

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом

комунального закладу «Київський академічний ансамбль української музики

«ДНІПРО»

на 2024-2029рр.

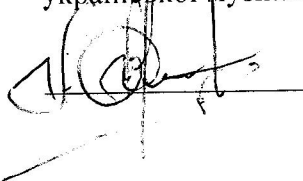
СХВАЛЕНО:

На зборах трудового колективу
24 червня 2024р.

м. Київ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Профкому
КЗ «Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро»

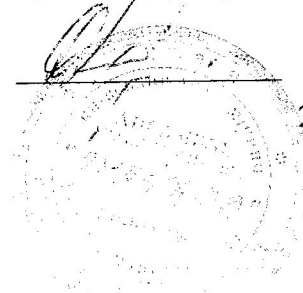


Л. М. Матейко

24 червня 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «Київський академічний
ансамбль української
музики «Дніпро»



О. А. Кулик

24 червня 2024р.

Згідно з діючим законодавством України, адміністрація комунального закладу «Київський академічний ансамбль української музики «Дніпро» (далі за текстом «Ансамбль») в особі о директора Кулик Олени Андріївни, діючого на підставі Статуту та профспілкової організації комунального закладу «Київський академічний ансамбль української музики «Дніпро» (далі за текстом «Профком») в особі голови Матейка Любомира Михайловича, що діє на підставі рішення «Профкому» від імені трудового колективу, уклали цей колективний договір (далі за текстом «Колективний Договір») на п'ять років.

I. Загальні положення.

1. Цей «Колективний договір» є юридичним документом, що гарантує захист прав та інтересів працівників трудового колективу на 2024 – 2029 рр., і діє до моменту підведення підсумків його виконання для «Ансамблю» та «Профкому».
2. Положення «Колективного договору» поширюються на всіх працівників трудового колективу, незалежно від того, чи є вони членами профспілкової організації.
3. Мета двосторонніх зобов'язань полягає в тому, щоб забезпечити найбільш сприятливі умови праці закладу, коли обидві сторони зацікавлені у підтримці гармонійних стосунків.
4. Сторони визнають цей «Колективний договір» нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин в колективі протягом всього періоду його дії.
5. Зі змінами чинного законодавства України з питань, що є предметом «Колективного договору», зміни та доповнення до нього вносяться в обов'язковому порядку за ініціативою однієї із сторін і після консультацій та досягнення згоди набувають чинності з моменту схвалення загальними трудовими зборами колективу і підписання сторонами, подаються на повідомчу реєстрацію як і сам колективний договір.
6. Жодна сторона в односторонньому порядку не може приймати рішення, що змінюють норми «Колективного договору» або припиняють його виконання.
7. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до «Колективного договору» сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний термін з дня отримання інформації іншою стороною.
8. При будь-якому перегляді цього договору умови праці, відпочинку та оплата праці не можуть змінюватися у бік погіршення.
9. Після підписання «Колективного договору» адміністрація подає його на

реєстрацію у відповідні органи і через 5 днів після реєстрації доводить його до відома трудового колективу і «Профкому» та ознайомлює з «Колективним договором» новоприйнятих працівників.

10. Цей «Колективний договір» схвалений загальними зборами трудового колективу та згідно рішення набуває чинності з моменту реєстрації і діє до укладання нового (Додаток № 1 - протокол № 03 від 24.06.2024р.).

II. Виробничі відносини.

«Ансамбль»:

1. Прогнозує розвиток матеріально-технічної бази та творчого потенціалу колективу, запроваджує систему матеріального і морального стимулювання, визначає необхідну чисельність працюючих, затверджує структуру і штати. (Додаток №1).

2. Встановлює згідно з діючими нормативними документами посадові оклади працівників у межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної плати.

3. Встановлює категорії для художнього та артистичного персоналу.

4. Розробляє і впроваджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, контролює дотримання його норм всіма працівниками.

5. Створює працівникам відповідні умови праці, забезпечує їх необхідними матеріально-технічними засобами в межах бюджетного фінансування та спеціального фонду.

6. Встановлює працівникам доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу та допомогу на оздоровлення працівникам за рахунок і в межах єдиного фонду заробітної плати згідно ст. 15 Закону України «Про оплату праці» (Додаток № 2).

7. Звертається з проханням до вищестоящих організацій щодо порушення клопотання про присвоєння почесних звань та нагород.

«Профком»:

8. Сприяє виконанню Правил внутрішнього трудового розпорядку, утримується від організації масових акцій протесту, страйків з питань, що є предметом цього «Колективного договору» за умови їх вирішення у порядку, встановленому чинним законодавством та даним «Колективним договором».

9. Запобігає виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагне їх розв'язання без зупинки творчо-виробничого процесу.

III. Тривалість робочого часу, режим роботи та відпочинок.

«Ансамбль»:

1. Здійснює прийом на роботу згідно діючого законодавства України.

2. Розробляє і затверджує посадові обов'язки і ознайомлює з ними працівників, не вимагає від працівників виконання робіт не обумовлених посадовими обов'язками

3. Забезпечує тривалість робочого часу 40 год. на тиждень, при 5-денному робочому тижні для адміністративного, технічного та творчого складу колективу. Встановлює наступний режим роботи:

- для адміністративного та технічного персоналу – 10.00 -19.00, перерва

для відпочинку з 13.00 - 14.00, вихідні дні – субота, неділя.

- для творчого персоналу з 10.00 -14.00 індивідуальні або групові репетиції (для підвищення рівня професійної майстерності, вивчення нотного матеріалу, відпрацювання техніки виконання музичних творів, збагачення репертуару); 15.00 - 19.00 – загальна репетиція, вихідні дні – субота, неділя.
- Концертна та гастрольна діяльність впливають на встановлений щоденний режим роботи, створюють позарежимний робочий час, роботу у святкові, неробочі та вихідні дні, тощо.

4. Сповіщає працівників ансамблю про наднормову роботу, роботу у святкові, не робочі та вихідні дні при можливості не менше як за 24 години до її початку.

5. Залучає працівників до роботи у святкові, вихідні, не робочі дні, лише у випадках проведення невідкладних творчих заходів, або під час планових гастролей з обов'язковою компенсацією відповідно до вимог ст.107 Кодексу законів про працю України.

6. Встановлює гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників не менше 24 календарних дні згідно Закону України «Про відпустки».

7. Надає працівникам з ненормованим робочим днем додаткову щорічну відпустку до 7 календарних днів згідно із списком посад, визначених «Колективним договором» (Додаток №4).

8. Надає щорічні основну та додаткові відпустки повною тривалістю у перший рік роботи після 6 місяців безперервної роботи в ансамблі.

9. Затверджує і погоджує з «Профкомом» до 05.01. поточного року графік щорічної оплачуваної відпустки.

10. Відпустки без збереження заробітної плати працівникам надаються відповідно до статей 25, 26 закону України «Про відпустки».

«Профком»:

11. Має право одержувати інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів працівників.

12. Погоджує питання тривалості робочого часу і відпочинку, проведення надурочних робіт, робіт у святкові і вихідні дні, графіки змінності та надання відпусток, тощо.

IV. Нормування та оплата праці.

«Ансамбль» :

1. Визначає посадові оклади працівників згідно єдиної тарифної сітки та наказів Міністерства культури України.

2. Визначає оплату праці кожного працівника його особистим трудовим внеском та рівнем професійної майстерності.

3. Виплачує заробітну плату працівникам у відповідності з Трудовим договором згідно штатного розкладу, яка не може бути нижчою за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України. В разі підвищення рівня мінімальної заробітної плати та відсутності затверджених

штатних розписів проводить доплати до встановлених мінімальних розмірів згідно розпоряджень чи постанов вищестоящих органів.

4. Виплачує заробітну плату за місцем роботи у грошових знаках України в робочі дні з 16-го по 22-ге за першу половину місяця та з 01-го по 07-е за другу половину кожного місяця. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5. Несе відповідальність за порушення встановлених термінів виплати заробітної плати чи виплати її не в повному обсязі відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення та Кримінального кодексу України. У разі виникнення заборгованості по виплаті заробітної плати складається графік її погашення.

6. Здійснює компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у випадку порушення встановлених строків виплати заробітної плати (Закон України від 19 жовтня 2000 року № 2050-ІІІ).

7. Виплачує працівникам, які успішно й сумлінно виконують трудові обов'язки за підсумками роботи за місяць, квартал, рік або успішне проведення гастролей, премії за рахунок економії фонду заробітної плати в розмірах, визначених директором (Додаток №2).

8. Виплачує (при можливості) працівникам, які використовують приватні музичні інструменти для потреб закладу, компенсації за їх амортизацію та ремонт (ст.125 КЗпП).

9. В період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати, індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно з чинним законодавством (ст. 33 Закону України «Про оплату праці»).

10. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати в зв'язку з порушенням строків її виплати, проводиться відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України (ст. 34 Закону України «Про оплату праці»).

11. Проводить оплату щорічної відпустки та додаткових відпусток за кошти, що виділяються місцевим бюджетом.

«Профком»:

12. Здійснює контроль за додержанням законодавства про оплату праці і має право на отримання будь-якої інформації з питань оплати праці (ст.35 Закону України «Про оплату праці»).

V. Охорона праці.

«Ансамбль»:

1. Забезпечує охорону здоров'я та безпечні умови праці, виробничий побут, згідно з вимогами нормативних документів по охороні праці.

2. Забезпечує виконання всіх заходів по охороні праці (Додаток № 3).

3. Виплачує допомогу працівнику, який отримав травму на виробництві з вини «Ансамблю» згідно Закону України «Про охорону праці».

4. Притягає винних працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, судової відповідальності за порушення Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів по охороні праці і пожежної безпеки (ст. 49 Закону

України «Про охорону праці»).

5. Запроваджує систему стимулювання працівників, які виконують акти законодавства з питань охорони праці та техніки безпеки, не порушують вимог особистої і колективної безпеки, беруть активну участь в здійсненні заходів щодо підвищення рівня охорони праці закладу.

6. Забезпечує творчих працівників сценічним одягом і взуттям, а технічний персонал спецодягом та засобами індивідуального захисту.

«Профком»:

7. Здійснює громадський контроль за дотриманням норм охорони праці згідно Закону України «Про охорону праці»;

8. Сприяє забезпеченню нешкідливих та безпечних умов праці, виробничої санітарії, вимагає усунення виявлених недоліків.

VI. Соціальні пільги та гарантії.

«Ансамбль»:

1. Гарантує працівникам збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку на час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час.

2. Виплачує працівникам, які направляються у відрядження, вартість проїзду, добові, витрати по найму житлового приміщення в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством України та при наявності коштів.

3. Компенсує за рахунок доходу витрати на придбання проїзних квитків окремим працівникам, які у виробничих потребах змушені користуватися міським громадським транспортом.

4. Компенсує за рахунок доходу витрати на придбання карток мобільного зв'язку для окремих працівників, що користуються мобільними телефонами, придбаними підприємством.

5. Розміри вищезазначених виплат можуть бути змінені, залежно від фінансових можливостей «Ансамблю».

«Профком»:

6. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначених та затверджених переліком і порядком надання працівникам соціальних пільг, передбачених законодавством України та даним «Колективним договором».

VII. Гарантія діяльності профспілкової організації.

«Ансамбль»:

1. Визнає діяльність профспілкової організації закладу і «Профкому», – як уповноваженого представника трудового колективу по вирішенню питань трудових відносин, заробітної плати, соціальних пільг та гарантій працівників.

2. Надає «Профкому» обладнане приміщення, засоби зв'язку, при необхідності транспорт для забезпечення його діяльності, проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України).

3. Проводить утримання і відрахування членських профспілкових внесків через бухгалтерію «Ансамблю» при погодженні з «Профкомом» у розмірі 1% від заробітної плати з членів профспілки.

4. Не застосовує до працівників, обраних до складу «Профкому», дисциплінарних стягнень без погодження з відповідними профорганами.

5. Не допускає звільнення з роботи за ініціативою адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів і не звільнені від виробничої роботи без згоди відповідного профоргану.

6. Включає представника «Профкому» до складу Художньої ради колективу і враховує пропозиції «Профкому» у прийнятті рішень.

7. Надає «Профкому» всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього «Колективного договору».

«Профком»:

8. Має право безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи, де працюють члени профспілки, звертатися з профпитань усно або письмово до адміністрації, розміщувати власну інформацію в приміщенні, де працюють члени профспілкової організації та одержувати від «Ансамблю» відповідні документи, що стосуються виконання «Колективного договору».

VIII. Термін дії «Колективного договору».

1. Договірні сторони дійшли згоди, що цей «Колективний договір» укладено на п'ять років. Підведення підсумків виконання умов «Колективного договору» за минулий рік є обов'язковим. Наказом директора «Ансамблю» призначається комісія по підведенню підсумків виконання «Колективного договору» і проведення річного звіту «Ансамблю» і «Профкому» перед трудовим колективом.

2. Сторона, яка виявила намір переглянути умови «Колективного договору», зобов'язана повідомити про це іншу сторону за 60 днів до закінчення терміну договору.

3. Спірні питання між «Ансамблем» та «Профкомом» при укладанні договору розглядаються вищими господарськими та профспілковими органами за участю обох сторін у двотижневий термін. Протокол розбіжностей оголошується на загальних зборах трудового колективу.

4. У випадку ліквідації підприємства цей «Колективний договір» діє протягом усього терміну проведення ліквідації, а усі зобов'язання адміністрації щодо оплати праці, гарантійних, компенсаційних виплат та інших соціальних норм забезпечуються у відповідності з чинним законодавством України і цим «Колективним договором».

5. Контроль за виконанням умов «Колективного договору» здійснюють «Ансамбль», «Профком» та вищестоящі органи. Встановлюється такий порядок контролю: на зборах «Ансамбль» та «Профком» інформують трудовий колектив про виконання колективних зобов'язань за поточний рік.

Відповідальні:

Від «Ансамблю»:

Директор

О. А. Кулик

Від «Профкому»:

Голова Профкому

Л. М. Матейко

Протокол № 03

Загальних зборів трудового колективу
Комунального закладу **«Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро»**
від 24 червня 2024 р.

Присутні: 18 чоловік

Порядок денний:

Про затвердження Колективного договору КЗ «Київський академічний
ансамбль української музики «Дніпро»

Слухали:

- ♦ проект Колективного договору
/доповідач –директор Кулик О. А. /

Виступили в обговоренні працівники ансамблю:

Матейко Л. М. /керівник - художній, голова ПК/
Загородня Г.В. /головний бухгалтер/
Бережнюк М.П. /артист соліст-інструменталіст/

Ухвалили:

затвердити Колективний договір КЗ «Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро» з урахуванням пропозицій.

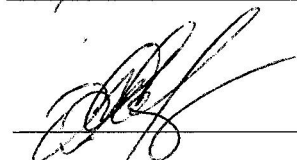
Рішення прийнято одноголосно.

Голова зборів



О. А. Кулик

Секретар



О. В. Кулик



ПОГОДЖЕНО:

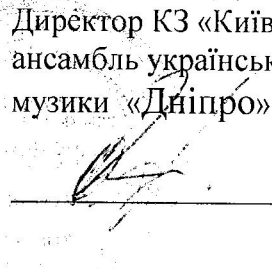
Голова Профкому
КЗ «Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро»

 **Л. М. Матейко**

24 червня 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «Київський академічний
ансамбль української
музики «Дніпро»

 **О. А. Кулик**

24 червня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання, доплати, надбавки, матеріальну допомогу
та допомогу на оздоровлення працівникам
КЗ «Київський академічний ансамбль української музики «ДНІПРО»

I. Загальні положення.

1. Положення застосовується для матеріального заохочення працівників трудового колективу з метою підвищення ефективності та якості роботи.
2. Джерелом для преміювання, доплат, надбавок, матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення працівникам є бюджетні, власні надходження та інші.
3. Вищезазначені заохочення включаються до розрахунку середньої заробітної плати згідно з чинним законодавством України.
4. Доплати, надбавки, матеріальна допомога та допомога на оздоровлення проводяться в межах, передбачених чинним законодавством України.
5. Премії, які виплачуються працівникам (у тому числі керівнику), максимальними розмірами не обмежуються.
6. Положення розповсюджується на всіх працівників трудового колективу.
7. Вищезазначені заохочення виплачуються згідно фінансових можливостей закладу.

II. Умови преміювання.

1. Преміювання працівників проводиться за підсумками роботи за рік та протягом року.
2. Преміювання здійснюється на основі диференційного підходу до працівників з урахуванням їх особистого трудового внеску діяльності колективу.
3. Премії надаються:
 - ♦ за професійну майстерність в організації та проведенні культурно-мистецьких заходів;
 - ♦ за впровадження нових форм та методів роботи;

- ◆ за активну культурно-освітню і громадську діяльність, що впливає на підвищення якості роботи;
- ◆ за ініціативну роботу по укріпленню матеріально-технічної бази закладу, ефективну фінансово-господарську діяльність;
- ◆ за високу якість виконання завдань і доручень адміністрації, тощо.
- ◆ сумлінне виконання трудових обов'язків, тощо.

4. Преміювання працівників здійснюється згідно наказу директора, преміювання директора – за погодженням директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Працівники, які порушили Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, позбавляються премії повністю або частково. Рішення про повне або часткове позбавлення премії приймається директором за погодженням з «Профкомом» та Художньою радою колективу.

III. Умови встановлення доплат та надбавок до посадових окладів та ставок.

1. Доплати до посадових окладів та ставок встановлюються за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за роботу в нічний час, святкові дні, тощо.

2. Надбавки до посадових окладів та ставок встановлюються за високу професійну майстерність, високі творчі показники та досягнення у праці, виконання особливо важливих завдань (на час їх виконання), за напруженість у роботі, за почесні звання, тощо.

3. Розміри доплат та надбавок встановлюються в межах відповідно до чинного законодавства України.

IV. Умови надання матеріальної допомоги.

1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається за наказом керівника закладу згідно заяв працівників.

2. Матеріальна допомога за сімейними обставинами; на повну або часткову оплату санаторно-курортного лікування; проведення медичних оглядів, обстежень, консультацій співробітників та їх дітей; у зв'язку з одруженням; народженням дитини; смертю близьких родичів; одноразова нецільова благодійна матеріальна допомога та в інших випадках надається за наказом керівника закладу згідно заяв працівників та за погодженням з «Профкомом».

3. Матеріальна допомога згідно п.1, п.2 розділ IV директору ансамблю надається за погодженням директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток № 3

ПОГОДЖЕНО:

Голова Профкому
КЗ «Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро»

 **Л. М. Матейко**

24 червня 2024р..

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «Київський академічний
ансамбль української
музики «Дніпро»

 **О. А. Кулик**

24 червня 2024р.

ЗАХОДИ

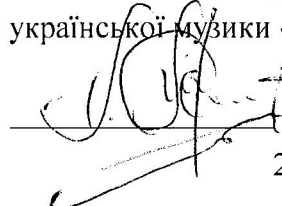
По охороні праці працівників

КЗ «Київський академічний ансамбль української музики «ДНІПРО»

№ п/п	Заходи по охороні праці	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення інструктажів з працівниками ансамблю з правил охорони праці та з питань пожежної безпеки	протягом року	відповідальні особи з питань охорони праці та пожежної безпеки
2.	Придбання наочних посібників по охороні праці та техніки безпеки	протягом року	директор
3.	Виконання заходів щодо пожежної безпеки, придбання та перезарядка існуючих вогнегасників	постійно	директор, відповідальна особа з питань пожежної безпеки
4.	Придбання для працівників, що працюють за комп'ютерами, відповідного спеціального обладнання (столи, крісла-стілці тощо)	протягом року	директор
5.	Придбання (оновлення) аптечок	щорічно	директор
6.	Проведення періодичних медичних оглядів працівників		відповідальний з питань охорони праці

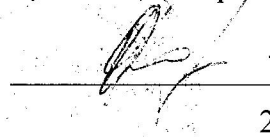
ПОГОДЖЕНО:

Голова Профкому
КЗ «Київський академічний ансамбль
української музики «Дніпро»

 **Л. М. Матейко**
24 червня 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «Київський академічний
ансамбль української
музики «Дніпро»

 **О. А. Кулик**
24 червня 2024р.

Додаткова щорічна відпустка

№	Назва посад	Кількість днів
1.	Директор	6
2.	Заступник директора	6
3.	Головний бухгалтер	6
4.	Керівник художній	6
5.	Помічник керівника художнього	4
6.	Звукорежисер вищої категорії	4
7.	Артист соліст-інструменталіст вищої категорії	4
8.	Артист соліст-інструменталіст I категорії	4
9.	Артист соліст-бандурист-інструменталіст вищої категорії	4
10.	Артист ансамблю народних інструментів вищої категорії	4
11.	Завідувач господарством	3
12.	Касир	0
13.	Костюмер	0
14.	Прибиральник службових приміщень	0