

ЗМІНИ № 2
до Колективного договору державного підприємства
«Український центр «Безпека»
(схваленого на загальних зборах трудового колективу 11.03.2024)

Сторони Колективного договору, схваленого на загальних зборах трудового колективу ДП «Безпека» 11.03.2024 (далі – Колективний договір або КД): **Адміністрація**, в особі директора підприємства Олександра ГЕОРГАДЗЕ, який діє на підставі Статуту, та **Трудовий колектив підприємства**, в особі уповноваженого представника Юрія БАДИЛЯ, які визнають повноваження один одного та дотримуються принципів соціального партнерства, рівноправності, добровільності та взаємної відповідальності щодо виконання умов Колективного договору, у зв'язку із введенням на підприємстві нового штатного розпису та виробничою необхідністю, відповідно до п. п. 1.1., 1.2., абз. 2 п. 1.8. КД, **дійшли згоди внести такі зміни до Колективного договору:**

- Додаток 2 до Колективного договору «Список посад, для яких встановлюється ненормований робочий день, що дає право на щорічну додаткову відпустку» викласти у новій редакції, що додається.

- Додаток 5 до Колективного договору «Схема Коефіцієнтів співвідношення місячних посадових окладів працівників державного підприємства «Український центр «Безпека» до посадового окладу фахівця відділу супроводження технічного переоснащення, викласти у новій редакції, що додається.

Від трудового колективу:

Представник трудового колективу

ДП «Безпека»

_____ Юрій БАДИЛЬ

_____ 2025 р.

Від адміністрації:

Директор ДП «Безпека»

_____ Олександр ГЕОРГАДЗЕ

_____ 2025 р.

Від трудового колективу:

Представник трудового колективу

ДП «Безпека»

_____ **Юрій БАДИЛЬ**

_____ **2025 р.**

Від адміністрації:

Директор ДП «Безпека»

_____ **Олександр ГЕОРГАДЗЕ**

_____ **2025 р.**

СПИСОК

**посад, для яких встановлюється ненормований робочий день,
що дає право на щорічну додаткову відпустку**

№ з/п	Найменування посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (в календарних днях)
1.	Директор, заступники директора, уповноважений з антикорупційної діяльності	7
2.	Начальник управління, заступник начальника управління-начальник відділу, начальник відділу, головний бухгалтер, помічник керівника, провідний юрисконсульт, провідний економіст, провідний фахівець, провідний бухгалтер, провідний інженер, менеджер з персоналу, аудитор, інженер з охорони праці, адміністратор безпеки мереж і систем	6
3.	Фахівець, спеціаліст, асистент, професіонал без керівних функцій, водій, водій автотранспортних засобів спеціалізованого призначення	5

Підстава: Закон України «Про відпустки».

Додаткові дні відпустки надаються працівнику незалежно від назви його посади, якщо така назва є похідною від основної назви посади.


Конкретна тривалість відпустки встановлюється керівником підприємства за поданням керівника підрозділу з урахуванням фактично відпрацьованого часу в умовах ненормованого робочого дня.

Від трудового колективу:

Представник трудового колективу

ДП «Безпека»

 **Юрій БАДИЛЬ**

 **2025 р.**

Від адміністрації:

Директор ДП «Безпека»

 **Олександр ГЕОРГАДЗЕ**

 **2025 р.**

СХЕМА

**Коефіцієнтів співвідношення місячних
посадових окладів працівників державного підприємства «Український центр
«Безпека» до посадового окладу фахівця відділу супроводження технічного
переоснащення**

Найменування посади*	Коефіцієнт співвідношення мін.- макс.
Директор	за контрактом
Перший заступник директора	2,4 – 3,0
Заступник директора (усіх найменувань), головний бухгалтер	2,4 – 2,5
Помічник керівника	1,4 – 1,7
Начальник управління	2,0 – 2,2
Заступник начальника управління – начальник відділу	1,8 – 1,9
Начальник відділу (усіх найменувань)	1,4 – 1,7
Уповноважений з антикорупційної діяльності	1,4 – 1,8
Провідний юрисконсульт, провідний економіст, провідний бухгалтер, фахівець з публічних закупівель, провідний інженер, аудитор	1,1 – 1,2
Провідні фахівці: провідний фахівець відділу режимно-секретної роботи, відділу захисту інформації з обмеженим доступом; провідний фахівець з технічного захисту інформації, провідний фахівець із організації інформаційної безпеки, асистент, провідний фахівець відділу управління майном, провідний фахівець відділу супроводження технічного переоснащення, провідний фахівець відділу документообігу та контролю за виконанням	1,1 – 1,2
Інші фахівці відділів	0,9 – 1,1
Адміністратор безпеки мереж і систем, менеджер з персоналу	1,1 – 1,4
Інженер з охорони праці	0,9 – 1,1
Водій, водій автотранспортних засобів спеціалізованого призначення	0,8 – 1,0
Прибиральник службових приміщень	0,5 – 0,7
Інші посади***	відповідно до штатного розпису

* Згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 "Класифікатор професій" від назв зазначених посад можуть утворюватися похідні назви посад.

** Розмір місячних посадових окладів на початок кожного наступного року автоматично збільшується на відсоток збільшення рівня прожиткового мінімуму для працездатних осіб порівняно з показником прожиткового мінімуму на початок минулого року.

*** У разі створення нових посад на підприємстві, для яких посадові оклади (тарифні ставки) не визначені Схемою посадових окладів, їх розмір до внесення відповідних змін до Схеми посадових окладів, на підставі пропозицій планово-економічного відділу встановлюється керівником підприємства та зазначається у штатному розписі, затвердженому в установленому законом порядку.