



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Сергій САДОВОЙ

» грудня 2024 року

ПЛАН

роботи головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції
апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Очікуваний результат	Спосіб контролю, відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення організаційних заходів з підготовки до чергового етапу електронного декларування. Проведення обліку суб'єктів декларування Голосіївської РДА	Січень 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом	Складено переліки суб'єктів декларування Голосіївської РДА. Поінформовано всіх суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
2	Надання методичної допомоги при заповненні щорічних декларацій державним службовцям апарату та керівникам структурних підрозділів Голосіївської РДА при проведенні щорічного етапу електронного декларування	I квартал 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відповідні уповноважені особи у структурних підрозділах	Надано роз'яснення щодо заповнення декларацій. Зроблено відповідні записи до журналу наданих консультацій	
3	Здійснення перевірки факту подання щорічних декларацій державними службовцями апарату та керівниками структурних підрозділів Голосіївської РДА відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та Порядку, затвердженого наказом НАЗК від 15.12.2021 № 539/21	До 10 квітня	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Проведено повну перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування апарату та керівників структурних підрозділів Голосіївської РДА.	

Майна

4	Інформування НАЗК та Департамент з питань запобігання корупції та виявлення корупції про результати проведення щорічного етапу електронного декларування відповідно до наказу НАЗК від 15.12.2021 № 539/21	Квітень 20205	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	За результатами перевірки складений звіт та надано інформацію до НАЗК та Департамент у встановлений термін	
5	Проведення інформування державних службовців Голосіївської РДА щодо порядку дій суб'єктів декларування, у разі суттєвих змін в їх майновому стані та відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідно до наказу НАЗК від 23.07.2021 № 450/21	щоквартально	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Підготовлено та доведено до працівників адміністрації службові записки, буклети, пам'ятки з інформацією на відповідну тематику	
6	Проведення інформування державних службовців Голосіївської РДА щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час виконання службових обов'язків працівниками адміністрації	щоквартально	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Підготовлено та доведено до працівників адміністрації службові записки, буклети, пам'ятки з інформацією на відповідну тематику	
7	Здійснення моніторингу з питань наявності у працівників наявного або потенційного конфлікту інтересів	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Надано інформацію за результатами виявлення конфлікту інтересів (у разі виявлення)	
8	Здійснення систематичного інформування державних службовців адміністрації про вимоги та зміни в антикорупційному законодавстві.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Підготовлено та доведено до працівників адміністрації службові записки, буклети, пам'ятки з інформацією щодо вимог та змін в законодавстві	
9	Проведення перевірки факту подання електронних декларацій кандидата на посаду та при звільненні державними службовцями апарату Голосіївської РДА відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та Порядку, затвердженого наказом НАЗК від 15.12.2021 № 539/21	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Проведено повну перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування Голосіївської РДА, яких було призначено або звільнено.	
10	Здійснення письмового попередження осіб, які призначаються на посади державної служби у Голосіївській РДА, а також працівників адміністрації, які звільняються, про заборони та	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом	100% суб'єктів декларування Голосіївської РДА ознайомлено з вимогами законодавства	

Міфін

	обмеження, передбачені чинним антикорупційним законодавством				
11	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про усі факти неподання / несвоєчасного подання декларації суб'єктами декларування відповідно до наказу НАЗК від 15.12.2021 № 539/21	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання / несвоєчасного подання декларацій	
12	Участь у роботі Комісії з організації внутрішнього контролю та управління ризиками в Голосіївській РДА відповідно до розпорядження Голосіївської РДА від 15.11.2024 № 588	Протягом року	Заступник керівника апарату Голосіївської РДА, головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Затверджено склад комісії та складено документи необхідні для роботи Комісії.	
13	Проведення роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Голосіївської РДА, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання і виявлення корупції, керівники структур. підрозділів	Підготовлено пропозиції стосовно оцінки корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення	
14	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень згідно Закону України про «Запобігання корупції».	Протягом року	Відділ інформаційних технологій, головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Створені та функціонують внутрішні канали повідомлень про корупцію. Інформацію розміщено на офіційному сайті Голосіївської РДА	
15	Проведення, в межах повноважень, перевірки повідомлень в т.ч. повідомлень які надійшли на спеціальну електронну адресу, щодо порушень антикорупційного законодавства	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Розглянуто повідомлення у порядку та строки визначені антикорупційним законодавством	
16	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення посадовими чи службовими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року (за фактом)	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, посадові та службові особи адміністрації	Складено службові записки, надіслано листи до НАЗК та ін. спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції	

17	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень працівниками адміністрації. У разі виявлення відповідних причин вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності апарату та структурних підрозділів адміністрації.	У строки встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Складено акт службового розслідування. За результатами підготовлено відповідні пропозиції для керівників структурних підрозділів адміністрації	
18	Забезпечення проведення дисциплінарних проваджень щодо кожного факту недодержання державними службовцями адміністрації законодавства про державну службу, про запобігання корупції, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У строки встановлені чинним законодавством (за наявності)	Відділ управління персоналом, головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Взято участь у комісії, завізовано розпорядчі документи, направлено лист до НАЗК (за наявності)	
19	Аналіз скарг та звернень громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками адміністрації. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах	Розглянуто повідомлення у порядку та строки визначені антикорупційним законодавством. За результатами розгляду проведено тематичну нараду, підготовлено службові записки	
10	Інформування апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції про будь-які офіційні запити, вимоги, виклики до правоохоронних органів, факти здійснення процесуальних дій	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Здійснено моніторинг, підготовлено та направлено відповідні листи згідно з дорученням Київського міського голови від 07.04.2017 № 12114	
21	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Перелік (журнал) знаходиться в актуальному стані	
22	Ведення обліку повідомлень щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»		Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Перелік (журнал) знаходиться в актуальному стані	
23	Участь в роботі комісій, дорадчих органів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Взято участь в роботі комісій, дорадчих органів, нарадах	

24	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Отримано відповідний коефіцієнт (не менше 1 кредиту ЄКТС) та свідоцтво про проходження навчань	
25	Направлення на навчання з питань антикорупційного законодавства до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції державних службовців апарату та структурних підрозділів Голосіївської РДА.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Направлено на навчання осіб згідно запрошень, що надійшли до Голосіївської РДА. Складено список осіб, що взяли участь у навчаннях	
26	Візування проєктів, наказів, розпоряджень Голосіївської РДА, а також проєктів розпоряджень КМДА, де Голосіївська РДА виступає розробником.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Проекти розпорядчих документів завізовано.	
27	Підготовка звіту про виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції Голосіївської РДА щодо запобігання корупції на 2025 рік	Грудень 2025	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Підготовка звіту про виконання плану за 2025 рік	
28	Підготовка плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції Голосіївської РДА щодо запобігання корупції на 2026 рік	Грудень 2025	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	План затверджено головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	

Головний спеціаліст
з питань запобігання і виявлення корупції



Сергій ЖЕРНОССКОВ