УМОВИ

проведення підбору

на зайняття посади державної служби категорії «В» **- державного реєстратора відділу з питань державної реєстрації юридичних осі, фізичних осіб-підприємців** Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | - забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень начальника відділу відділу з питань державної реєстрації юридичних осі, фізичних осіб-підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ), несення персональної відповідальності за виконання покладених напрямків роботи відділу;-проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;-ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;-формування, ведення та забезпечення зберігання реєстраційних справ; - забезпечення дотримання Правил етичної поведінки, Правил внутрішнього службового розпорядку, правил та норм з пожежної безпеки. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 17043 грн.премія – до 30 % посадового окладу,надбавка за ранг державного службовця,надбавки та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково;Особа призначається на посаду до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану або до призначення на цю посаду переможця конкурсу. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в підборі, та строк її подання  | резюме, в якому обов’язково зазначається інформація щодо посади, на яку претендує кандидат, прізвища, ім’я, по батькові кандидата, реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реквізити документа, що посвідчує наявність відповідного ступеня вищої освіти; відомостей про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, (за наявності); Особа, яка виявила бажання взяти участь у підборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення відбору  | Єлисєєва Ірина Олександрівнател. (044) 426-85-45kadry\_obolon@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | стаж роботи у сфері права не менше трьох років або на посаді державного реєстратора чи на іншій посаді, що передбачає виконання функцій державного реєстратора не менше одного року;успішне проходження спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для державних реєстраторів, щодо яких відповідно до законодавства проводилася відповідна спеціальна перевірка). |
| 3. | Володіння державною мовою |  вільне володіння державною мовою |