



УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.09.2025

419

№

Про внесення змін до розпорядження
Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації від 21 червня 2023 року № 264

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. УНЕСТИ до Тимчасового розподілу обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264, такі зміни:

1.1. У пункті 3 розділу 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»:

після слова «економіки» доповнити словами і знаками «, житлово-комунального господарства, приватизації житла, роботи закладів освіти».

1.2. Пункт 5 розділу 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» доповнити абзацами 8, 9 відповідно:

«приватизації державного житлового фонду;
діяльності загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів.»

1.3. Пункт 7 розділу 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«7. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

фінансового управління;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

відділу економіки;

відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста внутрішнього аудиту;

уповноваженої особи з питань організації та проведення закупівель;

відділу контролю;

відділу управління персоналом;

юридичного відділу;

відділу інформаційних технологій в частині захисту інформації при її обробці в інформаційно - телекомунікаційних системах;

18274

управління житлово-комунального господарства та будівництва;
управління освіти та інноваційного розвитку.»

1.4. Доповнити розділ 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» пунктом 7¹ у такій редакції:

«7¹. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»;
закладів освіти.

У межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Печерського району м. Києва»; комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва.»

1.5. Пункт 8 розділу 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» доповнити абзацами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 відповідно:

«Комунальною корпорацією «Київавтодор»;

Комунальним об'єднанням «Київзеленбуд»;

Комунальною науково-дослідною установою «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»;

Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

Північним офісом Державної аудиторської служби України;

Головним управлінням Національного банку України по м. Києву і Київській області;

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Департаментом освіти і науки;

Департаментом житлово-комунальної інфраструктури;

Департаментом земельних ресурсів;

Департаментом містобудування та архітектури;

апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

1.6. Пункт 12 розділу 1 «КОНДРАШОВА Н.М. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«12. У разі відсутності голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, або неможливості виконувати нею своїх обов'язків, її обов'язки виконує заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 1.»

1.7. Виключити розділ:

«РОЗДІЛ 2

КОРЖ А.С.

Перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.»

1.8. Пункт 15 розділу 3 «НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ А.В. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«15. На час відсутності заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації виконання його обов'язків покладається на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 1.»

1.9. У пункт 3 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» після слів «інформаційних технологій» доповнити словами і знаками «комунального майна, надання адміністративних послуг, обліку та розподілу житла, здійснення шефських зв'язків з військовими частинами, організації роботи районної призовної комісії.»

1.10. Пункт 5 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» доповнити абзацами 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 відповідно:

«обліку, розподілу державного житлового фонду;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження майна, закріпленого за комунальними підприємствами і переданими до оперативного управління районної державної адміністрації;

реалізації державної та регіональної політики у сфері управління майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва та повноважень, з оперативного управління, якими делеговані районній державній адміністрації;

контролю за орендою нерухомого майна об'єктів, переданих до сфери управління;

забезпечення виконання Закону України «Про адміністративні послуги»;

організації роботи з надання допомоги підшефним військовим частинам;

дотримання державними органами, підприємствами, установами і організаціями району Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також очолює відповідну районну комісію по перевірці стану військового обліку призовників; направлення громадян України для проходження базової військової служби і очолює відповідну районну комісію;

забезпечення оповіщення військовозобов'язаних на території району і очолює відповідну спільну робочу групу;

дотримання графіку звірки з підприємствами, установами і організаціями району даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, на території відповідальності яких вони перебувають.»

1.11. Пункт 6 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

« 6. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу інформаційних технологій крім частини захисту інформації при її обробці в інформаційно - телекомунікаційних системах;

відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва;

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

відділу з питань благоустрою та екології;

відділу муніципальної безпеки;

відділу з питань майна комунальної власності;

відділу обліку та розподілу житлової площі;

управління (центру) надання адміністративних послуг.»

1.12. Пункт 6¹ розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«6¹. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

підприємств району з питань подання звітності та аналізу їх економічної діяльності;

ради директорів підприємств району.»

1.13. Пункт 7 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» доповнити абзацами 9, 10, 11, 12 відповідно:

«Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг;

Департаментом комунальної власності м. Києва;

Департаментом будівництва та житлового забезпечення;

Київським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з питань приписки і призову.»

1.14. Пункт 9 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти в такій редакції:

«9. Підписує відповіді розпорядника інформації згідно з розподілом обов'язків або відповідних доручень голови райдержадміністрації, аналізує та підписує інформації, довідки, листи, підготовлені у структурних підрозділах райдержадміністрації з питань контролю за благоустроєм, екології, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, підприємництва, муніципальної безпеки, цивільного захисту та інші документи, оренди нерухомого майна, обліку та розподілу житла, надання адміністративних послуг у відповідності до покладених на нього обов'язків.

Підписує договори про передачу майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного) територіальної громади місті Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, в оренду; укладає інші договори відносно цього майна, які не заборонені законом; затверджує умови: передачі майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного) в оренду на аукціоні та без проведення аукціону, з проведенням аукціону на продовження договору оренди майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного); затверджує: протоколи електронних аукціонів з передачі майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного) територіальної громади місті Києва в оренду, з продовженням договорів оренди майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного) територіальної громади місті Києва на аукціоні; затверджує акт про відмову переможця електронного аукціону від підписання протоколу про результати такого аукціону або про відмову від підписання ним договору оренди майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного).»

1.15. Пункт 12 розділу 4 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти в такій редакції:

«12. На час відсутності заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації виконання його обов'язків покладається на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 1.»

1.16. Пункт 12 розділу 5 «ДОНЕЦЬ О.П. Керівник апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти в такій редакції:

«12. У разі відсутності керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації його обов'язки виконує заступник керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 1.»

1.17. Розділи 3, 4, 5, 6 вважати розділами 2, 3, 4, 5 відповідно.

2. Додаток 1 до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у новій редакції, що додається.

3. Розподіл повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними дільницями Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування, затверджений розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», викласти у новій редакції, що додається.

4. Список документів, що скріпляються гербовою печаткою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, печатками районної державної адміністрації без зображення герба («Канцелярія», «Відділ організації діловодства»), після підпису керівників районної державної адміністрації викласти у новій редакції, що додається.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



Додаток 1
розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 21.06.2023 № 264
(в редакції розпорядження
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 11 вересня 2025 року № 419)

На період відсутності голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, заступників голови, керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації запровадити такий порядок виконання обов'язків керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

Кондрашова Н.М.	- Зволинський В.Д.
Зволинський В.Д.	- Невмержицький А.В.
Невмержицький А.В.	- Зволинський В.Д.
Донець О.П.	- Кондюрін С.О.
Кондюрін С.О.	- Донець О.П.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Сергій КОНДЮРІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

до розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
(в редакції розпорядження
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 11 вересня 2025 року № 419)

РОЗПОДІЛ

повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними ділянками Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| Зволинський В.Д. | - ЖЕД «Печерська брама». |
| Невмержицький А.В. | - ЖЕД «Печерськжитло». |
| Донець О.П. | - ЖЕД «Липкижитлосервіс». |
| Кондюрін С.О. | - ЖЕД «Хрещатик». |

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Сергій КОНДЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

(в редакції розпорядження
Печерської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 11 вересня 2025 року № 419)

СПИСОК

документів, що скріпляються гербовою печаткою

Печерської районної в місті Києві державної адміністрації,

печатками районної державної адміністрації без зображення герба

(«Канцелярія», «Відділ організації діловодства»), після підпису керівників
районної державної адміністрації

Посадова особа	Документ	Печатка
Голова районної в місті Києві державної адміністрації Кондрашова Н.М.	Штатні розписи структурних підрозділів райдержадміністрації	гербова
	План державних закупівель	гербова
	План використання бюджетних коштів	гербова
	Доручення	гербова
	Титульні списки (школи)	гербова
	Графік проведення правового лекторію в закладах освіти району (щорічно)	канцелярія
	Договір про фінансування робіт в приватному секторі	гербова
	Договір про фінансування робіт	гербова
	Пропозиції до поточного виконання ремонту вулично – шляхової мережі Печерського району	гербова
	Графік виконання робіт	канцелярія
	Акти комісії з розгляду, питань пов'язаних із утриманням громадянами приватного житла (приміщень, будинків) та використання прибудинкової території	канцелярія
	Списки громадян на придбання твердого палива	гербова
	Направлення в ГБК	гербова
	Акти комісії по обстеженню стану житлових будинків (приміщень) комунальної власності району	гербова
	Угоди з підприємствами і організаціями	гербова

	(після їх підготовки та погодження заступниками голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків) в тому числі інвестиційні	
	Договір на виконання робіт	гербова
	Списки громадян району, які мають право на отримання приватизаційних паперів у філії АТ «Ощадбанк»	гербова
	Свідоцтво про право власності на житло	гербова
	Копія рішення Органу приватизації державного житлового фонду	канцелярія
Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицький А.В.	Доручення на розгляд справ з питань опіки у судах та інших органах	гербова
	Анкета дитини	гербова
	Згода на проведення обстеження у ТМО «психіатрія» дітей	гербова
	Висновок про визначення місця проживання малолітньої дитини (до суду)	гербова
	Листи до нотаріальної контори	гербова
	Посвідчення опікуна, піклувальника дитини позбавленої батьківського піклування	гербова
	Листи до філій АТ «Ощадбанк», у зв'язку з дозволом на отримання грошей за підопічних	канцелярія
	Повідомлення про накладання та зняття арешту	гербова
	Подання до суду про доцільність /недоцільність встановлення опіки/піклування	гербова
	Висновок до суду про доцільність /недоцільність усиновлення	гербова
	Висновок до суду про доцільність /недоцільність позбавлення батьківських прав	гербова
	Висновок до суду про доцільність /недоцільність виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, і в разі спору між батьками дитини	гербова
	Висновок про визначення способів участі батьків у спілкуванні з дітьми	гербова

	Подання про умовно – дострокове звільнення від відбування покарання у вигляді виправних робіт	гербова
	Графік погашення заборгованості зі сплати платежів до Центрального об'єднаного управління ПФ України в м. Києві (з обов'язковою сплатою платежів)	гербова
	Витяг з протоколу засідання комісії з питань призначення субсидій, виходячи з конкретних обставин, що склалася, та пільг по фактичному місцю проживання при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації	канцелярія
	Акт прийому-передачі картотеки з питань місця реєстрації	гербова
Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Зволинський В.Д.	Матеріали оперативної групи з надзвичайних ситуацій	гербова
	Схема переміщення місця прив'язки тимчасової споруди	гербова
	Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою	гербова
	Подання про повернення коштів (ФОП)	гербова
	Ордери на отримання житла	гербова
	Списки сімей, які виявили бажання отримати житлову площу з проплатою 70%, 50%, 60%	гербова
	Акти прийому житла від Київської міської державної адміністрації (соціальне житло)	гербова
	Протоколи електронного аукціону (з передачі нерухомого майна територіальної громади міста Києва в оренду з продовженням договору оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва)	гербова
	Затвердження умов: - передачі нерухомого майна територіальної громади міста Києва в оренду з продовженням договору оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва (оголошення); - передачі нерухомого майна територіальної громади міста Києва в орендне користування без аукціону (інформаційне повідомлення)	гербова

Висновок про відібрання дитини	гербова
Погодження на виїзд дитини за кордон	гербова
Доручення на отримання інформації (документів) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій, необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосується органу опіки та піклування	гербова
Висновок рішення про надання дозволу на спілкування у разі подання батьками, які залишили дитину в пологовому будинку або іншому закладі охорони здоров'я на підставах, передбачених частиною третьою статті 143 Сімейного кодексу України, заяви про відвідування, спілкування, забирання дитини додому на вихідні дні чи на канікули	гербова
Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини	гербова
Висновок про доцільність звільнення опікуна, піклувальника від зазначених повноважень	гербова
Списки пенсіонерів та інвалідів, які обслуговуються в «Будинку милосердя та здоров'я»	канцелярія
Довідка для грошової компенсації ліквідаторам аварії на ЧАЕС	гербова
Акти на списання матеріальної допомоги	канцелярія
Посвідчення на право перевірки підприємств соціальної сфери	гербова
Пояснювальна записка про заборгованість	гербова
Протокол засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	гербова
Рішення районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	гербова

	Додаткові угоди до договорів про передачу нерухомого майна в оренду	гербова
	Акт про відмову переможця електронного аукціону від підписання протоколу про результати такого аукціону або про відмову від підписання ним договору оренди майна (нерухомого, окремого індивідуально визначеного)	гербова
	Договір оренди	гербова
	Додаткові угоди до договорів про передачу майна	гербова
	Погодження проведення невідомних поліпшень орендованого майна (кошторисна документація)	гербова
Керівник апарату районної в місті Києві державної адміністрації Донець О.П.	Документи по нагородах	гербова
	Архівні довідки	гербова
	Довідки, доручення, посвідчення засвідчення підписів	гербова
	Договори (угоди) відповідно до розподілу обов'язків	гербова
	Акти прийому – передачі матеріальних цінностей у тимчасове користування	гербова
	Акти виконаних робіт (послуг)	гербова
	Адміністративно - господарські договори з підприємствами постачальниками з додатками та інші договори	гербова
	Акти на списання матеріальних цінностей	гербова
	Договір про надання автотранспортних послуг, рахунок фактура на автотранспортні послуги, акти виконаних робіт	гербова
Заступник керівника апарату райдержадміністрації	Договори (угоди), відповідно до розподілу обов'язків	гербова
Заступник керівника апарату - начальник відділу управління персоналом Синяк Л.В.	Записи у трудових книжках	гербова
	Засвідчення копій: - трудових книжок; - документів про освіту, - паспорта; - військового квитка; - інших особових документів працівників	канцелярія
	Біографічна довідка працівника	гербова

Начальник відділу організації діловодства	Завірення копій: - розпоряджень районної державної адміністрації; - наказів керівника апарату райдержадміністрації	відділ організації діловодства
Начальник відділу адміністративно - господарського забезпечення	Подорожній лист автомобіля	канцелярія
	Накладні документи	канцелярія
	Відомості обліку споживання теплової енергії	канцелярія
	Відомості обліку споживання електроенергії	канцелярія
Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Довідка (додаток 2 до інструкції Головної державної податкової інспекції)	гербова
	Форма 3	гербова
Начальник архівного відділу	Акти прийому – передачі документів з особового складу на довгострокове зберігання	канцелярія

Примітка:

1. В разі відсутності заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, заступника керівника апарату райдержадміністрації право підпису відповідних документів мають особи, що виконують їх обов'язки.

2. Заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації, заступник керівника апарату райдержадміністрації у будь-якому випадку можуть підписувати документи замість керівників структурних підрозділів відповідно до розподілу обов'язків.

3. В разі появи документів, які потребують підписів, скріплених печаткою, у випадках, не передбачених цим Порядком, питання скріплення печаткою вирішується головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Сергій КОНДЮРІН