

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

13.04.2018 № 150-К

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ торгівлі та споживчого ринку
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, наказами Антимонопольного комітету України, рішеннями та розпорядженнями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з організаційних та кадрових питань), а також цим Положенням.
3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, підпорядковується безпосередньо заступнику голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.
4. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики сфери побутового обслуговування населення, ресторанного господарства, ринкової мережі, торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, організації та проведення ярмарків.
5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань :

1) координує організацію місцевих ярмарків, сезонної торгівлі відповідно до схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

З оригіналом згідно
Відділу управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *С. Мавлюк*



- 2) встановлює зручний для населення режим роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, а також за погодженням з власником, встановлення зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- 3) здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств у сфері споживчого ринку (торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, ярмарків);
- 4) здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та на ярмаркових заходах;
- 5) забезпечує організацію та участь підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування району в проведенні ярмарків, конкурсів;
- 6) взаємодіє з органами виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення, ринків та захисту прав споживачів;
- 7) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності;
- 8) готує проекти розпоряджень Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- 9) забезпечує надання інформації про роботу Відділу для оприлюднення на субвеб-сторінці Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- 10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 11) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

З оригіналом згідно
завдання Відділу управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Підпис

І. Масюк



- 12) бере участь у розробленні та організації виконання проектів загальноміських програм, спрямованих на підвищення рівня обслуговування населення в Оболонському районі міста Києва;
- 13) аналізує основні показники розвитку сфери торгівлі, побутового обслуговування, ринків та вносить пропозиції щодо вдосконалення мережі на території Оболонського району;
- 14) надає методичну та консультаційну допомогу підприємствам, які здійснюють діяльність у сфері споживчого ринку незалежно від форм власності щодо дотримання законодавства, що регулює їх діяльність та належить до компетенції Відділу;
- 15) приймає участь у проведенні комісійних рейдів з питань ліквідації несанкціонованої торгівлі на території Оболонського району;
- 16) співпрацює із структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві у сфері захисту прав споживачів;
- 17) відповідно до наданих повноважень здійснює обстеження щодо дотримання підприємствами торгівлі та побуту правил торговельного та побутового обслуговування;
- 18) організовує проведення нарад, семінарів з керівниками підприємств торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту з питань впровадження змін до правил торговельного та побутового обслуговування населення;
- 19) розглядає пропозиції органів влади, звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань діяльності закладів торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, підприємств ринкової мережі;
- 20) здійснює прийом громадян з питань роботи закладів ресторанного господарства, підприємств торгівлі, побутового обслуговування та ринкової мережі;
- 21) у межах компетенції та наданих повноважень надає пропозиції щодо доцільності місць розташування об'єктів сезонної торгівлі;
- 22) формує переліки підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринкової мережі, розташованих на території району;

З оригіналом згідно
згідно з відділу управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *І. М. Мельник*



23) надає інформацію про виконання розділу програми соціально-економічного розвитку району з питань споживчого ринку та побутового обслуговування;

24) надає оперативну інформацію Київській міській державній адміністрації про стан розвитку мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринкової мережі та інших питань, що входить до компетенції відділу.

6. Відділ має право:

1) отримувати в установленому порядку інформацію від структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, інших служб району, підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків незалежно від форм власності, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань;

2) залучати спеціалістів структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, служб району, підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків (за погодженням з їх керівництвом) для проведення обстежень підприємств торгівлі та споживчого ринку щодо належного розгляду звернень та інших питань, що належать до компетенції Відділу;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу, запрошувати для участі в них представників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, служб району, представників підприємств торгівлі, побутового обслуговування, ринків, громадських організацій;

4) надавати пропозиції в Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, до Київської міської державної адміністрації щодо вдосконалення законодавчих, нормативних документів, що регулюють діяльність у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення та ринків;

5) Відділ взаємодіє з іншими відділами та структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з організаціями, установами, підприємствами, фізичними та юридичними особами, з відповідними контролюючими та правоохоронними органами;

6) брати участь у нарадах, інших заходах, які проводить Київська міська державна адміністрація, Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація або їх структурні підрозділи з питань, які належать до компетенції Відділу.

З оригіналом згідно
Відділ управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *Т. М. Мельник*
Відділ управління персоналом

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8. На посаду начальника Відділу призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

9. На посаду головного спеціаліста Відділу призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

10. Завдання та повноваження начальника Відділу:

1) здійснює керівництво Відділу і несе персональну відповідальність за виконання функцій та завдань Відділу;

2) готує та надає на затвердження в установленому порядку Положення про Відділ та посадові інструкції працівників відділу;

3) забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, координує та контролює їх роботу;

4) представляє Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію в інших управлінських структурах, організаціях, підприємствах, установах з питань, що належать до компетенції відділу;

5) здійснює особистий прийом громадян, представників установ, підприємств та організацій з питань, що стосуються діяльності відділу та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх звернень;

6) організовує роботу по розгляду запитів та звернень депутатів, громадян, громадських організацій та приймає за результатами розгляду рішення відповідно до вимог законодавства та наданих повноважень;

7) виконує доручення керівництва Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, готує доповідні записки, інформацію, проекти розпоряджень Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що входять до його компетенції;

З оригіналом згідно
Відділ управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *Т. Часнос*



- 8) вживає заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- 9) вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- 10) відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться на обліку у Відділі;
- 11) забезпечує дотримання працівниками Відділу законодавства України з питань державної служби, боротьби з корупцією, охорони праці, Правил пожежної безпеки, Правил етичної поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
11. Начальник Відділу має заступника, який за його погодженням призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
12. Покладання на Відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

Начальник відділу торгівлі
та споживчого ринку

Л. Оржеховська

