

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Голосіївська Районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Соціальна, побутова адаптація та психологічна підтримка вразливих верст населення
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ у суспільстві
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	412,7
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	412,7
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	412,7
Терміни реалізації проекту	2023 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, проспект Науки 15, 0634983889, rkrodina@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові Во голови громадської організації	Родіна Світлана Олексіївна

Підпис

Во керівника громадської організації



Родіна С.О..

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата _____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 квітня 2022 року

№ 4/ 2 ос

м. Київ

1. ЗВІЛЬНИТИ :

СУЛЬЖЕНКО ІГОРЯ ВІКТОРОВИЧА голову Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві від займаної посади з 28 квітня 2022 року за власним бажанням згідно статті 38 КЗпП України.

Підстава: заява Сульженко І. В.

Для передачі справ Голосіївської РО ТЧХУ створити комісію у складі:

Голова комісії:

- Прокопець Ю. В. – головний бухгалтер КМОТЧХУ

Члени комісії :

- Черногорова Л. О. – бухгалтер КМО ТЧХУ;
- Гребенчукова А. С. – член Правління КМОТЧХУ

Акт передачі представити у Київську міську організацію ТЧХУ.

З 28 квітня 2022 року вважати Сульженко І. В. таким, що втратив право першого підпису всіх документів в установах банків та інших установах, пов'язаних з діяльністю Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України.

Голова КМО ТЧХУ



Госнко Т І

*Згідно з оригіналом
Регістр с.о.*

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 липня 2022 року

№ 8

м. Київ

1. ПРИЗНАЧИТИ:

РОДІНУ СВІТЛАНА ОЛЕКСІЇВНА, виконуючою обов'язки голови Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві з оплатою праці згідно штатного розпису з 20 липня 2022 року.

Підстава: заява Родіна С. О.

Надати Родіній Світлані Олексіївні право першого підпису всіх документів, пов'язаних з діяльністю Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, в тому числі і фінансових, з 21 липня 2022 року.

1. Для передачі справ створити комісію у складі:

Голова комісії:

- Прокопець Ю.В. – головний бухгалтер КМО ТЧХУ.

Члени комісії:

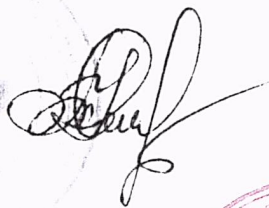
- Черногорова Л.О. - бухгалтер КМО ТЧХУ;

- Гребенчукова А. С. – голова Подільської РОТЧХ.

До 21 липня 2022 року передати Родіній С. О. по акту печатку, кутовий штамп, фірмові бланки, ключі від сейфу та приміщення, майно, грошові кошти, договори, угоди, бухгалтерську та іншу документацію Голосіївської РО ТЧХУ.

Акт передачі представити у Київську міську організацію ТЧХУ

Голова КМО ТЧХУ



Госіко Т.І.



Згідно з оригіналом
Родіна С. О.

Опис проекту
для реалізації у 2023 році

**Соціальна, побутова адаптація та психологічна підтримка вразливих
верств населення.**
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України
в м. Києві.**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 1918 р.
- предмет діяльності - гуманітарна
- структура та чисельність - 2 штатні працівники та 30 волонтерів
- джерела фінансування-благодійні внески та благодійна допомога
- наявність ресурсів для виконання проекту - ресурси наявні
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – багаторічний

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Сприяння позитивним змінам у житті, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
Мешканці та родини які перебувають в складних життєвих обставинах

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

Починаючи з 2014 року Україна перебуває в стані неоголошеної війни. Частина її території незаконно анексована сусідньою державою, частина тимчасово окупована цією ж державою агресором, на частині ведуться бойові дії. В Україні оголошений воєнний стан. Для захоплення населених пунктів російська армія застосовує тактику їх знищення, обстрілюючи артилерією, ракетами, скидаючи бомби на мирне населення, разом з тим перешкоджає евакуації. Багато громадян України вимушені були покинути свої домівки і виїхати на підконтрольну Українській владі територію в пошуках захисту, а часто і просто порятунку. Деякі з них вибрали своїм місцем проживання місто Київ. У складних життєвих обставинах опинилися багато внутрішньо переміщених осіб та мешканців міста пенсійного віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших громадян.

Родіка С.О.



Соціальна адаптація-це взаємозумовлений процес пристосування індивіда до соціального середовища і пристосування суспільства до потреб особистості через їх задоволення. Відповідність між рівнем соціальних потреб і рівнем їх задоволення визначає рівень соціальної адаптації. Виділяють такі компоненти соціальної: соціально-побутова, економічна, комунікативна, регулятивна і самореалізація.

Соціально-побутова адаптація — пристосування індивіда до нових умов життя, побуту, що передбачає поліпшення його становища, психологічного самопочуття, узгодженість із намірами, інтересами, уподобаннями.

Комунікативна адаптація зумовлює пристосування індивіда до нових взаємозв'язків і взаємостосунків, розвиток соціальних навичок і умінь, соціальної компетенції. Особливо це стосується позитивної адаптації осіб з адиктивною поведінкою, клієнтів, які зазнали посттравматичного стресу, пережили екзистенційні проблеми тощо. Комунікативна адаптація виявляється ефективною тільки в умовах включення індивіда в нормальне соціальне середовище зі збереженням власної індивідуальності та унікальності.

Регулятивна адаптація пов'язана з життєвими циклами людини, переходом від одного віку до іншого, перебігом різних життєвих подій і змін, що потребують формування нових якостей характеру, рис особистості та вимог до суспільства, яке має забезпечувати гідне існування громадян.

Самореалізація — рівень задоволення духовних потреб особистості, реалізації творчого потенціалу. Соціальна адаптація до нової життєвої ситуації чи умов життя здійснюється через активізацію сильних сторін особистості, самореалізацію в трудовій діяльності чи творчості, розширення кругозору і світогляду, подолання екзистенціальних проблем.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Надання медико-соціальної допомоги	Забезпечення медичними препаратами без рецептурного ряду	Січень-грудень	Забезпечення медичними препаратами осіб, які звертаються до організації за таким видом допомоги
Надання допомоги на випадок надзвичайної ситуації	Проведення організації обігріву, чаювання, забезпечення продуктами швидкого	Січень-грудень	Допомога особам, які перебувають в тяжких життєвих обставинах,

Регіональний центр



	приготування		постраждали від стихійного лиха або надзвичайної ситуації.
Міжнародний день Червоного Хреста	Проведення зустрічі для осіб похилого віку, малозабезпечених, одиноких, осіб з інвалідністю та інших вразливих категорій населення	Травень	Соціально-побутова адаптація осіб похилого віку, малозабезпечених, одиноких, осіб з інвалідністю та інших вразливих категорій населення
День захисту дітей	Проведення зустрічі для багатодітних, малозабезпечених сімей та сімей, які мають дітей з інвалідністю	Червень	Соціально-побутова адаптація багатодітних, малозабезпечених сімей та сімей, які мають дітей з інвалідністю
Міжнародний день літніх людей	Проведення зустрічі - підтримки для осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення	Жовтень	Регулятивна адаптація осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення
Міжнародний день осіб з інвалідністю	Проведення сходин для осіб з інвалідністю	Грудень	Регулятивна адаптація для осіб з інвалідністю

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

За рахунок наявності людських та фінансових ресурсів, а також досвіду в реалізації міжнародних та місцевих проектів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Соціальна адаптація — пристосування особи до умов соціального середовища, формування адекватної системи відносин із соціальними

Родіна С.В.

об'єктами, рольова пластичність поведінки, інтеграція особистості у соціальні групи, діяльність щодо освоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії. Протягом 2023 року Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві планує забезпечити кількість громадян, які звертаються до організації, не менше ніж у 2022 році, на рівні 3,5 тис. осіб.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Проведення відео та фото фіксації заходів, які планує проводити організація, дасть можливість поширенню отриманого досвіду.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Під час проведення заходів забезпечення продуктами харчування людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб, малозабезпечених, багатодітних родин, інвалідів та громадян які перебувають в складних життєвих обставинах (набори)	250	600.00грн.	150000грн
2.	Засоби гігієни для догляду (набори)	40	200.00грн	8000грн
3.	Медикаменти			6000грн
4.	Продукти швидкого приготування на випадок надзвичайної ситуації			3500грн
5.	Канцелярські товари			1000грн
6.	Оплата теплопостачання та електроенергії			37000грн
7.	Утримання будинків і споруд та прибудинкової території, оренда приміщення (117.2м2)			10000грн

Радіко

Goloseevo district organization
society Red Cross Ukrainian
Nauki av. 15, Kyiv
tel. +38 (044) 524-41-92,
tel. +38 (093) 756-36-58
rcgi@ukr.net



Голосіївська районна організація
Товариства Червоного Хреста України
м. Київ, пр. Науки, 15
тел. (044) 524-41-92,
тел. (093) 756-36-58
rcgi@ukr.net

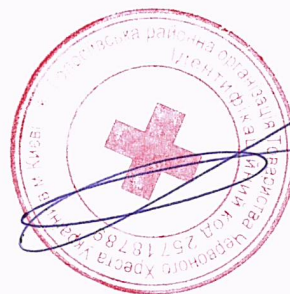
<https://www.facebook.com/RedCrossGoloseevo>

Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України – добровільна громадська неприбуткова організація, яка безкоштовно надає медико-соціальну та гуманітарну допомогу сиротам, самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, ветеранам війни та праці, а також постраждалим від стихійного лиха або надзвичайної ситуації, та іншим соціально-незахищеним верствам населення, а також воїнам що знаходяться на лікуванні та реабілітації в шпиталях, родинам загиблих у б., в т. ч. Організація постійно проводить благодійні заходи та акції, а також тренінги «Психосоціальна підтримка» та «Надання першої допомоги».

Голосіївська РО ТЧХУ має багаторічний досвід в успішній реалізації міжнародних та місцевих проектів.

З повагою

Голова Голосіївської РО ТЧХУ



Родіна С.О.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **СУЛЬЖЕНКО ІГОР ВІКТОРОВИЧ** від 18.01.2022 за кодом 29610103505 станом на 18.01.2022 14:33:49 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Реєстраційний номер справи: 106802629662

Найменування юридичної особи: ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Точний пошук за назвою: Так

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 25718789

До документа внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо



Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (zareestrovanih) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25718789

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 03028, місто Київ, ПРОСПЕКТ НАУКИ , будинок 15

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:



КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ,
Код ЄДРПОУ:02940233, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження:
Україна, 01001, місто Київ, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, будинок 10-Б, Розмір
частки засновника (учасника): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО
БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ.

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:
СУЛЬЖЕНКО ІГОР ВІКТОРОВИЧ - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):
0,00 грн.

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата державної реєстрації: 20.04.1999, Дата запису: 14.07.2010, Номер запису: 10681200000026296

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:
Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:
Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні



Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Відомості відсутні

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
22.04.1999, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

22.04.1999, 1159, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

22.04.1999, 0413906, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 14.07.2010 15:58:44, 10681200000026296, Каглянюк Л.В., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 15.06.2011 15:19:43, 10681060001026296, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Погорілко Т.М., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 07.06.2012 10:18:04, 10681070002026296, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Дунаєвська С.А., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 02.06.2014 09:34:58, 10681070003026296, Зміна керівника або відомостей про



керівника юридичної особи., Новік Н.Ю., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 26.08.2014 15:42:34, 10681070004026296, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Кіщенко А.А., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 12.12.2016 16:25:07, 10681050005026296, Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна повного найменування. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміна скороченого найменування., Івченко Т.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 06.10.2020 08:32:13, 1000681070006026296, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна відомостей про членів керівних органів громадського формування., Трофимов Т.І., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 22.09.2021 14:26:20, 1000681070007026296, Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера)., Шиян Є.С., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (093) -756-36-58

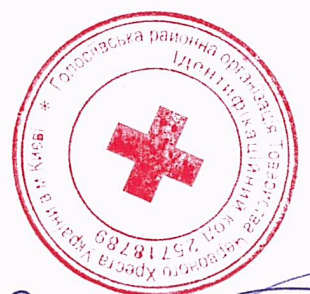
Дата та час формування витягу:

18.01.2022 14:49:19

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Шам І.П.



Є.О. Родіко

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601423

від 27.12.2016

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25718789
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 02.07.1999 р. № 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.07.1999

Підстава*

Перший заступник начальника

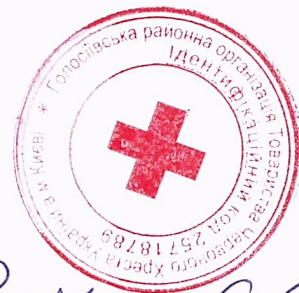
КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

СУЛЬЖЕНКО ІГОР ВІКТОРОВИЧ

27.12.2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Розка С.О.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Московською районною
Державною адміністрацією
м. Києва
Свідоцтво № 126
Від 20 квітня 1999р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Правлінням Київської
Міської організації
Товариства Червоного
Хреста України
18 грудня 2001 р.
Протокол № 4
Голова КМО ТЧХУ
Підпис В.Ф. Міленко

«ПОГОДЖЕНО»

Голосіївським районним
управлінням юстиції в м. Києві
нова редакція Положення
25 грудня 2001р.
Начальник управління
Підпис М.А.Назарчук

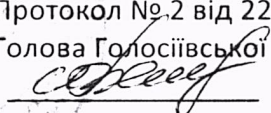
«ПРИЙНЯТО»

Правлінням Голосіївської районної
організації Товариства Червоного
Хреста України
19 грудня 2001 року
Протокол № 4
Голова Голосіївської РО ТЧХУ
підпис Н.В.Шмалун

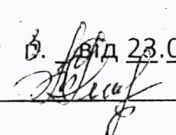
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГОЛОСІЇВСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА
УКРАЇНИ в м. КИЄВІ**



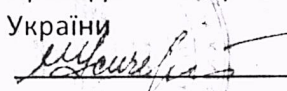
«ПРИЙНЯТО»

Постановою Правління Голосіївської
районної організації Товариства
Червоного Хреста України
Протокол № 2 від 22.09.2016 р.
Голова Голосіївської РО ТЧХУ
 І.В. Сульженко

«ПОГОДЖЕНО»

Постановою Правління Київської міської
Організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 3 від 23.09.2016 р.
В. о. голови  Т. І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
« 17 » 10 2016 р. № 3/2
Президент Товариства Червоного Хреста
України
 І. Г. Усиченко

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1 Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Голосіївського району в м. Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Типового положення про міську, районну, міськрайонну організацію Товариства Червоного Хреста України, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність



У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Голосіївська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Goloseevo district organization Ukrainian Red Cross Society in Kiev city.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Goloseevo DO of URCS in Kiev city.

5. Організація:

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03028 м.Київ, Проспект Науки, будинок 15.

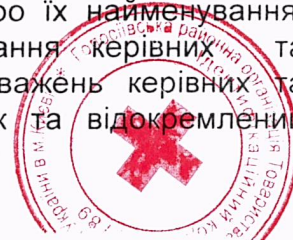
СТАТТЯ 2

Структура Організації

(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожен з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений



підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Голосіївської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м Києві та первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3

Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових



квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Голосіївського району міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

СТАТТЯ 4

Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Голосіївського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного



гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Голосіївського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотніми громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співпрацює для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Голосіївського району міста Києва, здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співпрацює з питань давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Голосіївського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території Голосіївського району міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посильної гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співпрацює з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.



РОЗДІЛ II **ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

СТАТТЯ 5 **Членство в Товаристві**

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президії Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

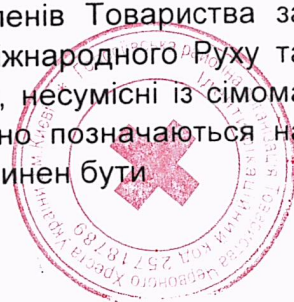
6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути



проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6 Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7 Конференція Організації

1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.

2. Органом управління Організації є Конференція Організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.



Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління **Організації** за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

3. Конференція **Організації**:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії **Організації**, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію **Організації** у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідовним затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності **Організації** Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між Конференціями діяльністю **Організації** керує голова, правління та президія правління **Організації**.

СТАТТЯ 7-1

Вибори, ротація членів керівних органів **Організації**

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8

Голова **Організації**

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого



рівня.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Голосіївського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9

Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:



- 2.1. Голова **Організації** (за посадою).
- 2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).
- 2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, Голову **Організації**, заступника Голови **Організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

СТАТТЯ 10

Президія правління **Організації**

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

- 1.1. Голова **Організації** (за посадою).
- 1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).
- 1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років за умових ротатії складу.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії



правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації**.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 10-1 **Конфлікт інтересів**

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.



СТАТТЯ 11

Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

СТАТТЯ 12

Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена



Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ III ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 13 Джерела фінансування

1 **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і рухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2 Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1 Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2 Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3 Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4 Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для фінансування цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в інших технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5 Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6 Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7 Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8 Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9 Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.



3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 14 **Управління і контроль**

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 15 **Порядок використання коштів та іншого майна Організації**

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

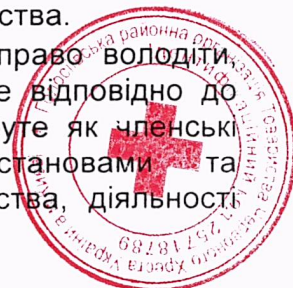
1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності



створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

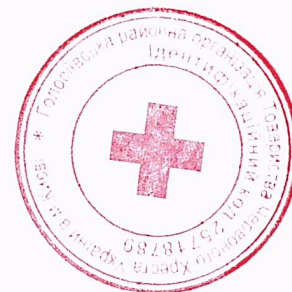
4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 16

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.



РОЗДІЛ V

ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 17

Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 18

Припинення діяльності Організації

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації**, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правління Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

