



УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.05.2024

№ 306

Про внесення змін до розпорядження
Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації від 21 червня 2023 року № 264

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. УНЕСТИ до Тимчасового розподілу обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264, такі зміни:

1.1. ВИКЛЮЧИТИ розділ

«РОЗДІЛ 4
ТРУНОВ Р.В.

Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»

1.2. ВИКЛЮЧИТИ у назві розділу 6 слова «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д.»

1.3. ВИКЛЮЧИТИ у розділі 6:

у пункті 3 слова «побутового і торговельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, торгівлі, діяльності ринків, забезпечення населення району плодоовочевою продукцією, підприємництва»

у пункті 5 підпункти:

«забезпечення реалізації заходів по впровадженню в районі державної політики відповідно до Законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

здійснення контролю за виконанням заходів міської Програми розвитку малого підприємництва;

забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпечення району продовольчими ресурсами;

контролю за організацією роботи підприємств торгівлі, громадського харчування, побуту та ринків незалежно від їх форм власності та відомчої належності;

організації виконання рішень органів виконавчої влади і управління з питань цінової політики;

16576

в межах повноважень здійснення державного контролю за дотриманням чинного законодавства про захист прав споживачів господарюючими суб'єктами - підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, суб'єктами підприємницької діяльності - фізичними особами, що здійснюють підприємницьку діяльність на території району;

забезпечення комп'ютерно - інформаційної діяльності в райдержадміністрації».

у пункті 6 підпункти:

«відділу інформаційних технологій крім частини захисту інформації при її обробці в інформаційно - телекомунікаційних системах;

відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва».

пункт 6¹ «Спрямовує, координує і контролює діяльність комунального підприємства «Шкільне».

у пункті 7 підпункти:

~~Департаментом промисловості та розвитку підприємництва;~~

~~Головним управлінням Держпродспоживслужби у м. Києві.~~

у пункті 8 слова «торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, підприємництва».

1.4. ВКЛЮЧИТИ розділ 4

«РОЗДІЛ 4

ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д.

Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує виконання рішень вищих органів виконавчої влади і управління, розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань благоустрою, екології, муніципальної безпеки, цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенно-екологічної безпеки, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, побутового і торговельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, торгівлі, діяльності ринків, забезпечення

населення району плодоовочевою продукцією, підприємництва, інформаційних технологій

4. Виконує окремі доручення голови райдержадміністрації з інших питань.

5. Є розпорядником інформації та організовує і координує роботу з питань:

забезпечення реалізації заходів по впровадженню в районі державної політики відповідно до Законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

здійснення контролю за виконанням заходів міської Програми розвитку малого підприємництва;

забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпечення району продовольчими ресурсами;

контролю за організацією роботи підприємств торгівлі, громадського харчування, побуту та ринків незалежно від їх форм власності та відомчої належності;

організації виконання рішень органів виконавчої влади і управління з питань цінової політики;

в межах повноважень здійснення державного контролю за дотриманням чинного законодавства про захист прав споживачів господарюючими суб'єктами - підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, суб'єктами підприємницької діяльності - фізичними особами, що здійснюють підприємницьку діяльність на території району;

забезпечення комп'ютерно - інформаційної діяльності в райдержадміністрації;

контролю за благоустроєм території;

розміщення місць паркування автотранспорту на вулицях і тротуарах;

погодження ордерів тимчасового порушення благоустрою та їх закриття;

розгляду пропозицій щодо встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та знесенням самовільно встановлених малих архітектурних форм;

в межах компетенції забезпечення виконання природоохоронного законодавства;

в межах компетенції забезпечення благоустрою і утримання водойм, берегової смуги;

забезпечення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

здійснює контроль за розробкою документів територіальної оборони району;

здійснення державної політики у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень передбачених законом, організації реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і цивільного захисту;

участь у розробці документів мобілізаційного плану району за напрямками діяльності в межах повноважень. Участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану району;

участь у розробці нормативно - правових актів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу інформаційних технологій крім частини захисту інформації при її обробці в інформаційно - телекомунікаційних системах;

відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва;

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців:

головного спеціаліста з питань екології.

відділу контролю за благоустроєм;

відділу муніципальної безпеки.

6¹ Спрямовує, координує і контролює діяльність комунального підприємства «Шкільне».

7. Координує роботу безпосередньо підпорядкованих структурних підрозділів з міськими організаціями:

Департаментом з питань реєстрації;

Департаментом територіального контролю міста Києва;

Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату;

Департаментом муніципальної безпеки;

Департаментом промисловості та розвитку підприємництва;

апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві.

8. Представляє районну державну адміністрацію в міських штабах та комісіях.

9. Підписує відповіді розпорядника інформації згідно з розподілом обов'язків або відповідних доручень голови райдержадміністрації, аналізує та підписує інформації, довідки, листи, підготовлені у структурних підрозділах райдержадміністрації з питань контролю за благоустроєм, екології, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, підприємництва, муніципальної безпеки, цивільного захисту та інші документи, у відповідності до покладених на нього обов'язків.

10. Готує проекти розпоряджень районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

11. Веде особистий прийом громадян, розглядає звернення, що надійшли до районної державної адміністрації згідно з напрямками своєї діяльності.

12. На час відсутності заступника голови районної державної адміністрації виконання його обов'язків покладається на заступника голови районної державної адміністрації, або іншого керівника райдержадміністрації за окремим розпорядженням, відповідно до додатку 1.»

2. Додаток 1 до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у новій редакції, що додається.

3. Розподіл повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними ділянками Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування, затверджений розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», викласти у новій редакції, що додається.

4. **УНЕСТИ** до додатку 2 до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

4.1. Виключити позицію «Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації **Трунов Р.В.**» з наступними пунктами:

Посадова особа	Документ	Печатка
Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Трунов Р.В.	Схема переміщення місця прив'язки тимчасової споруди	гербова
	Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою	гербова
	Подання про повернення коштів (ФОП)	гербова
	Матеріали оперативної групи з надзвичайних ситуацій	гербова

4.2. Виключити у позиції «Заступник керівника апарату райдержадміністрації **Зволинський В.Д.**» слова «**Зволинський В.Д.**»

4.3. Включити позицію «Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації **Зволинський В.Д.**» з наступними пунктами:

Посадова особа	Документ	Печатка
Заступник голови районної в місті	Схема переміщення місця прив'язки тимчасової споруди	гербова

Київській державній адміністрації Зволинський В.Д	Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою	гербова
	Подання про повернення коштів (ФОП)	гербова
	Матеріали оперативної групи з надзвичайних ситуацій	гербова

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

Додаток 1

розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 21.06.2023 № 264
(в редакції розпорядження
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 01 травня 2024 року № 306)



На період відсутності голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації запровадити такий порядок виконання обов'язків керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

Кондрашова Н.М. - Корж А.С.;

Корж А.С. - Невмержицький А.В.

Невмержицький А.В. - Зволинський В.Д., або інший керівник райдержадміністрації за окремим розпорядженням.

Зволинський В.Д. - Невмержицький А.В., або інший керівник райдержадміністрації за окремим розпорядженням.

Донець О.П. – заступник керівника апарату або інший керівник структурного підрозділу Апарату за окремим наказом.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

до розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

01 травня 2024 року № 306

РОЗПОДІЛ

повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними ділянками Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування

Корж А.С.

- ЖЕД «Хрещатик».

Зволинський В.Д.,

- ЖЕД «Печерська брама».

Невмержицький А.В.

- ЖЕД «Печерськжитло».

Донець О.П.

- ЖЕД «Липкижитлосервіс».

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ