



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.08.2025

№ 330

Про утворення комісії з обстеження
об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених
осіб при Оболонській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до Житлового кодексу України, Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495, Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 489, Примірного положення про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних державних (військових) адміністраціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 493, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою прийняття рішень щодо житлових питань внутрішньо переміщених осіб:

1. Утворити комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Цибульщика О.Л.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації

20.05.2015 № 330

Склад

комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо
переміщених осіб Оболонської районної в місті Києві державної
адміністрації

ЦИБУЛЬЦАК

Олександр Леонідович

перший заступник голови Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації, голова комісії;

ТИТАРЕНКО

Ірина Володимирівна

виконувач обов'язків начальника відділу
обліку та розподілу житлової площі
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації, заступник
голови комісії;

АРТЕМЕНКО

Зінаїда Володимирівна

головний спеціаліст відділу з питань
майна комунальної власності
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації, секретар
комісії;

КИРИЧЕНКО

Світлана Юріївна

виконувач обов'язків начальника
управління житлово-комунального
господарства Оболонської районної в
місті Києві державної адміністрації;

ГОЛОВКО

Олександр Олексійович

начальник управління будівництва
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації;

ЦАРІКОВ

Олександр Олександрович

начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації;

КЛЕБАНОВА
Олена Борисівна

начальник управління соціальної та
ветеранської політики Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації;

ГОМОН
Олександр Володимирович

начальник відділу муніципальної
безпеки Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації;

Виконувач обов'язків начальника відділу
обліку та розподілу житлової площі

Ірина ТИТАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

20.05.2025 № 330

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - комісія з обстеження) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – районна адміністрація), який утворюється для проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, які використовуються, можуть бути використані, реконструйовані чи переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

2. Комісія з обстеження у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

3. Комісія з обстеження виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії з обстеження здійснюється Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи комісії з обстеження та інформація за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Основними завданнями комісії з обстеження є:
проведення обстеження нерухомого майна (земельні ділянки, житлові будинки, будівлі, споруди (їх окремі частини), квартири, житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти нерухомого майна);

складення актів обстеження нерухомого майна (далі - акт обстеження).

6. Комісія з обстеження має право:

проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна, що обстежується;

утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

виконувати інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

7. Персональний склад комісії з обстеження затверджується розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кількісний склад комісії з обстеження повинен бути не менше п'яти та не більше 15 осіб.

8. Комісія з обстеження утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу комісії з обстеження додатково можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

9. Голова комісії з обстеження:

здійснює керівництво діяльністю комісії з обстеження;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії з обстеження;

розподіляє обов'язки між членами комісії з обстеження;

скликає та головує на засіданнях комісії з обстеження;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісії з обстеження;

підписує протоколи засідань комісії з обстеження, інші документи, підготовлені комісією з обстеження;

затверджує акти обстеження;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії з обстеження;

залучає в разі потреби до роботи комісії з обстеження за їх згодою осіб, визначених пунктом 8 цього положення.

10. Заступник голови комісії з обстеження бере участь у роботі комісії з обстеження, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії з обстеження:
здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з обстеження;
за дорученням голови комісії з обстеження забезпечує скликання засідання комісії з обстеження;
інформує членів комісії з обстеження про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії з обстеження;
бере участь у роботі комісії з обстеження;
контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд комісії з обстеження;
веде та підписує протоколи засідань комісії з обстеження;
виконує інші доручення голови комісії з обстеження.

12. Члени комісії з обстеження:
беруть участь у проведенні обстеження об'єкта нерухомого майна, засіданнях комісії з обстеження;
беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії з обстеження;
виконують доручення голови комісії з обстеження з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії з обстеження;
підписують акти обстеження;
виконують інші доручення голови комісії з обстеження.
Члени комісії з обстеження мають право виступати на засіданнях комісії з обстеження із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії з обстеження пропозиції щодо роботи комісії з обстеження.
Члени комісії з обстеження, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

13. Основною формою роботи комісії з обстеження є засідання, в тому числі виїзні (у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна).

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії з обстеження з урахуванням рішення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Київській міській військовій адміністрації про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі встановлені черговість та строки.

Ініціювати проведення засідання комісії з обстеження можуть не менше ніж половина членів комісії з обстеження.

Голова комісії з обстеження призначає доповідача з числа членів комісії з обстеження для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам комісії з обстеження.

Дата проведення засідання комісії з обстеження та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії з обстеження, крім виїзних у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна, можуть проводитися дистанційно з

використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

14. Засідання комісії з обстеження веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії з обстеження та його заступника засідання проводить один із членів комісії з обстеження, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії з обстеження.

Засідання комісії з обстеження, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії з обстеження, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії з обстеження.

Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії з обстеження.

15. Акти обстеження з копіями відповідних підтвердних документів, дані з яких внесено до акта, передаються на розгляд відповідній координаційній комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Київській міській військовій адміністрації в паперовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня їх підписання.

Інформація/відомості з актів обстеження вносяться до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 489.

16. Рішення комісії з обстеження може бути оскаржене до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

17. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює секретар комісії.

Виконувач обов'язків начальника відділу
обліку та розподілу житлової площі

Ірина ТИТАРЕНКО