



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06. 11. 2023

№ 692

Про затвердження Положення щодо впровадження в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», з метою впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Затвердити Положення щодо впровадження в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Кирило ФЕСИК





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

09.11.2025

№ 092

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**щодо впровадження в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено з метою впровадження в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
2. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
3. Це Положення поширюється на всіх працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
  - 1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
  - 2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
  - 3) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
  - 4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
  - 5) працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:
    - 5.1) голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
    - 5.2) особи, які перебувають у трудових відносинах з адміністрацією,



проходять у ній службу чи навчання;

5.3) особи, які входять до складу Громадської ради при адміністрації (у разі її наявності);

б) уповноважений підрозділ (уповноважена особа) – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції;

7) адміністрація – Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

1) мету заохочення та формування культури повідомлення;

2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

3) форми заохочення та формування культури повідомлення;

4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

5) права та гарантії захисту працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації як викривачів;

б) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

6. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

## **II. Мета заохочення та формування культури повідомлення**

1. Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками адміністрації, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури адміністрації.

## **III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення**

1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

2. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження



механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п. 1 ч. 2 ст. 53<sup>1</sup> Закону).

#### **IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення**

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:
  - 1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
  - 2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
  - 3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.
  
2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:
  - 1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в адміністрації, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
  - 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
  - 3) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

#### **V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення**

1. Працівник Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, зобов'язаний негайно повідомити про це голову Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та або уповноважений підрозділ (особу).
  
2. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.
  
3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
  
4. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в адміністрації шляхом:
  - 1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення



адміністрації;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному інтернет-порталі та інформаційних дошках адміністрації інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації вживає заходів щодо захисту працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які є викривачами.

6. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині адміністрації;

2) неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині адміністрації;

3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення;

4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності адміністрації в межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

7. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

8. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

1) повідомлення скеровано працівником добровільно;

2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.



9. З метою заохочення та формування культури повідомлення уповноважений підрозділ (уповноважена особа) адміністрації розробляє:
- 1) пам'ятку щодо етичної поведінки в адміністрації;
  - 2) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача;
  - 3) пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги;
  - 4) пам'ятку щодо розгляду повідомлень;
  - 5) пам'ятку щодо каналів повідомлення в адміністрації;
  - 6) план роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо запобігання і виявлення корупції із зазначенням конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних виконавців.

10. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) повинні систематично проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

## **VI. Права та гарантії захисту працівників адміністрації як викривачів**

1. Працівник адміністрації, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із



здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, адміністрація додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками адміністрації, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

6. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація зобов'язана перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

## **VII. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення**

1. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. Самооцінку здійснює уповноважений підрозділ (уповноважена особа) та затверджує голова адміністрації.

3. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;

2) кількість працівників, які пройшли навчання;

3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;

4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;

5) кількість повідомлень від викривачів;

6) кількість та види застосованих заохочень тощо.

4. Затверджені головою адміністрації результати самооцінки доводяться до відома працівників адміністрації.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції



Євгеній ОХОТНИК



## ПАМ'ЯТКА щодо етичної поведінки в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

Основним принципом діяльності працівників адміністрації має бути добросесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

### **Працівники адміністрації зобов'язані:**

- ✓ неухильно додержуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- ✓ діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, адміністрації, яку вони представляють;
- ✓ виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- ✓ не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, адміністрації;
- ✓ діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- ✓ дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- ✓ утримуватись від виконання рішень чи доручень голови адміністрації, якщо вони суперечать закону;
- ✓ не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ невідкладно інформувати голову адміністрації, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в адміністрації, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

### **Працівникам адміністрації заборонено:**

- ✓ використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- ✓ розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- ✓ використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.



## ПАМ'ЯТКА щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

**Викривач** – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

### Важливо!

- ✓ **викривач** – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;
- ✓ **повідомлення викривача** має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо*);
- ✓ інформація стала **відома** викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання<sup>1</sup>.

### Викривач має наступні права:

- ✓ бути повідомленим про його права та обов'язки;
- ✓ на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- ✓ подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- ✓ на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- ✓ на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- ✓ на конфіденційність та анонімність;
- ✓ на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- ✓ на винагороду;
- ✓ на отримання психологічної допомоги;
- ✓ на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

<sup>1</sup> Більш детально правовий статус викривача визначено у Роз'ясненнях Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».



## Викривач має наступні гарантії:

### Захист трудових прав викривача

- Заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію

Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

Уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції

для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця

Національного агентства з питань запобігання корупції

для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до

Правоохоронних органів

для захисту життя, житла, здоров'я та майна

Центрів безплатної правової допомоги

для отримання безплатної вторинної правової допомоги



**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або**  
**пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень**  
**Закону України «Про запобігання корупції»**

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

**Важливо:**

- ✓ викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- ✓ якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

**Порядок (процедура) розгляду повідомлень в адміністрації**

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції адміністрації – про це адміністрація інформує викривача у <b>3-денний строк</b></li> <li>➤ якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – адміністрація <b>упродовж 24 год</b> письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</li> <li>➤ якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності голови адміністрації – повідомлення у <b>3-денний строк</b> без попередньої перевірки надсилається до НАЗК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції адміністрації – про це адміністрація інформує викривача у <b>3-денний строк</b></li> <li>➤ якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – адміністрація <b>упродовж 24 год</b> письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</li> <li>➤ якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності голови адміністрації – повідомлення у <b>3-денний строк</b> без попередньої перевірки надсилається до НАЗК</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до <b>10 робочих днів</b>, про її результати викривача інформують у <b>3-денний строк</b></li> <li>✓ після попередньої перевірки приймається рішення про: <ul style="list-style-type: none"> <li>– призначення проведення перевірки або розслідування – до <b>30 (45) днів</b></li> <li>– передачу <b>упродовж 24 год</b> матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перевірка викладеної у повідомленні інформації – <b>15 (30) днів</b></li> <li>✓ у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації голова адміністрації вживає заходів щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>– припинення порушення</li> <li>– усунення наслідків</li> <li>– притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності</li> <li>– письмового повідомлення <b>упродовж 24 год</b> спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</li> </ul> </li> <li>✓ у разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд</li> </ul>



- матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку
- закриття провадження у разі непідтвердження фактів
  - ✓ після проведення перевірки або розслідування голова адміністрації приймає рішення про:
    - усунення порушення
    - здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів
    - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності
    - передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
    - письмове повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)

➤ інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до адміністрації, а адміністрація протягом 5 днів після отримання заяви надає запитувану інформацію.



**ПАМ'ЯТКА****щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації**

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в адміністрації.

**Внутрішні канали повідомлення** – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем голові адміністрації або уповноваженому підрозділу (особі) адміністрації, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

- ☎ спеціальна телефонна лінія – (044) 419-24-59
- ✉ засіб електронного зв'язку – antikorup\_obolon@kyivcity.gov.ua
- ✉ анонімна скринька – розміщена на першому поверсі адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (поруч з охороною)