

Схвалено на зборах
трудового колективу
«28» лютого 2025 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2023-2026 р.р.
між адміністрацією та трудовим колективом
Державного підприємства "Укрінвестбуд"**

**м. Київ
2025 рік**

І. Пункт 4.4. Розділу IV «Соціальне забезпечення, житлово-побутове та медичне обслуговування» Колективного Договору викласти в наступній редакції:

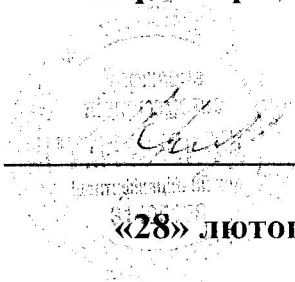
«4.4. АДМІНІСТРАЦІЯ здійснює квартирний облік працівників ПІДПРИЄМСТВА, які потребують поліпшення житлових умов згідно з чинним законодавством України та Положенням про порядок забезпечення жилими приміщеннями працівників Державного підприємства "Укрінвестбуд" Державного управління справами, яке є додатком № 6 до цього Договору.

АДМІНІСТРАЦІЯ у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про порядок забезпечення жилими приміщеннями працівників Державного підприємства "Укрінвестбуд" Державного управління справами, яке є додатком № 6 до цього Договору, надає жилі приміщення працівникам ПІДПРИЄМСТВА, які перебувають на квартирному обліку.

ІІ. Доповнити Колективний Договір Додатком № 6 - Положення про порядок забезпечення жилими приміщеннями працівників Державного підприємства "Укрінвестбуд" Державного управління справами

Від АДМІНІСТРАЦІЇ
Т.в.о. директора ДП "Укрінвестбуд"

Від імені трудового колективу
Уповноважена особа



І. КРИВЕЦЬ

«28» лютого 2025 року

О. ЛІТВІН

«28» лютого 2025 року

Т.в.о. директора ДП "Укрінвестбуд"

**Від імені трудового колективу
Уповноважена особа**

І. КРИВЕЦЬ

О. Митрофан **О. ЛІТВІН**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок забезпечення жилими приміщеннями працівників
Державного підприємства "Укрінвестбуд"
Державного управління справами

1. Загальні положення

1.1. Це Доповнення визначає порядок забезпечення житлом працівників ДП "Укрінвестбуд" за рахунок:

- пайової участі підприємства у житловому будівництві;
- безкоштовного надання житла після певного строку роботи;
- службового житла;
- пільгового фінансування житла (розстрочка, кредитування, субсидії).

1.2. Усі механізми забезпечення житлом реалізуються відповідно до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (Постанова РАДИ МІНІСТРІВ УКРАЇНСЬКОЇ РСР І УКРАЇНСЬКОЇ РЕСПУБЛІКАНСЬКОЇ РАДИ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК від 11 грудня 1984 р. N 470 Київ).

2. Порядок житлового забезпечення

2.1. Житловий облік працівників:

2.1.1. Працівники, які потребують житла, стають на облік при Адміністрації ДП "Укрінвестбуд", якщо вони:

- не мають власного житла;

- проживають у житлових приміщеннях, що не відповідають санітарним або технічним нормам;
- мешкають у гуртожитках або найманому житлі без права приватизації;
- проживають у перенаселених квартирах (менше 13,65 квадратних метрів жилої площі на одну особу, але не менше від рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в цьому населеному пункті, визначеного в установленому порядку);
- належать до соціально вразливих категорій (багатодітні сім'ї, інваліди, ветерани праці тощо).

2.1.2. Працівник подає заяву та документи, що підтверджують право на отримання житла.

2.1.3. Черговість визначається на основі соціальних критеріїв і стажу роботи.

2.2. Форми забезпечення житлом:

2.2.1. Безкоштовна передача у власність працівникам на підставі рішення трудового колективу.

2.2.2. Службове житло – надається на період роботи працівника без права приватизації.

2.2.3. Пільгове придбання житла – працівники можуть викупити житло за собівартістю або взяти участь у програмі пільгового фінансування (розстрочка, субсидія, іпотека під знижені відсотки).

3. Пайова участь підприємства у житловому будівництві

3.1. ДП "Укрінвестбуд" бере участь у житловому будівництві, що дозволяє:

- виділяти частину квартир у новобудовах для працівників;
- надавати житло за собівартістю або з частковою компенсацією витрат;
- пропонувати працівникам пайову участь у будівництві на пільгових умовах.

3.2. Працівники можуть отримати житло в рамках пайової участі, якщо вони:

- працюють на підприємстві не менше 1 року;
- мають намір продовжити роботу не менше ніж 10 років;
- сплачують свою частку пайового внеску (якщо передбачено умовами програми).

3.3. Підприємство може частково компенсувати витрати на пайову участь для певних категорій працівників (молоді спеціалісти, багатодітні сім'ї тощо).

4. Фінансування житлових програм

4.1. Джерела фінансування житлових програм:

- кошти підприємства;

- пайові внески працівників;
- державні та місцеві житлові програми;
- пільгове кредитування через банківські установи.

4.2. Працівникам, які не отримали житло, може надаватися компенсація витрат на оренду житла (розмір визначається підприємством).

4.3. Прибуток від пайової участі у будівництві може спрямовуватися на соціальні програми для працівників.

5. Умови збереження або втрати права на житло

5.1. Працівник зберігає право на житло, якщо:

- продовжує трудові відносини з підприємством;
- виходить на пенсію за вислугою років або у зв'язку з інвалідністю;
- отримав житло через програму пільгового фінансування і виконує зобов'язання за договором.

5.2. Працівник втрачає право на житло, якщо:

- розірвав трудовий договір з ініціативи працівника (за винятком виходу на пенсію або скорочення);
- передав житло третім особам без погодження Адміністрації;
- систематично не виконує умови договору користування житлом.

5.3. У разі звільнення працівника службове житло підлягає поверненню до фонду підприємства.

6. Термін дії та порядок внесення змін

6.1. Це Доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору та діє протягом терміну його дії.

6.2. Зміни та доповнення можуть вноситися за згодою сторін або у разі змін у законодавстві України.

6.3. Спори щодо реалізації цього Доповнення вирішуються шляхом їх ухвалення на зборах трудового колективу.