

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 01. 07. 11.

Номер запису 10681050041009650

Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

О. Незнал

«01» листопада 2011 р.



СТАТУТ

**Комунального підприємства капітального будівництва,
реконструкції та інвестицій
„Голосіїво-будінвест”**

(нова редакція)

ідентифікаційни код 32525198

м. Київ – 2011

Комунальне підприємство капітального будівництва, реконструкції та інвестицій „Голосіїво-будінвест” (надалі - Підприємство) є самостійним господарюючим статутним суб'єктом, який має права юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою одержання прибутку (доходу).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 31.03.2011 « 102/5489 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації» підприємство передано до сфери управління Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.

Власником Підприємства є Київська міська рада (надалі - Власник).

Підприємство підзвітне і підконтрольне Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства

українською мовою:

повне - Комунальне підприємство капітального будівництва, реконструкції та інвестицій „Голосіїво-будінвест”;

скорочене - КП „Голосіїво-будінвест”.

англійською мовою:

повне - Public Capital Building and Reconstruction Investing Enterprise “Golosiivo - boodinvest”

скорочене - PE “Golosiivo - boodinvest”

російською мовою:

повне - Коммунальное предприятие капитального строительства, реконструкции и инвестиций «Голосеево-стройинвест»;

скорочене - КП «Голосеево-стройинвест».

1.2. Місцезнаходження Підприємства - м. Київ, пр-т 40-річчя Жовтня, 89.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою:

- виконання повноважень замовника і інвестора у сфері будівництва, реконструкції, благоустрою та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території Голосіївського району у м. Києві;
- виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;
- надання автотранспортних послуг;

- здійснення будь-яких видів господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом;
- одержання прибутку.

2.2. Напрямами діяльності Підприємства є:

- 2.2.1. аналіз ринку будівництва та реконструкції;
- 2.2.2. виконання функцій замовника із проведення будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою та ремонту;
- 2.2.3. розробка перспективних інвестиційних та/чи інноваційних програм та здійснення заходів щодо їх практичного виконання;
- 2.2.4. надання інформаційних та консалтингових послуг з питань будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою, ремонту та інвестицій;
- 2.2.5. участь у семінарах, конференціях, виставок з питань будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою, ремонту та інвестицій;
- 2.2.6. проведення навчання та підвищення кваліфікації з питань будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою, ремонту та інвестицій;
- 2.2.7. розробка та видання довідкової, методичної, навчальної та рекламної продукції;
- 2.2.8. здійснення зовнішньоекономічної діяльності в сфері будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою, ремонту та інвестицій;
- 2.2.9. створення програмно-інформаційного забезпечення роботи будівельного комплексу та його інфраструктури;
- 2.2.10. надання юридичних послуг з питань будівництва, реконструкції, реставрації, благоустрою, ремонту та інвестицій;
- 2.2.11. здійснення інших напрямків діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.2.12. купівля-продаж рухомого та нерухомого майна, що знаходиться на території України та поза її межами;
- 2.2.13. виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод із експорту-імпорту;
- 2.2.14. надання агентських послуг;
- 2.2.15. надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів, стажуванні;
- 2.2.16. сервіс фінансів та капіталовкладень, проектно-кошторисний сервіс, управління ними;
- 2.2.17. організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарок, концертів (в тому числі комерційних), а також інших заходів по зв'язку із громадськістю;
- 2.2.18. проектування, розробка, будівництво, монтаж, впровадження, експлуатація та сервісне обслуговування засобів зв'язку, мереж передачі даних, засобів технічного захисту інформації, систем охоронної та пожежної сигналізації;
- 2.2.19. консалтингова діяльність (в тому числі, розробка бізнес-планів, розробка і фінансово-економічна оцінка інвестиційних проектів, надання консультаційних, економіко-аналітичних послуг, прогнозування розвитку економіки, розробка та реалізація макро- та мікроекономічних моделей розвитку підприємств та регіонів, ведення економічного аналізу та дослідження ринків України, маркетингові дослідження, розробка проектів реструктуризації підприємств);
- 2.2.20. розробка проектно-кошторисної документації на будівлі та споруди виробничого та цивільного призначення, на капітальних ремонт виробничих та цивільних будівель та споруд, на зразки нової техніки та удосконалення існуючої у різних галузях промисловості;
- 2.2.21. розробка та виконання інженерно-пошукових робіт;

- 2.2.22. розробка та впровадження передових технологій і методів роботи у галузі: енергетики, телекомунікацій, машинобудування, будівництва, інжинірингу, маркетингу та виробництва;
- 2.2.23. розширення та реконструкція діючих підприємств;
- 2.2.24. монтаж технологічного обладнання;
- 2.2.25. проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- 2.2.26. здійснення операцій у сфері поводження із небезпечними відходами;
- 2.2.27. технічне обслуговування мереж теле-, радіомовлення в межах промислової експлуатації;
- 2.2.28. проведення землевпорядних робіт;
- 2.2.29. проектування, будівництво нових і реконструкція вже існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- 2.2.30. виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт і кадастрових зйомок;
- 2.2.31. розробка, конструкторське та технологічне супроводження, випуск та реалізація розробок нових технологій, приладів, обладнання, апаратів, механізмів та агрегатів;
- 2.2.32. організація та проведення культурно-побутових, спортивно-оздоровчих, дитячо-юнацьких заходів;
- 2.2.33. благодійна та спонсорська діяльність;
- 2.2.34. надання посередницьких послуг;
- 2.2.35. організація та експлуатація прокатної та торгової мереж;
- 2.2.36. дизайн, розробка та виготовлення інтер'єрів громадських, житлових, виробничих та інших приміщень;
- 2.2.37. проведення операцій з найму, оренди, купівлі та продажу нерухомості, в тому числі здійснення посередницьких послуг з нерухомістю;
- 2.2.38. здійснення усіх видів юридичної практики;
- 2.2.39. здійснення прямих операцій фінансового та оперативного лізингу з рухомим та нерухомим майном;
- 2.2.40. здійснення непрямих та зворотних лізингових операцій;
- 2.2.41. виконання проектно-конструкторських, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, підрядних та інших пов'язаних з будівництвом робіт у галузях нового будівництва і реконструкції виробничих та цивільних будівель і споруд;
- 2.2.42. здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та інших робіт у галузі будівництва і реконструкції виробничих будівель і споруд;
- 2.2.43. паспортизація робочих місць, технічне освідчення механізмів, обладнання, будівель і споруд;
- 2.2.44. придбання прав інтелектуальної власності, у тому числі: ліцензій, патентів, авторських та суміжних прав на перспективні розробки наукоємної продукції з подальшим впровадженням їх у виробництво;
- 2.2.45. інвестиційна та холдингова діяльність;
- 2.2.46. проведення, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
- 2.2.47. впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього природного середовища;
- 2.2.48. розробка і практичне здійснення спільних із закордонними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- 2.2.49. сприяння залученню іноземних інвестицій в Україну, сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
- 2.2.50. виконання топографо-геодезичних та картографічних робіт;
- 2.2.51. експертна оцінка майна та майнових прав;
- 2.2.52. надання транспортних послуг;
- 2.2.53. проведення проектних робіт;
- 2.2.54. архітектурне та будівельне проектування;
- 2.2.55. проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд;

- 2.2.56. проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- 2.2.57. розроблення спеціальних розділів проектів;
- 2.2.58. зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд;
- 2.2.59. будівництво та монтаж інженерних та транспортних мереж;
- 2.2.60. зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд;
- 2.2.61. монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж і споруд;
- 2.2.62. монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- 2.2.63. захист конструкцій, устаткування та мереж;
- 2.2.64. монтаж технологічного устаткування;
- 2.2.65. пусконаладжувальні роботи;
- 2.2.66. надання автотранспортних послуг.

У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати та свідоцтва на здійснення певних видів діяльності.

2.3. Підприємство, відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1) готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку м. Києва і подає їх на розгляд Київської міської ради та її виконавчого органу; бере участь у розробці інвестиційних програм на поточний рік і перспективу; вживає заходів щодо залучення інвестицій від юридичних і фізичних осіб на фінансування інвестиційних програм будівництва, реконструкції, переобладнання горищ житлових будинків під мансардні поверхи та інше;

2.3.2) сприяє Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території району;

2.3.3) готує пропозиції з питань розвитку будівництва, реконструкції, благоустрою та капітального ремонту в районі і подає їх після погодження з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією на розгляд Київської міської ради та її виконавчого органу;

2.3.4) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

2.3.5) приймає участь у розробці поточних й перспективних програм капітального будівництва, складає переліки проектів будівель, титульні списки будівель та проектно-розвідувальних робіт і подає їх після погодження з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією на затвердження Київської міської ради та її виконавчого органу в установленому порядку;

2.3.6) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт, робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, благоустрою об'єктів відповідно до титульних списків, інвестиційних програм та укладених договорів, контрактів за рахунок бюджетних коштів, залучених інвестицій, кредитів, позик та інших джерел;

2.3.7) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

2.3.8) здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації;

2.3.9) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

2.3.10) розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт, благоустрій, укладає з будівельними організаціями

відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

2.3.11) забезпечує реєстрацію в Управлінні державного архітектурно-будівельного контролю Київської міської державної адміністрації відповідальних інженерно-технічних працівників підприємства, що безпосередньо здійснюють технічний нагляд будівництва, реконструкції об'єктів, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;

2.3.12) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

2.3.13) забезпечує будівництво, реконструкцію технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

2.3.14) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

2.3.15) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

2.3.16) передає будівельній організації в погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

- вирубкування зелених насаджень і пересадження дерев;

- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах договору;

2.3.17) забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції;

2.3.18) відшкодовує громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вирубаних плодово-ягідних насаджень та посівів;

2.3.19) здійснює технічний нагляд за будівництвом, проведенням робіт з реконструкції та капітального ремонту, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

2.3.20) погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані із встановленням вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів;

2.3.21) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

2.3.22) бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

2.3.23) пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

2.3.24) передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

2.3.25) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими особами за виконані роботи та послуги;

2.3.26) приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

2.3.27) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

2.3.28) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

2.3.29) вносить Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо необхідності створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

2.3.30) надає на договірних засадах послуги замовника з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, благоустрою об'єктів підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам;

2.3.31) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію завдань у сфері будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, благоустрою об'єктів;

2.3.32) здійснює операції з експорту та імпорту продукції та послуг, виконання постачальницько-збутових операцій, матеріально-технічного постачання, проводить торгівельну, в тому числі комісійну, консигнаційну, торгівельно-посередницьку та торгівельно-закупівельну діяльність;

2.3.33) укладає договори, агентські, консультаційні та інші контракти на виконання робіт, експортно-імпортних операцій з українськими та закордонними комерційними і посередницькими підприємствами та здійснення розрахунків у валюті, що була визначена у договорах, контрактах при їх укладанні;

2.3.34) за дорученням та узгодженням із органами виконавчої влади здійснює облік інформації стосовно джерел фінансової і технічної допомоги, іноземних інвестицій та кредитів, потреб у їх залученні, напрямів та ефективності їх використання;

2.3.35) проводить маркетингові дослідження ринків щодо напрямків діяльності Підприємства та його учасників;

2.3.36) із питань, що належать до компетенції Підприємства, подає Власнику після погодження з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією пропозиції щодо укладення міждержавних економічних угод;

2.3.37) подає Власнику після погодження з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

2.3.38) провадить рекламно-інформаційну діяльність, видає книгодрукарську продукцію з питань діяльності Підприємства;

2.3.39) надає представницькі послуги українським та іноземним підприємствам і організаціям у здійсненні зовнішньоекономічних операцій, а також залучає іноземні фірми для реалізації зовнішньоекономічних договорів (контрактів);

2.3.40) надає посередницькі послуги із пошуку партнерів з експорту та імпорту обладнання, будівельних матеріалів та спецтехніки;

2.3.41) надає транспортні послуги.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до чинного законодавства за рішенням Власника та погодженням з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.
- 3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника та погодженням з його виконавчим органом та Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.
- 3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний рахунок в національній валюті і поточний рахунок в іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства, а також фірмове найменування.
- 3.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави та Власника.
- 3.7. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

Стаття 4. Розмір і порядок утворення статутного та інших фондів

- 4.1. Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням Власника і складає 2061953 (два мільйони шістдесят одна тисяча дев'ятсот п'ятдесят три) гривні 55 копійок.
- 4.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 4.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.
- 4.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд заохочення;
 - резервний фонд;
 - інші фонди.
- 4.4.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом, затвердженим в установленому порядку.
- 4.4.2. Фонд заохочення створюється з урахуванням чинного законодавства.
- 4.4.2.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- 4.4.2.2. Директор Підприємства за погодженням з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією обирає форми і системи оплати праці, встановлює штатний розпис з відповідними посадовими окладами працівників та приймає рішення щодо премій, винагород, надбавок і доплат, при врахуванні галузевої тарифної угоди та колективного договору.
- 4.4.2.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

- 4.4.2.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються у контракті та у колективному договорі Підприємства;
- 4.4.3. Резервний фонд утворюється у розмірах, встановлених у колективному договорі у відсотках від фонду споживання, і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 4.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, а також можуть бути безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 4.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів та чинного законодавства.
- 4.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 4.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.
- Підприємство забезпечує створення умов для реалізації творчих можливостей колективу та соціальний захист працівників.
- 4.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами виконавчої влади та Голосіївською районною у м. Києві державною адміністрацією здійснюються відповідно до чинного законодавства України.
- 4.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України періодичністю не рідше одного разу на два роки.

Стаття 5. Майно Підприємства

- 5.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і належить йому на праві господарського відання.
- 5.3. Джерелами формування майна є:
- майно, передане йому Власником;
 - доходи, одержані від реалізації послуг і продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - кредити банків, фінансових установ та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - придбання майна інших підприємств, організацій та/чи установ;
 - інше майно, надбане на підставах, не заборонених законодавчими актами України.
- 5.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріплено за Підприємством, передача його в орендне користування здійснюється за рішенням Власника та погодженням з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією у порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 5.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства майно підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філіалів, цехів) нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на відповідних правоустановчих титулах.

5.6. Підприємство має право списувати з балансу у порядку, встановленому Власником, нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство вправі створювати дочірні підприємства та мати власні філії, відділення, представництва та інші структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства і затверджувати положення про них.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені до відома у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими для виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів підприємства, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації нарахування та виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- визначає свою облікову політику;
- обирає форму бухгалтерського обліку, розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- 6.2.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.
- 6.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 7. Управління Підприємством

- 7.1. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який діє на підставі контракту.
- 7.2. Директор Підприємства самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника, уповноважених ним органів та інших органів управління Підприємства.
- 7.3. Директор Підприємства:
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
 - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
 - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
 - створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
 - згідно з трудовим законодавством укладає і розриває трудові договори з працівниками, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
 - виконує інші дії, пов'язані з керівництвом Підприємства.
- 7.4. Власник не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 7.5. Заступники директора Підприємства, головний інженер та головний бухгалтер призначаються на посаду за погодженням з уповноваженим Власником органом. Решта працівників призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.
- 7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 - 3 роки не менш як 2/3 голосів.
- 7.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 7.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.
- 8.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план. Порядок складання річного фінансового плану Підприємства встановлює Власник.
- 8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та чинного законодавства.
- 8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством за погодженням з Власником та його уповноваженими органами.
- 8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством. Підприємство забезпечує створення умов для реалізації творчих можливостей колективу та соціальний захист працівників.
- 8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України періодичністю не рідше одного разу на два роки.

Стаття 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

- 9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводяться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням Власника або за рішенням суду чи господарського суду.
- 9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
- 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.
- 9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано

та є різними о п'яткою
12 (два і п'ять) аркушів

2011 р.

