



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.08.2026

№ 504

Про внесення змін до розпорядження
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 28 липня 2026 року № 457

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку із забезпеченням належної роботи комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації:

Унести зміни до Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого пунктом три розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 липня 2026 року № 457 «Про створення комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації», виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова

Наталія КОНДРАШОВА



10591



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Печерської районної в місті Києві

державної адміністрації

19 серпня 2026 року № 504

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації.

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Комісія) є постійно діючим органом.

1.2. Комісія утворена з метою забезпечення реагування на звернення щодо можливих випадків:

- 1) дискримінації за ознакою статі;
- 2) насильства за ознакою статі;
- 3) сексуальних домагань.

1.3. Діяльність Комісії провадиться на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

1.4. Комісією під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань застосовується концепція перенесення тягара доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- 1) розгляд звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- 2) встановлення або спростування фактів, викладених у зверненнях;
- 3) облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- 4) подання пропозицій голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

3. Склад Комісії

3.1. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

3.2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Для попереднього розгляду звернень та забезпечення роботи Комісії, голова Комісії визначає відповідальну особу з числа її членів.

3.4. Відповідальна особа забезпечує:

1) комунікацію із заявниками або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі – заявники);

2) збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

3) підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

4) інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості.

3.5. Секретар Комісії забезпечує:

1) попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію;

2) повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

3) у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, - надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

4) підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень;

5) щороку до 10 січня підготовку та подання Нацсоцслужбі інформації про звернення відповідно до Додатку до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого Постановою КМУ від 18 лютого 2026 р. № 226;

6) ведення протоколів засідань, у разі звернення чи виявлення випадку дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. Порядок роботи

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення. За результатами засідання готується висновок.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

4.3. Засідання Комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

4.4. За наявності у Комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань Комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

4.5. Висновок Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Комісії.

4.6. Головує на засіданні Комісії її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

4.7. Висновок Комісії оформляється протоколом. Примірник протоколу зберігається у секретаря Комісії протягом п'яти років. Порядок подання і розгляду звернень

4.8. В Печерській райдержадміністрації забезпечується створення та функціонування електронної скриньки довіри для подання звернень. Доступ до електронної скриньки довіри має відповідальна особа та секретар комісії. Подання, прийняття, реєстрація та розгляд звернень, вимоги до їх змісту, права учасників розгляду, строки вчинення процедурних дій, порядок ухвалення та доведення висновку комісії до відома відповідних осіб визначається Порядком реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі».

Начальник управління
соціальної та ветеранської політики



Ольга МОЗГОВА