



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2026

№ 18-к

Про затвердження Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення у відповідність Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації діючим нормативно правовим актам:

1. Затвердити Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 січня 2026 року № 10 - к «Про затвердження Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Наталія КОНДРАШОВА



08987



Затверджено

Розпорядження Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 02 лютого 2026 року № 18-к

Положення

про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) створено головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і в межах Печерського району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ безпосередньо підпорядкований та підзвітний заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між заступниками голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням Відділу є організація виконання функцій з управління майном, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Відділ, в межах наданих Печерській районній в місті Києві державній адміністрації повноважень, виконує такі завдання:

6.1 організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в частині питань, що стосуються використання, обліку та руху об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.2 організовує та забезпечує виконання завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної політики у сфері управління, що стосуються використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, які віднесені до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, які віднесені до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.3 забезпечує виконання функцій орендодавця щодо майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.4 опрацьовує питання щодо використання прибутків підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.5 опрацьовує питання щодо використання комунальними підприємствами, віднесеними до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, коштів, отриманих від оренди нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що залишаються у зазначених підприємств після відповідних відрахувань до бюджету міста Києва;

6.6 опрацьовує питання, пов'язані із закріпленням майна територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління райдержадміністрації, за комунальними підприємствами, установами, організаціями, що знаходяться в сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.7 здійснює контроль за своєчасним поданням комунальними підприємствами, установами, організаціями Печерського району до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальненої звітності по нежилу фонду в межах визначених повноважень;

6.8 готує пропозиції, щодо створення підприємств, установ, організацій на базі майна, переданого до сфери управління райдержадміністрації та, їх припинення;

6.9 готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до установчих документів підприємств, установ, організацій, які віднесені до сфери управління райдержадміністрації;

6.10 організовує проведення інвентаризації майна, територіальної громади міста Києва, яке віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, перебуває на балансовому утриманні комунальних підприємств, установ, організацій Печерського району, у тому числі, служб райдержадміністрації зі статусом юридичної особи;

6.11 здійснює документальний, плановий та позаплановий контроль за виконанням умов договору оренди та використання переданого в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, яке віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їхньому балансі;

6.12 здійснює контроль за використанням нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління райдержадміністрації та не перебуває в орендному користуванні;

6.13 здійснює контроль та забезпечує своєчасне подання комунальними підприємствами, установами, організаціями, району до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) щоквартальної звітності про використання комунального майна територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.14 здійснює контроль та забезпечує своєчасне подання комунальними підприємствами, установами, організаціями, району матеріалів на розгляд комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств;

6.15 перевіряє фінансові плани, підготовлені комунальними підприємствами, які віднесені до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на відповідність формі, затвердженої Київською міською радою та доведеною до виконання Департаментом комунальної власності міста Києва;

6.16 готує пропозиції та опрацьовує заяви щодо включення нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке може бути передано в орендне користування, до Переліку відповідного типу. Відповідно до наданих повноважень готує пропозиції про затвердження майна, включеного до Переліку першого типу, які можуть бути передані в оренду;

6.17 розробляє умови та додаткові умови оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та можуть бути передані в орендне користування;

6.18 надає пропозиції щодо списання майна з балансів підприємств, установ, організацій району, відповідно до Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ, організацій комунальної власності міста Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації;

6.19 надає пропозиції про включення майна до переліку, що підлягає приватизації, об'єктів нерухомого майна, які перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.20 опрацьовує заяви щодо укладання/продовження договорів оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку;

6.21 готує матеріали та вчиняє організаційно-правові заходи для передачі майна в орендне користування за результатами аукціону та без проведення аукціону, продовження договорів оренди на новий строк тощо;

6.22 готує проекти договорів оренди нерухомого або іншого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та проекти договорів про унесення змін до них;

6.23 надає консультативну та методичну допомогу комунальним підприємствам, установам, організаціям з питань віднесених до компетенції відділу;

6.24 розробляє проекти розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.25 бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації;

6.26 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.27 забезпечує здійснення заходів, щодо запобігання і протидії корупції;

6.28 готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, протоколів нарад і робочих груп з питань віднесених до повноважень відділу;

6.29 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.30 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань віднесених до повноважень відділу;

6.31 розглядає заяви (клопотання) і скарги громадян, які належать до предмета регулювання Закону України «Про адміністративну процедуру»;

6.32 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.33 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.34 забезпечує захист персональних даних;

6.35 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.36 за дорученням Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації чи її заступників, згідно з розподілом обов'язків, здійснює організаційно-правові заходи, пов'язані із постановкою на облік безхазяйного нерухомого майна, виявленого на території району.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1 одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, районних комунальних підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, районних комунальних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі;

7.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити робочі засідання з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Керівник відділу:

10.1 здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

10.2 подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

10.3 подає на затвердження керівнику апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;

10.4 планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.5 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.6 звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.7 може входити до складу комісій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

10.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.10 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами та апаратом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва адміністрації;

10.11 проводить прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10.12 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.13 здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Керівник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ