



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.06.2026

№ 389

Про затвердження Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 680 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняття Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. №1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866»:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 березня 2023 року № 111 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

09417



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

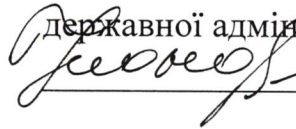
Печерської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 16 червня 2026 року №389

Голова Печерської районної в місті Києві

державної адміністрації

 Наталія КОНДРАШОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей та сім'ї
Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації

Київ 2026р.

1. Служба у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Служба) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та є підзвітною та підконтрольною голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами та законами України, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказами Міністерства соціальної політики України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням а також іншими нормативно – правовими актами.

3. Основними завданнями Служби є:

1) здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами адміністрації, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження

діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 79, ст. 2660), та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

5) забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Печерського району стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

8) забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та здійснює на території Печерського району заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

- 3) надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 4) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;
- 5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;
- 6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які розташовані на території Печерського району, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;
- 7) вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- 8) вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;
- 9) вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- 10) забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти"

11) сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

12) провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує:

підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

підготовку висновків про доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю;

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі;

видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною;

підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини;

підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми.

13) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

14) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території Печерського району;

15) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

16) забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

17) вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, управління соціального захисту та ветеранської політики Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

18) вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини (приватизація);

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

19) забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно:

прізвища, імені;

місця проживання дитини;

участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

позбавлення та поновлення батьківських прав;

побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

20) забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації як органу опіки та піклування;

21) забезпечує підготовку та подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

22) забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

23) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Печерського району, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

24) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

25) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

26) забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

27) проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

28) забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

29) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану Печерського району;

30) у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

31) забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

32) забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

33) забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

34) у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

35) забезпечує виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території Печерського району закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

14) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

6. Служба, під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник служби має заступника.

Заступник начальника Служби призначається на посаду та звільняється з посади начальником Служби, відповідно до законодавства про державну службу.

9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Службу;

3) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та заступником голови згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) видає, у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України "Про адміністративну процедуру".

12) подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Служби;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Начальник Служби здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в Службі.

11. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Для здійснення функцій, покладених на Службу, начальник, його заступник, працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність, відповідно до нормативно – правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього службового розпорядку Служби та цього Положення.

13. Структура Служби затверджується наказом начальника Служби.

Положення про Службу, та внесення змін до нього, затверджуються розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватись колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії оформлюється наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї.

15. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються в установленому порядку головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджується рішенням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Начальник Служби



Оксана КРАВЧУК