



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.07.2025

№ 300

Про деякі питання діяльності
Школи I-III ступенів № 5
Печерського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6310/6351 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Печерського району м. Києва» з метою належної організації робочого процесу, здійснення організаційно-правових заходів по приведення типу та найменування закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до відомостей про юридичну особу Школи I-III ступенів № 5 Печерського району м. Києва (ідентифікаційний код юридичної особи – 32492346) (далі - Юридична особа), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а саме:

1.1. Змінити тип і найменування Юридичної особи з Школи I-III ступенів № 5 Печерського району м. Києва на Гімназію № 5 Печерського району м. Києва.

2. Утворити початкову школу, як структурний підрозділ у складі Гімназії № 5 Печерського району м. Києва.

3. Затвердити нову редакцію статуту Юридичної особи з відповідними змінами, що зазначені у пункті 1 розпорядження.

4. Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації довести до відома керівника Юридичної особи, зазначеної у п. 1 розпорядження, зміст даного розпорядження.

5. Керівнику Юридичної особи, зазначеної у п.1 цього розпорядження, подати необхідний перелік документів для внесення змін до відомостей, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань у встановленому законом порядку.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 11 липня 2025 року № 300

СТАТУТ
ГІМНАЗІЇ № 5
Печерського району м. Києва

Ідентифікаційний код 32492346

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає організаційно-правовий статус, організаційні засади діяльності, структуру та управління закладом освіти «Гімназія № 5 Печерського району м. Києва» (далі — Гімназія), а також регулює правовідносини, що виникають у зв'язку з її функціонуванням, як закладу базової середньої освіти.

1.2. Статут викладено у новій редакції відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.

1.3. У своїй діяльності Гімназія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також локальними документами, прийнятими відповідно до законодавства. У разі невідповідності положень установчих документів вимогам чинного законодавства, застосовуються норми законодавства України.

1.4. Гімназія №5 Печерського району м. Києва (ідентифікаційний код 32492346) є правонаступницею загальноосвітньої школи I–III ступенів Печерського району м. Києва відповідно до рішення Засновника.

1.5. Засновником та Власником Гімназії виступає територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Засновник). Гімназія підконтрольна Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Гімназія є комунальною, неприбутковою установою, що забезпечує здобуття базової середньої освіти з структурним підрозділом — початкової школи, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.7. Повне найменування закладу освіти:

- українською мовою: Гімназія № 5 Печерського району м. Києва;
- англійською мовою: Gymnasium No 5, Pechersk District, Kyiv.

Скорочене найменування:

- українською мовою: Гімназія № 5;
- англійською мовою: Gymnasium No 5.

Найменування використовуються в офіційних документах, печатках, штампах, вивісках, інформаційних ресурсах, договорах тощо.

1.8. Місцезнаходження Гімназії: 01014, м. Київ, вул. Садово-Ботанічна, буд. 36.

1.9. Гімназія створена з метою реалізації права громадян України на повну загальну середню освіту відповідно до потреб особистості, суспільства і держави.

1.10. Гімназія є юридичною особою, набуває прав та обов'язків з дня її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.12. Гімназія не має самостійного балансу, але може мати печатку, штампи, фірмові бланки та символіку, що підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

1.13. Гімназія може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами для створення освітніх, освітньо-наукових, освітньо-виробничих та інших об'єднань. При цьому кожен учасник зберігає статус юридичної особи.

1.14. Освітня діяльність гімназії здійснюється на підставі: ліцензії у межах освітнього рівня, визначеного чинним законодавством, зокрема для початкової та базової середньої освіти, Конституції України, Законів України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України, інших нормативно-правових актів, а також власного статуту.

1.15. Гімназія користується академічною, організаційною, кадровою та фінансовою автономією в обсягах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

1.16. Гімназія має право самостійно:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- розробляти, апробувати й упроваджувати власні освітні програми, моделі, технології;
- брати участь у всеукраїнських, міжнародних та місцевих освітніх проєктах;
- здійснювати науково-дослідну, експериментальну, пошукову діяльність;
- встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- отримувати фінансові та матеріальні ресурси з різних джерел, відповідно до законодавства;
- розпоряджатися власними надходженнями;
- визначати стратегію розвитку, плани діяльності;
- формувати правила внутрішнього розпорядку;
- формувати освітні та навчальні програми;
- розробляти індивідуальні освітні траєкторії;
- визначати структуру навчального року та режим роботи;
- обирати форми організації освітнього процесу;
- встановлювати власну систему оцінювання результатів навчання учнів;
- проходити громадську акредитацію;

- організовувати освітні, культурно-мистецькі, спортивні та інші заходи;
- утворювати робочі групи, комісії;
- здійснювати видавничу, консультативну, освітню діяльність;
- визначати порядок ведення діловодства;
- вступати до складу професійних та громадських об'єднань.

1.17. Мовою освітнього процесу в Гімназії є державна мова — українська.

1.18. За рішенням педагогічної ради, окремі навчальні предмети (інтегровані курси) можуть викладатися мовами країн Європейського Союзу — з урахуванням побажань учасників освітнього процесу, за наявності відповідного кадрового забезпечення та з дотриманням вимог законодавства України щодо мовної політики в освіті.

1.19. Гімназія може провадити інші види діяльності, не заборонені законодавством, якщо вони сприяють реалізації її основних завдань.

1.20. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні інформаційні ресурси про свою діяльність, які оприлюднюються у порядку, визначеному чинним законодавством.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Метою діяльності закладу освіти є всебічний розвиток особистості через організацію якісного освітнього процесу, виховання, виявлення і підтримку здібностей та обдарувань, формування свідомого, активного, відповідального громадянина України, здатного до самореалізації, самовдосконалення та свідомого вибору життєвого шляху в умовах демократичного суспільства і динамічного світу.

2.2. Основними завданнями Закладу освіти є:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти відповідно до державних стандартів;
- створення безпечного, інклюзивного освітнього середовища, сприятливого для навчання, розвитку, праці;
- забезпечення умов для свідомого професійного самовизначення здобувачів освіти;
- виховання в учнів патріотизму, поваги до Конституції України, прав і свобод людини, національної культури, мови, історії, традицій українського народу;
- формування правової культури, толерантності, громадянської відповідальності, культури демократії;
- утвердження принципів академічної доброчесності та об'єктивного оцінювання;
- формування екологічної культури, культури здорового способу життя;

- створення партнерських стосунків між учасниками освітнього процесу, педагогічними працівниками, батьками;
- забезпечення умов для розвитку педагогічної майстерності, підвищення кваліфікації працівників;
- підтримка батьків у процесі супроводу дитини в освітньому середовищі;
- упровадження сучасних освітніх технологій, програм, інноваційного педагогічного досвіду.

2.3. Заклад освіти у своїй діяльності керується такими принципами:

- гуманізм і повага до гідності людини;
- верховенство права;
- демократичність і прозорість управління;
- доступність і рівність прав на освіту;
- забезпечення якості освіти;
- науковість і практична спрямованість освіти;
- нерозривний зв'язок з українською та світовою культурою;
- наступність і безперервність освіти;
- різноманітність форм та засобів навчання;
- свобода у виборі освітніх траєкторій;
- навчання впродовж життя;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- партнерство і синергія всіх учасників освітнього процесу;
- творчий підхід до вирішення освітніх і життєвих завдань;
- академічна свобода та доброчесність;
- відповідальність і підзвітність;
- організаційна, фінансова, академічна автономія;
- державно-громадське управління та розвиток освітнього партнерства.

2.4. Рівний доступ до здобуття освіти забезпечується шляхом:

- дотримання єдиних правил зарахування;
- без конкурсного зарахування до початкової школи;
- забезпечення рівних умов зарахування до базової школи відповідно до законодавства;
- створення безбар'єрного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- застосування методик та засобів навчання, адаптованих до вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- впровадження принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до кращих інтересів дитини.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, внутрішніх документів закладу освіти, затверджених директором та/або Засновником або уповноваженим ним органом (особою), зокрема, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, та спрямовується на розвиток особистості, виявлення та розвиток її обдарувань, досягнення результатів навчання, формування інших компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності на кожному рівні (циклі) базової та початкової освіти одну освітню програму закладу освіти, у тому числі наскрізну, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.3. Освітня програма розробляється на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державним стандартом відповідного рівня базової та початкової освіти.

3.5. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, або іншої освітньої програми приймається Педагогічною радою та затверджується директором.

3.6. На основі освітньої програми закладу освіти складається річний навчальний план (один або декілька) закладу освіти, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) та кількість навчальних годин на тиждень. Річний навчальний план схвалюється Педагогічною радою, затверджується директором.

3.7. Заклад освіти може використовувати:

- модельні навчальні програми;
- самостійно розроблені навчальні програми, схвалені Педагогічною радою закладу освіти та затверджені, відповідно законодавства;
- навчальні програми, що затверджені іншими закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами тощо з дозволу власників на їх використання, схвалені (рекомендовані) у встановленому законодавством порядку.

Рішення про використання навчальної програми приймається вчителем, схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

3.8. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається в День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1

липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є

учні,
педагогічні працівники,
інші працівники закладу,
батьки або законні представники, інші особи відповідно до законодавства.

4.2. Статус, права та обов'язки

Визначаються Конституцією, законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативними актами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.3. Залучення сторонніх осіб

Для проведення навчальних занять, лекцій, семінарів тощо — за рішенням директора. Відповідальність за зміст несуть директор та локальні органи.

4.4. Права учнів включають:

- отримання якісної освіти, індивідуальної освітньої траєкторії, академічної мобільності;
- справедливе оцінювання, доступ до інфраструктури та інформаційних ресурсів;
- безпечне освітнє середовище;
- участь у самоврядуванні;
- захист від насильства, дискримінації, булінгу;
- інші права, передбачені законом та внутрішніми документами.

4.5. Обов'язки учнів

Систематичне навчання, дотримання академічної доброчесності та правил Статуту;

- гармонійне ставлення до здоров'я, довкілля, майна;
- повідомлення про випадки булінгу;
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.6. Заохочення та дисципліна

- Здійснюються моральні та/або матеріальні заохочення;
- заборонено примушення до участі в об'єднаннях без згоди;
- залучення неповнолітніх до сторонніх заходів — лише з дозволу батьків.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- згідно з профільними статтями законів: освіта, володіння державною мовою, стан здоров'я, кваліфікація;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися чинного законодавства України, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, уживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.8. Права педагогічних працівників

Академічна свобода, підвищення кваліфікації, участь в управлінні, гідні умови праці, а також інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.9. Атестація та підвищення кваліфікації

- Атестація обов'язкова кожні 5 років;
- підвищення кваліфікації — умова для проходження атестації;
- план підвищення складений Педагогічною радою;
- фінансування — з бюджету та інших джерел.

4.10. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Гімназії регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами та посадовими інструкціями.

4.12. Педагогічні та інші працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.13. Права батьків

Захист прав дитини, участь у самоврядуванні, доступ до інформації, участь у створенні освітніх траєкторій, участь у розслідуваннях щодо булінгу.

4.14. Обов'язки батьків

Сприяти освітньому процесу дитини, вихованню поваги до законів, моралі, здоров'я, безпеки, дотриманню Статуту, співпраця у випадках булінгу.

4.15. Інші права/обов'язки батьків

Визначаються законами й нормативними актами.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Управління Гімназією здійснюється на засадах автономії, партнерства, прозорості, підзвітності та колегіальності.

5.2. Органи управління

5.2.1. Основними органами управління Гімназією є:

- директор Гімназії;
- педагогічна рада;
- загальні збори (конференція) колективу;
- органи громадського самоврядування;
- піклувальна рада.

5.2.2. Органи управління здійснюють свою діяльність у межах компетенції, визначеної законодавством та цим Статутом.

5.3. Керівник Гімназії

5.3.1. Керівником Гімназії є директор, який:

- призначається за конкурсом відповідно до законодавства;
- має вищу освіту не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- здійснює загальне управління Гімназією, забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

5.3.2. Директор:

- організовує освітній процес;
- видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження;
- розпоряджається коштами й майном Гімназії;
- призначає на посади та звільняє працівників;
- забезпечує створення безпечного освітнього середовища;
- звітує перед засновником, педагогічною радою, громадськістю.

5.3.3. Повноваження директора можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Педагогічна рада

5.4.1. Педагогічна рада є колегіальним постійно діючим органом управління, що вирішує питання освітнього процесу.

5.4.2. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники, а також можуть бути включені інші учасники освітнього процесу (за запрошенням).

5.4.3. Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання в межах її компетенції.

5.4.4. Основні повноваження:

- ухвалення освітньої програми;
- схвалення форм планування освітнього процесу;
- розгляд питань підвищення якості освіти;
- прийняття рішення про переведення учнів;
- затвердження рішень про нагородження учнів.

5.5. Загальні збори трудового колективу

5.5.1. Загальні збори трудового колективу є формою колективного самоврядування.

5.5.2. До їх повноважень належить:

- затвердження правил внутрішнього розпорядку;
- участь у вирішенні питань щодо умов праці;
- розгляд питань морального та матеріального заохочення.

5.6. Органи громадського самоврядування

5.6.1. У Гімназії можуть функціонувати органи громадського самоврядування:

- учнівське самоврядування;
- батьківське самоврядування;

- рада Гімназії.

5.6.2. Вони діють на засадах добровільності, рівності, самостійності, відкритості.

5.6.3. Їхні рішення мають дорадчий характер, якщо інше не передбачено законом або цим Статутом.

5.7. Піклувальна рада

5.7.1. Піклувальна рада створюється з метою сприяння розвитку Гімназії, залучення додаткових ресурсів, підтримки інноваційних програм.

5.7.2. Складається з представників громадськості, засновника, батьківської спільноти.

5.7.3. Основні завдання:

- участь у формуванні стратегії розвитку Гімназії;
- організація благодійної допомоги;
- забезпечення прозорості та підзвітності використання позабюджетних коштів;
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища.

5.7.4. Піклувальна рада має право на доступ до інформації про діяльність Гімназії, звітує перед громадськістю щонайменше раз на рік.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Гімназії (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

6.2. Майно гімназії належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Печерська районна в місті Києві державна адміністрація. Функції управління освітою здійснює управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА.

6.3. Гімназія має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном і призначення майна.

6.4. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.5. Збитки, заподіяні гімназії в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Об'єкти та майно гімназії не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо гімназією, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення

уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування базової середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державним стандартом початкової та базової середньої освіти, відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.3. Штатний розпис державного і комунального закладу загальної середньої освіти не залежно від підпорядкування і типу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із засновником або уповноваженим органом.

7.4. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

7.5. Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.6. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.7. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.8. У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.9. Учні та їхні батьки можуть отримувати у закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства України, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти інших країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

8.3. Заклад освіти, педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

8.4. Усі учасники освітнього процесу мають право на міжнародну академічну мобільність, участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів, педагогічних працівників.

8.5. Заклад освіти має право на розроблення спільних освітніх, навчальних, виховних, просвітницьких програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями.

8.6. Заклад освіти має право на залучення іноземців до навчання та викладання в закладі освіти.

8.7. Заклад освіти може брати участь у міжнародних об'єднаннях – методичних, освітніх, освітньо-наукових, громадських, господарських – разом із вітчизняними та іноземними партнерами відповідно до законодавства.

8.8. За наявності належної матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, заклад освіти має право проводити міжнародні учнівські й педагогічні обміни, здійснювати навчання кадрів через встановлення прямих зв'язків із міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) діяльності закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його

територіальними органами у межах повноважень та у спосіб, визначений законодавством України.

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) є інституційний аудит (плановий і позаплановий), що проводиться відповідно до Закону України «Про забезпечення якості освіти».

9.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, загальних зборів (конференції), піклувальної (наглядової) ради у випадках, передбачених законодавством.

9.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю здійснюється суб'єктами громадського нагляду відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

9.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на вебсайті закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював аудит.

9.8. У разі проходження громадської акредитації та отримання чинного сертифіката, її результати можуть бути враховані під час інституційного аудиту.

9.9. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням установчих документів, фінансово-господарською діяльністю та недопущенням дискримінації за будь-якою ознакою. Контроль за виконанням рішень Засновника, а також координацію освітньої діяльності Гімназії здійснює управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає Засновник відповідно до законодавства України. Припинення діяльності здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною в установленому порядку.

10.3. У разі реорганізації гімназії її права та обов'язки переходять до правонаступника, визначеного Засновником.

10.4. Гімназія вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

10.5. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника виключно в освітніх цілях відповідно до законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є установчим документом закладу освіти.

11.2. Порядок діяльності закладу освіти, його органів управління, працівників тощо, якщо такий порядок прямо не регулюється цим Статутом, провадиться на підставі законодавства України.

11.3. Внесення змін до Статуту здійснюється шляхом викладення у новій редакції з наступною державною реєстрацією у порядку, визначеному законодавством України.

11.4. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними або стануть такими у зв'язку зі змінами в законодавстві, це не впливає на чинність інших положень Статуту.

11.5. Заклад освіти декларує поступове приведення Статуту у повну відповідність до чинного законодавства у сфері освіти, у тому числі щодо назви, у межах п'ятирічного періоду, передбаченого законом.

11.6. У разі суперечностей між положеннями Статуту та чинним законодавством, слід керуватись положеннями законодавства, а Засновнику — вжити заходів для приведення Статуту у відповідність.