



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.04.2026

№ 291

Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року №680 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру»»), наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22 січня 2026 року №18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року №250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, а також територіальної громади щодо реалізації питань ветеранської політики», а також з метою приведення установчого документа у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити Положення про управління соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Забезпечити управлінню соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації державну реєстрацію Положення про управління соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2024 року №421 «Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Розпорядження набирає чинності з 01 червня 2026 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
від 24 квітня 2026 року №291

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціальної та ветеранської політики  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління соціальної та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Печерського району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики), наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також даним Положенням.

4. Активи Управління підлягають передачі правонаступнику у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), а у разі ліквідації – власнику майна або органу, що прийняв рішення про утворення управління.

5. Кошти управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6. Основним завданням управління є:

6.1. забезпечення реалізації державної соціальної політики в Печерському районі міста Києва:

6.1.1. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які виїхали за кордон, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

6.1.2. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6.1.3. реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та виконання відповідних регіональних програм;

6.1.4. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

6.1.5. нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

6.1.6. забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

6.2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики в Печерському районі міста Києва, зокрема щодо соціального захисту ветеранів війни, членів їхніх сімей, а також осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, під час їх переходу до цивільного життя:

6.2.1. підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

6.2.2. забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

6.2.2.1. соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

6.2.2.2. надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни» і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України («Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого захисника чи захисниці України»);

6.2.2.3. переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

6.2.2.4. розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

6.2.2.5. вшанування пам'яті ветеранів;

6.2.2.6. популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

6.2.3. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

6.2.4. виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

6.2.5. забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6.2.6. здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

6.2.7. визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

6.2.8. участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

6.2.9. сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

6.2.10. участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

6.2.11. забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

6.2.12. взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

7. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень:

7.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики і Мінветеранів, та забезпечує контроль за їх реалізацією;

- 7.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 7.3. надає адміністративні послуги;
- 7.4. аналізує стан та тенденції соціального розвитку, зокрема державної ветеранської політики, Печерського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;
- 7.5. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Печерського району міста Києва;
- 7.6. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7.7. вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;
- 7.8. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7.9. розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 7.10. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 7.11. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 7.12. бере участь у підготовці звітів голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 7.13. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції управління, для подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 7.14. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- 7.15. бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 7.16. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 7.17. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 7.18. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 7.19. постійно інформує населення виконання своїх повноважень визначених законом;
- 7.20. надає методичну допомогу з питань виконання наданих управлінню законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

7.21. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

7.22. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

7.23. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

7.24. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.25. забезпечує захист персональних даних в управлінні;

7.26. співпрацює з громадськими та благодійними організаціями щодо виконання соціальних програм і відповідних заходів;

7.27. здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;

7.28. забезпечує організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

7.29. з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

7.29.1. проводить призначення та виплату компенсації послуги «муніципальна няня»;

7.29.2. бере участь у роботі комісій, утворених при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації з питань соціального захисту населення;

7.29.3. сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог;

7.29.4. проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які отримували соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

7.29.5. організовує прийом документів для призначення державної соціальної допомоги, які належать до компетенції, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

7.30. у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

7.30.1. проводить підготовку документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7.30.2. організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

7.30.6. подає пропозиції до проєктів регіональних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7.30.7. організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

7.30.8. встановлює за рішенням органів місцевого самоврядування порядок фінансування пільгового проїзду визначених законодавством категорій громадян;

7.30.9. аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення і подає голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з цих питань;

7.30.10. організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

7.30.11. забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

7.31. у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб:

7.31.1. веде облік внутрішньо переміщених осіб;

7.31.2. бере участь у реалізації регіональних та державних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні;

7.31.3. веде облік наданих послуг і допомоги внутрішньо переміщеним особам;

7.31.4. надає консультації і роз'яснення внутрішньо переміщеним особам щодо видів та порядку надання державної соціальної допомоги;

7.31.5. здійснює збір, узагальнення та подання до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської міської державної (військової) адміністрації інформації про потреби внутрішньо переміщених осіб у соціальній підтримці, на основі звернень громадян, даних соціальних служб та місцевих органів влади;

7.31.6. проводить моніторинг соціального стану внутрішньо переміщених осіб на території Печерського району міста Києва;

7.31.7. виявляє проблеми, готує обґрунтовані пропозиції та передає їх до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської міської державної (військової) адміністрації;

7.31.8. здійснює планове звітування до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської міської державної (військової) адміністрації;

7.31.9. взаємодіє з ЦНАП, освітніми, медичними закладами з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб;

7.31.10. представляє інтереси Печерського району у робочих групах, нарадах, форумах з питань внутрішньо переміщених осіб;

7.31.11. бере участь у створенні, забезпеченні функціонування та веденні переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території району, шляхом збору, узагальнення та подання відповідної інформації, а також координації взаємодії з органами місцевого самоврядування, закладами, установами та гуманітарними організаціями;

7.31.12. забезпечує соціальний захист евакуйованих осіб на території району шляхом організації оцінки їхніх потреб, координації надання соціальних послуг і державної допомоги, а також взаємодії з місцевими органами влади, волонтерськими та гуманітарними організаціями;

7.31.13. забезпечує координацію роботи Рад з питань внутрішньо переміщених осіб на районному рівні.

7.32. у сфері надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

7.32.1. організовує роботу із визначення потреби Печерського району у соціальних послугах, готує та подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

7.32.2. інформує населення Печерського району міста Києва про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

7.32.3. проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

7.32.4. забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

7.32.5. спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг;

7.32.6. проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи з сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

7.32.7. подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо створення спеціалізованих закладів, установ і служб, які надають соціальні послуги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах;

7.32.8. сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

7.32.9. забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства;

7.32.10. бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

7.32.11. визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення;

7.32.12. оцінює конкурсні пропозиції соціальних проектів, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

7.32.13. сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

7.32.14. у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

7.32.15. сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

7.32.16. організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

7.32.17. вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;

7.32.18. вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь в діяльності спостережної комісії;

7.32.19. сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників установ і закладів системи соціального захисту населення;

7.33. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

7.33.1. проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

7.33.2. координує роботу реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого рівня і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

7.33.3. здійснює направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

7.33.4. визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

7.33.5. бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

7.34. щодо поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення і відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

7.34.1. реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

7.34.2. взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

7.34.3. забезпечує реалізацію на території Печерського району заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.34.4. бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

7.34.5. забезпечує надання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.34.6. проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

7.34.7. забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території Печерського району міста Києва;

7.34.8. інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

7.34.9. проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території Печерського району міста Києва інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

7.34.10. звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.34.11. забезпечує оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

7.34.12. надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

7.34.13. надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

7.34.14. забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання домашньому насильству;

7.34.15. забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

7.34.16. забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7.34.17. організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

7.34.18. забезпечує поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

7.34.19. вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують

з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

7.34.20. організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить Печерської районної в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам;

7.35. у сфері реалізації державної ветеранської політики:

7.35.1. проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією;

7.35.2. координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

7.35.3. реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

7.35.4. вносить подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

7.35.5. бере участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

7.35.6. приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

7.35.7. бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічників ветеранів;

7.35.8. спільно із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та регіональною службою зайнятості бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці;

7.35.9. бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7.35.10. організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7.35.11. організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

7.35.12. сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

7.35.13. подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо формування регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей;

7.35.14. сприяє разом із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

7.35.15. бере участь у формуванні потреби на території Печерського району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

7.35.16. проводить моніторинг стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом; стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності на території Печерського району;

7.35.17. надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

7.35.18. бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

- 7.35.19. ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;
- 7.35.20. забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Департамент про поточний стан справ;
- 7.35.21. веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території Печерського району;
- 7.35.22. підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;
- 7.35.23. планує та організовує на території Печерського району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;
- 7.35.24. сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Печерського району;
- 7.35.25. бере участь в організації поховань та перепоховань на території Печерського району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;
- 7.35.26. планує та організовує на території Печерського району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;
- 7.35.27. забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Печерського району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;
- 7.35.28. здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Печерського району;
- 7.35.29. бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних

творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

7.35.30. організовує у взаємодії із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проведення у закладах освіти на території Печерського району заходів з національно-патріотичного виховання;

7.35.31. веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Печерського району;

7.35.32. забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

7.35.33. забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

7.35.34. співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території Печерського району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

7.35.35. взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

7.35.36. взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги та бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

7.36. забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

7.37. інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

7.38. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

7.39. виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання громадян України, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні:

8.1. здійснює консультування, в тому числі в телефонному режимі, з питань повернення, зокрема щодо соціальних, адміністративних, медичних, освітніх та житлових послуг, а також шляхів відновлення професійної діяльності;

8.2. здійснює супровід осіб, які повертаються, під час проходження адміністративних процедур та взаємодії з ЦНАП, службою у справах дітей, центром зайнятості та іншими суб'єктами;

8.3. оцінює потреби та виявляє ризики осіб, які планують повернутися або вже повернулися, з подальшим спрямуванням до відповідних служб та наданням рекомендацій щодо необхідної підтримки;

8.4. інформує населення про державні та місцеві програми, гарантії, сервіси та механізми підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

8.5. проводить моніторинг ситуації у Печерському районі міста Києва щодо динаміки повернень, потреб і проблем осіб, які планують повернутися або вже повернулися, готує аналітичні матеріали і пропозиції для органів державної влади;

8.6. взаємодіє з органами державної влади та партнерами, зокрема здійснює комунікацію з Мінсоцполітики, громадськими організаціями, установами та бізнесом з метою забезпечення підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

8.7. сприяє інтеграції осіб, які планують повернутися або вже повернулися, у життя Печерського району міста Києва, включно з направленням до освітніх, культурних, спортивних, молодіжних та соціальних програм, а також участю у заходах з кризового реагування у разі масових повернень.

9. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

9.1. отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві

державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

9.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

9.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

9.6. в порядку цивільного судочинства виступати представником органу опіки та піклування при розгляді у справах про обмеження цивільної діяльності фізичної особи, визнання особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;

10. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Управління, як структурний підрозділ із статусом юридичної особи публічного права, очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

12. Начальник управління:

12.1. керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

12.2. подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації положення про управління;

12.3. затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає їх обов'язки;

12.4. планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

12.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

12.6. звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

12.7. може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

12.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень;

12.9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12.10. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

12.11. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

12.12. подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проєкти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12.13. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису структурного підрозділу;

12.14. здійснює добір кадрів;

12.15. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

12.16. призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12.17. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- 12.18. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 12.19. забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 12.20. виконує інші повноваження, визначені законодавством.
13. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.
14. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінверетеранів, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
15. Начальник управління може мати двох заступників – начальників відділу, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.
16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.
18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
19. Скорочена назва Управління: УСВП Печерської РДА в м. Києві.
20. Юридична адреса управління: вул. Цитадельна, буд. 4/7, м. Київ, 01015.

Начальник управління  
соціальної та ветеранської політики



Ольга МОЗГОВА