



ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Софія ДУНАЄВСЬКА
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

2024 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада Головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної категорія посади ☐ Б ☒ В
роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
----------------------------------	---

2. Мета посади

Забезпечення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на підприємствах, в установах та організаціях Голосіївського району міста Києва

3. Основні посадові обов'язки

1	Бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів Голосіївського району та міста Києва, розробляє проект мобілізаційного плану району, контролює розробку мобілізаційних планів підприємств, установ та організацій району, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення)
2	Організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки
3	Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям Голосіївського району міста Києва, щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) попередніх, а також організовує доведення мобілізаційних завдань (замовлень) до виконавців
4	Бере участь у наданні допомоги в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями Голосіївського району міста Києва
5	Подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях Голосіївського району міста Києва
6	Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та

	організаціях, розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу
7	Організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період
8	Організовує виконання на території Голосіївського району міста Києва військово-транспортного обов'язку та готує проекти документів (розпоряджень адміністрації, актів перевірок тощо) з питань мобілізаційної роботи, що передбачено чинним законодавством України, у тому числі щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, приписки, призову
9	Забезпечує подання інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів
10	Готує і доводить структурним підрозділам адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки

4. Права

Одержувати від центральних та інших органів виконавчої влади необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції, а також про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, що знаходяться на території Голосіївського району міста Києва, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час.

Залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів структурних підрозділів адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Зовнішня службова комунікація

Центральні та інші органи виконавчої влади, структурні підрозділи адміністрації, підприємства, установи та організації Голосіївського району міста Києва

6. Спеціальні умови служби

Відрядження за потребою

Розроблено

Завідувач сектору
з питань мобілізаційної роботи
(посада особи,
яка розробила посадову інструкцію)

(підпис)

Сергій ТОКАРЕНКО
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

03.06.2024
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

03.06.24 В.О. Мельніченко