

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Управління
соціального захисту
населення Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 02 серпня 2024 року №33

УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної служби категорії
«В» головного спеціаліста **відділу призначення державних
допомог** Управління соціального захисту населення Оболонської
районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Реєстрація отриманих особових справ в Журналі реєстрації обробки заяв/особових справ та прийнятих рішень. Формування бази даних в електронному вигляді. Здійснення розрахунків розміру та визначення термінів надання конкретних видів допомог та компенсацій на підставі поданих заяв та документів. Здійснення підготовки проектів рішень про призначення (відмову в призначенні) державних допомог і компенсацій та передача їх на перевірку. Здійснення перевірки правильності проектів прийнятих рішень про призначення (відмову в призначенні) допомоги, перевірки правильності проведених розрахунків та їх відповідність вимогам нормативно-правових актів. Реєстрація прийнятих рішень в Журналі реєстрації обробки заяв/особових справ та прийнятих рішень. Оформлення рішень (розпоряджень) та особових справ для передачі документів до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат. Підготовка для видачі довідок про отримання допомоги та компенсації. Розгляд звернень громадян, депутатських звернень, запитів народних депутатів, запитів на отримання публічної інформації від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян з питань усіх видів державних допомог та компенсацій, в межах компетенції відділу. Систематичне підвищення рівня знання законодавства, яке застосовується в процесі виконання службових обов'язків. Виконує інші доручення і завдання керівництва управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 14771 грн., надбавки та доплати відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій», від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість	Строково: особа призначається на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного терміну

призначення на посаду		після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання		Резюме (додаток 2 ¹ в редакції ПКМУ від 12.02.2020 № 98). Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 15 год. 00 хв. 16 серпня 2024 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Загороднюк Тетяна Володимирівна (044) 426-20-95 e-mail: kadry.usznobolon@kyivcity.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Робота з великими масивами інформації	здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Стресостійкість	-уміння розуміти та управляти своїми емоціями; -здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
4.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
Професійні знання		

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Закони України: від 21 листопада 1992 року № 2811-XII «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; від 01 червня 2000 року № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; від 16 листопада 2000 року № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; від 18 травня 2004 року №1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». Постанови Кабінету Міністрів України: від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»; від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»; від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»; від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; від 02.08.2000р. №1192 «Про надання щомісячної матеріальної допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного догляду, на догляд за ним»; від 23.09.2020р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»; від 26.06.2019 № 552 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; від 31.01.2006 р. № 189 «Про затвердження Порядку призначення і виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»; від 20.08.2021 № 893 «Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною»;

	від 30.01.2019 № 68 «Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; від 13.03.2019р. №250 «Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях». - постанова Кабінету Міністрів України Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги від 22.07.2020 №632; - Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 № 150 Про затвердження методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг.
--	---

Начальник відділу
управління персоналом

Тамара МУЗИЧЕНКО