах громадського самоврядування Центру;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
підвищувати загальний культурний рівень;
дотримуватися морально-етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
бережливо ставитися до державного, комунального та особистого майна;
дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у закладах

позашкільної освіти.

Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.5. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу, мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до порушників правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонено законодавством;

- соціальні гарантії, передбачені законодавством для педагогічних працівників.

4.7. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу Центру, зобов'язані:

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- забезпечувати організацію змістовного дозвілля вихованців і слухачів;

- виконувати навчальні плани та програми;

- проводити заходи з профілактики негативних явищ у дитячому й молодіжному середовищі та популяризації здорового способу життя;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового

розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, осіб старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

виконувати накази керівництва Центру, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначає директор Центру згідно із законодавством та затверджується Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює директор у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання і виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах; спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Центром здійснює директор, який є громадянином України, має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.2. Директора Центру призначає на посаду і звільняє з посади голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, встановленому законодавством, за погодженням з директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

призначає та звільняє з посад педагогічних та інших працівників;

організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами;

створює належні умови для якісного надання педагогічних послуг, здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

у межах повноважень розпоряджається майном та коштами Центру в установленому законодавством порядку;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях та звітує Печерській районній в місті Києві державній адміністрації про результати діяльності Центру;

погоджує участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
щороку звітує перед колективом Центру про його діяльність;
несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

5.4. Директор Центру є головою педагогічної ради Центру – постійно діючого колегіального органу управління. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічна рада Центру:
планує роботу закладу;
схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання;
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема і систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;
обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
розглядає питання відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
приймає рішення щодо видачі документів про освіту.
розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру до її повноважень;
Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішенням директора Центру.

5.6. Робота педагогічної ради Центру проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради Центру визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

5.8. У Центрі за рішенням загальних зборів трудового колективу можуть створюватися та діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства України та Статуту Центру.

6.2. Центр є неприбутковим закладом позашкільної освіти, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та додаткових джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконаної Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та в порядку, передбаченому законодавством. Платні послуги Центр не може надавати замість або в межах освітньої діяльності, визначеною освітньою програмою та навчальними планами.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності:

самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

утримує та розвиває власну матеріальну базу;

володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства;

виконує інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, орендоване чи передане власником або уповноваженим органом, яке належить йому на праві оперативного управління.

6.10. Майно Центру може вилучатися власником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.12. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати, закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

10.2. Припинення Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.4. У разі припинення Центру його майно, в тому числі активи, за рішенням власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації

Наталія КОНДРАШОВА

Наталія КОНДРАШОВА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпоряджень управління
контролю виконання державного
забезпечення керівництва апарату

16.11.2016



Тетяна

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 15

(п'ятнадцять) арк.

Заступник начальника відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення
керівництва апарату

Надія ГУЦЬ
2021 року





**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2021

2319

№ _____

Про внесення змін до Статуту
Центру по роботі з дітьми та
молоддю за місцем проживання
Печерського району міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (у редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383), з метою приведення установчого документа Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва у відповідність із законодавством:

1. Унести зміни до Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 червня 2018 року № 933, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Директору Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова

Віталій КЛИЧКО