

Копія



ГОЛОСІЙСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2026

№ 312

Про затвердження Положення про
відділ торгівлі та споживчого ринку
Голосієвської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районної в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з метою регламентації функціонування відділу торгівлі та споживчого ринку Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

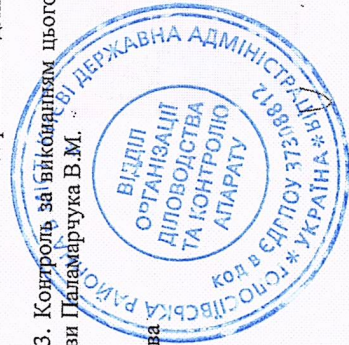
1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації від 21.02.2024 № 106 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Паламарчука В.М.

Голова

Софія ДУНАЄВСЬКА



Розпорядження Голосієвської
районної в місті Києві державної
адміністрації

05.06.2026 № 312

ПРО ВІДДІЛ ТОРГІВЛІ ТА СПОЖИВЧОГО РИНКУ
ГОЛОСІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним голові Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований заступникові голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та керівникові апарату з питань проходження державної служби.

3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, регламентом Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

4. Відділ виконує такі завдання:

4.1. Запроваджує реалізацію державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпеченню мешканців району продовольчими товарами; організації роздрібної торгівлі, побутового обслуговування населення; ресторанного господарства на основі використання ринкових механізмів господарювання.

4.2. Проводить моніторинг діяльності підприємств галузі споживчого ринку та вносить зміни в дислокацію.

4.3. Доводить до підприємств району, затверджених в установленому

000554

порядку, правил торговельної діяльності та побутового обслуговування населення, аналізує їх дотримання, проводить моніторинг якості обслуговування та виконання інших вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємств в галузі споживчого ринку району.

4.4. Надає методологічну, консультативну та організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу.

4.5. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.6. Координує, у межах своїх повноважень, виконання завдань покладених на територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту забезпечення продовольством, товарами першої необхідності та організації харчування місцевого рівня Голоосіївської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

4.7. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.8. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.9. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4.10. Забезпечує захист персональних даних.

5. Відділ виконує такі функції:

5.1. Бере участь у підготовці проектів програм економічного та соціального-культурного розвитку в частині розвитку споживчого ринку, організації їх виконання.

5.2. Бере участь у погодженні проектів нормативно – правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.3. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно – правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.4. Взаємодіє з іншими територіальними органами центральних органів державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання



обслуговування населення району у галузях торгівлі, ресторанного господарства та побуту.

5.5. Взаємодіє з громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва.

5.6. Залучає підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення.

5.7. Організовує та проводить міські та районні заходи в розрізі сфери торгівлі, ярмарків, виставок-продажів товарів на міському та районному рівнях.

5.8. Організовує та координує проведення різноманітних районних конкурсів, виставок, базарів-послуг та залучає до участі у цих заходах підприємців та підприємництва сфери торгівлі, побутового обслуговування, фахівців району, що працюють у сферах торгівлі та побуту до участі у міських та районних професійних конкурсах, з метою підвищення кваліфікації спеціалістів та якості обслуговування мешканців району.

5.9. Бере участь в організації та проведенні конкурсів – оглядів.

5.10. Проводить моніторинг роботи по забезпеченню торговельним та побутовим обслуговуванням пільгових категорій населення.

5.11. Проводить моніторинг роботи суб'єктів господарювання щодо правомірності їх функціонування та, в разі необхідності, надає інформацію до відповідних служб району.

5.12. Проводить моніторинг щодо забезпечення умов для осіб з особливими потребами на підприємствах торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків на території Голоосіївського району.

5.13. Бере участь у формуванні продуктових товарів та побутових послуг, на період надзвичайної ситуації виходячи із потужностей підприємств району.

5.14. Доводить правила торговельної діяльності, правила побутового обслуговування населення, затверджених в установленому порядку, та інших нормативно-правових актів до суб'єктів підприємницької діяльності на території району.

5.15. За дорученням керівництва організовує і бере участь у проведенні районних та міських нарадах на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств побутового



обслуговування та ринків; семінарів з питань розвитку і підвищення рівня торговельного та побутового обслуговування, конференцій, громадських слухань, конкурсів професійної майстерності, координує діяльність з розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі та побуту, підвищення рівня культури обслуговування населення.

5.16. Здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій стосовно питань, що належать до компетенції відділу.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики – статистичну інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

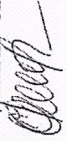
6.3. Брати участь у роботі робочих груп, комісій та скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

6.4. Вносити на розгляд голови, заступнику голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом функціональних обов'язків, пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6.5. Надавати рекомендації про усунення виявлених порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринках, у межах повноважень, направляти відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів за встановлені порушення.

6.6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами



органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ очолює начальник.

7.1. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про державну службу».

7.3. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.4. Заступник начальника відділу, на час відсутності начальника відділу з поважних причин (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо), виконує його обов'язки.

8. Начальник відділу відповідно до завдань, покладених на відділ:

8.1. Здійснює керівництво відділом та планує роботу відділу, вносить на розгляд безпосереднього керівника пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації; вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу; розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу та вживає заходів по їх затвердженню в установленому законодавством порядку.

8.2. Контролює дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та дотримання виконавчої дисципліни; звітує перед заступником голови та головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

8.3. Здійснює розробку проєктів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу та приймає участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, бере участь у підготовці проєктів програм економічного та соціально-культурного розвитку, в частині розвитку споживчого ринку.

8.4. Здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій стосовно питань, що належать до компетенції відділу.



8.5. Розглядає в установленому законом порядку листи, звернення громадян, опрацьовує звернення народних депутатів відповідних місцевих рад.

8.6. Координує та бере участь в організації проведення районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ярмарків, виставок-продажів товарів; приймає участь в організації міських заходів в розрізі сфери торгівлі; організовує та бере участь у проведенні районних та міських нарад, семінарів, громадських слухань на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств побутового обслуговування та ринків.

8.7. Проводить моніторинг роботи спеціалістів відділу щодо створення дислокації підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків району.

8.8. Аналізує діяльність підприємств, що надають населенню торговельні, побутові та послуги ресторанного господарства; надає, у межах визначених повноважень, методологічну, консультативну, організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі торгівлі та споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу.

8.9. Бере участь у формуванні потреб продуктових товарів та побутових послуг на період надзвичайної ситуації, виходячи з потужності підприємств району, а також, в межах своїх повноважень та за дорученням керівника, виконує завдання покладені на спеціалізовану службу цивільного захисту торгівлі та харчування Голосіївської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

9. Начальник відділу має право:

9.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики – статистичну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

9.2. Залучати начальників відділів інших підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх профільними заступниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.



9.3. Залучати підприємців та підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення району.

9.4. Брати участь у роботі робочих груп, комісій та скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

9.5. Надавати рекомендації про усунення виявлених порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту. В межах повноважень, направляти відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів щодо виявлених порушень.

9.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

10. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно – нормативних документів при здійсненні завдань, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Начальник відділу торгівлі
та споживчого ринку

Олена ФЕДОРЧЕНКО