

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

1. Заява про взяття на квартирний облік. (Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік).
2. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію).
3. Правоустановчий документ на займану житлову площу (завірена копія ордеру на займане приміщення, копія свідоцтва про право власності, копія договору купівлі - продажу, копія договору дарування, договір міни, договір піднайму жилого приміщення, договір найму жилого приміщення тощо).
4. Викопіювання поверхового плану квартири, на приватну квартиру – копія технічного паспорта (в разі необхідності).
5. Копія свідоцтва про укладання чи розірвання шлюбу.
6. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.
7. Довідки з місця роботи (для пенсіонерів - копія пенсійного посвідчення).
8. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків.
9. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства:
 - медичний висновок ЛКК;
 - копія та оригінал посвідчення учасника бойових дій, учасника війни, інваліда війни, сім'ї загиблого, потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії, поліцейські.
 - довідка про безпосередню участь особи в АТО
 - довідка з місця роботи (якщо пільгова категорія пов'язана з професією: науково-педагогічні працівники, поліцейські, МНС)
 - для ветеранів виробництва – завірена копія трудової книжки.
10. Акт обстеження житлових умов (обстеження за заявою до відділу роботи із зверненнями громадян).

При зверненні до адміністратора пред'являються оригінали поданих документів та паспорт суб'єкта звернення або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

реєстраційний № _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голові Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації

ПІБ _____

адреса: _____

тел.: дом. _____, роб. _____

моб. _____

З А Я В А

Прошу зарахувати мене на квартирний облік при Печерській районній в місті Києві
державній адміністрації з сім'єю _____ осіб, у тому числі: _____

по категорії _____

Працюю _____

(де, ким, з якого часу)

в місті Києві зареєстровані (прописані) з « _____ » _____ 20 ____ р.

за даною адресою з « _____ » _____ р.

вул. _____ буд. _____, корп. _____ кв. _____, кім. _____

де займаємо _____ житловою площею _____ кв.м.

Іншої житлової площі в місті Києві не маю (не маємо) _____

(підпис)

На цій площі прописано _____ осіб (в таблиці вказати громадян, які зараховуються на квартирний облік):

№ п.п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Родинні відносини	Місце роботи
			заявник	

До заяви додаю:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

Згоду на обробку персональних даних надаємо.

Про необхідність ЩОРІЧНОГО подання до відділу обліку та розподілу житлової площі довідки з
місця проживання про склад сім'ї та реєстрації (за формою № 3) та документів, що
підтверджують можливість перебування у пільгових списках попереджені.

Підписи дорослих членів сім'ї:

« _____ » _____ 20 ____ р.