

Копія



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2026

№ 286

Про затвердження Положення про Раду ветеранів Голосіївського району при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

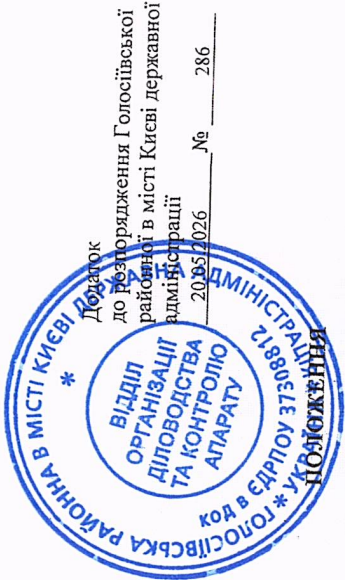
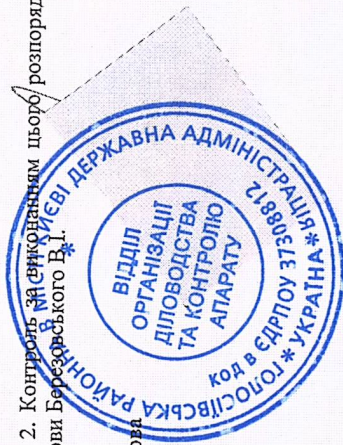
Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1209-р «Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках», з метою забезпечення участі ветеранів у прийнятті рішень, формуванні та реалізації ветеранської політики на місцевому рівні, беручи до уваги Протокол № 1 Установчих зборів Ради ветеранів Голосіївського району при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації від 19.03.2026 року та розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 березня 2026 року № 182 «Про створення Ради ветеранів Голосіївського району при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Раду ветеранів Голосіївського району при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березівського В.І.

Голова

Софія ДУНАВСЬКА



Додаток

до Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 286

про раду ветеранів при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1 Рада ветеранів при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Рада) є постійно діючим, консультативно-дорадчим, колегіальним органом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-Адміністрація), що утворюється з метою аналізу та оцінки стану реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі - ветерани), членів сімей таких осіб (далі - члени сімей ветеранів) та підготовки рекомендацій і пропозицій Адміністрації щодо її належної реалізації в межах повноважень на території Голосіївського району міста Києва.

1.2 У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі Мінвeterанів), а також цим Положенням (далі Положення).

1.3 Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

II. Завдання та повноваження ради

2.1 Основними завданнями Ради є:

1) проведення аналізу проблемних питань, які постають перед ветеранами та членами сімей ветеранів на території Голосіївського району міста Києва, здійснення їх узагальнення та подання керівництву Адміністрації пропозицій

000525

щодо визначення в межах повноважень шляхів, механізму та способу їх вирішення;

2) участь у розробці та надання пропозицій до нормативних актів з питань реалізації в Голосіївському районі міста Києва державної адміністрації політики підтримки ветеранів та членів сімей ветеранів, участь у їх обговоренні;

3) взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що стосуються захисту законних прав та інтересів ветеранів та членів сімей ветеранів, їх підтримки, реабілітації, надання соціальної допомоги, медичного обслуговування, психологічної реабілітації, забезпечення житлом, здобуття освіти, працевлаштування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю війни та сімей загиблих і зниклих безвісти, тощо;

4) участь у проведенні просвітницько-інформаційних заходів, військово-патріотичному вихованні молоді, у заходах з психологічної реабілітації та соціальної адаптації учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни; сприянні увічненню пам'яті загиблих захисників і захисниць України;

5) організація публічних заходів для обговорення актуальних питань створення умов для допомоги ветеранам та членам сімей ветеранів на території Голосіївського району міста Києва.

2.2.3 Метою виконання основних завдань Рада має право:

1) залучати до своєї роботи посадових осіб Адміністрації (за згодою їх керівників), інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за їх згодою та за згодою їх керівників), а також окремих фахівців, експертів (за їх згодою);

2) утворювати експертні та робочі групи для розгляду та опрацювання окремих питань, що належать до її компетенції;

3) ініціювати проведення семінарів, конференцій, круглих столів, та інших комунікативних заходів з питань, віднесених до відання Ради;

4) подавати до Адміністрації пропозиції до проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів у Голосіївському районі міста Києва;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати до управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

6) збирати, узагальнювати та подавати до управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію та пропозиції інститутів громадянського суспільства у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;

7) брати участь у зустрічах, засіданнях, конференціях, форумах на регіональному та державному рівнях;

8) вивчати результати діяльності Адміністрації у сфері соціального захисту та підтримки ветеранів та членів сімей ветеранів, подавати пропозиції щодо удосконалення її роботи.

9) ініціювати та здійснювати аналізу програм та заходів у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів на території Голосіївського району міста Києва, у тому числі в межах повноважень, шляхом аналізу публічної інформації, звернень громадян, результатів опитування та інших відкритих джерел, з поданням узагальнених результатів до Адміністрації.

### III. Формування Ради ветеранів при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

3.1 До участі в установчих зборах та до складу Ради ветеранів при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації можуть входити та бути допущені ветерани, які на день подання документів зареєстровані або проживають на території Голосіївського району та відповідають статусу ветерана війни, згідно Закону «Про статус ветерана війни, гарантії їх соціального захисту».

3.2 Склад Ради формується шляхом рейтингового голосування на установчих зборах, загальною кількістю не більше 15 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Ради дорівнює або менше її кількісного складу, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленним вимогам, вважаються обраними до складу Ради.

3.3 До складу Ради входять по одному представнику від Голосіївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Голосіївського управління поліції ГУНП у м. Києві (за згодою) без права голосу.

3.4 Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження її складу головою Адміністрації.

3.5 Членство в Раді ветеранів є добровільним та індивідуальним.

3.6 Членом Ради ветеранів не може бути особа, яка працює в державному органі, при якому ця Рада функціонує, як консультативно-дорадчий орган.

3.7 З метою формування складу Ради ветеранів Адміністрація оголошує про проведення установчих зборів та одночасно розпочинає прийом документів від ветеранів, які вивили намір:

- взяти участь в установчих зборах;
- балотуватися на обрання до складу Ради ветеранів;
- балотуватися на посаду голови Ради ветеранів, а також повідомляє кандидатів (ветеранів), що направили свої анкети, через доступні засоби комунікації(телефон, електронна пошта, зазначені в анкетах).

3.8 Адміністрація оприлюднює повідомлення про проведення установчих зборів та спосіб формування складу Ради ветеранів на своєму офіційному веб сайті, офіційній сторінці у соціальній мережі Facebook, а також через інші доступні засоби комунікації та соціальні мережі, у тому числі месенджери та будь-яким іншим способом.

У повідомленні обов'язково зазначаються:

- послання на чинне Положення про Раду ветеранів;
- вимоги до кандидата;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах та балотування;
- строк прийому подання документів;
- спосіб подання документів (у паперовій та/або електронній формі);
- контактна інформація для отримання додаткових роз'яснень (прізвище, ім'я відповідальної особи, електронна адреса, номер телефону)

3.9 Для участі в установчих зборах до Адміністрації подається заява, про намір взяти участь, підписана ветераном особисто.

До заяви додаються:

- копія паспорта громадянина України чи ID картки (з підтвердженням реєстрації місця проживання на території Голосіївського району міста Києва) або інший документ, що підтверджує проживання на території Голосіївського району міста Києва;

копія посвідчення, що підтверджує статус ветерана, згідно Закону «Про статус ветерана війни, гарантії їх соціального захисту»;

заява про надання згоди на обробку персональних даних.

3.10 Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 7 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.11 У разі виявлення невідповідності документів кандидатів у Раду ветеранів вимогам цього положення про Раду ветеранів, Адміністрація не пізніше ніж за 3 календарних дні до проведення установчих зборів інформує кандидата у Раду ветеранів про необхідність усунення таких невідповідностей протягом 2 календарних дні.

3.12 За результатами перевірки документів, поданих ветеранами на відповідність установленим цим Положенням вимогам, Адміністрація складає список кандидатів до складу Ради, які можуть брати участь в установчих зборах та список ветеранів, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови.

3.13 Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в управлінні соціальної та ветеранської політики протягом двох років з дати затвердження складу Ради.

3.14 Підставами для відмови ветерану в участі в установчих зборах є: недостовірність та невідповідність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах.

3.15 Формування Ради ветеранів на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування до складу Ради ветеранів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.16 Під час проведення установчих зборів, які відкриває представник Адміністрації, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховуються інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Ради.

3.17 Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Адміністрацією, або відкритим голосуванням учасниками установчих зборів.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Ради, допущених до участі в установчих

зборах. Бюлетень, заповнюється шляхом обов'язкового представлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Ради, а саме 15 осіб. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

З числа обраних до складу Ради ветеранів, учасники зборів додатково обирають голову Ради, представивши окрему позначку біля прізвища кандидата на посаду голови.

3.18 Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається голові Адміністрації.

Протокол містить результати рейтингового голосування за кандидатів до складу Ради ветеранів та результати рейтингового голосування за голову Ради. Голова Адміністрації бере ці результати до уваги при затвердженні персонального складу Ради ветеранів при Голосіївській РДА.

3.19 Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу Ради перевищує визначений Адміністрацією кількісний склад Ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

#### IV. Організація діяльності та здійснення повноважень Ради

4.1 Повноваження окремого члена Ради достроково припиняється на підставі рішення Ради у разі:

складення ним повноважень за власним бажанням;  
неможливості члена Ради брати участь у її роботі за станом здоров'я;  
смерті;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;  
встановлення факту подання недостовірної інформації для участі у формуванні складу Ради;

систематичної відсутності на засіданнях Ради без поважних причин (більше як два рази підряд);

прийняття рішення Радою про неналежне виконання доручень Ради;  
відкликання члена Ради здійснюється більшістю голосів присутніх учасників Ради на засіданні за умов кворуму;

відкликання голови Ради здійснюється не менше як 2/3 голосів від загального складу Ради;

рішення про відкликання, ухвалюється на засіданні Ради з дотриманням принципів відкритості та права на захист в тому числі надання права голосу.

Після дострокового припинення повноважень члена Ради на його місце інший член Ради не обирається. Мінімальна чисельність членів Ради складає п'ять осіб. При складі Ради менше п'яти членів, Рада припиняє свою діяльність та отолощуються нові вибори Ради ветеранів.

4.2 Члени Ради на першому засіданні за пропозицією голови Ради обирають із свого складу простою більшістю голосів його заступника, а також секретаря Ради.

Голова, його заступник, секретар та інші члени Ради беруть участь у її роботі на безоплатній основі.

4.3 Голова Ради ветеранів при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації:

1) організовує діяльність Ради та затверджує її регламент,  
2) організовує підготовку і проведення засідань Ради, головує під час їх проведення;

3) представляє Раду у відносинах з Адміністрацією, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, медіа;

4) підписує протоколи засідань Ради та інші документи від імені Ради.  
Заступник голови Ради виконує обов'язки головуючого на засіданні Ради та підписує протокол у разі відсутності голови Ради.

4.4 Секретар Ради:

1) скликає засідання Ради та забезпечує інформування членів Ради про час і місце його проведення;

2) веде протокол засідань Ради;

3) інформує членів Ради про результати виконання прийнятих на засіданні рішень;

- 4) готує необхідні документи до засідання Ради та документи, необхідні для виконання її рішень;
- 5) готує річний звіт про діяльність Ради і подає його для затвердження Радою, а також забезпечує його опублікування.
- У разі відсутності секретаря на засіданні Ради виконання його функцій за пропозицією голови (головуючого) Ради покладається шляхом голосування на одного із членів Ради.

#### 4.5 Члени Ради ветеранів зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Ради у її робочих групах та підготовці матеріалів, пропозицій проектів рішень Ради;
- 2) забезпечувати виконання покладених на них Радою або Головою Ради доручення у встановлені строки;
- 3) своєчасно інформувати Голову Ради про причини неможливості участі у засіданні або виконанні доручення;
- 4) сприяти налагодженню взаємодії з ветеранською спільнотою району та інформувати Раду про отримані пропозиції чи проблеми ветеранів;
- 5) звітувати перед Радою про виконання доручень;
- 6) дотримуватися вимог етики та уникати конфлікту інтересів;
- 7) забезпечувати нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

#### 4.6 Основною формою роботи Ради є засідання, які є відкритими.

Засідання проводиться у разі потреби за ініціативою її голови, більшості членів Ради або за зверненням Адміністрації, але не рідше одного разу на квартал. Якщо Рада не збирається один раз на півріччя, голова Адміністрації може розпустити Раду.

Повідомлення про скликання засідання Ради повинні бути розміщені на офіційному веб сайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Рада ветеранів», через доступні засоби комунікації доведені до відома членів Ради не пізніше, ніж за три робочих дні до початку засідання Ради.

#### 4.7 Порядок роботи Ради та звітність.

- 1) Робота Ради ветеранів здійснюється на основі річного та квартального планів роботи.
- 2) Порядок організації, ведення, строків проведення річного та квартальних планів роботи Ради вирішуються на засіданнях Ради.
- 3) Порядок організації, затвердження, види та строки проведення звітності роботи Ради вирішуються на засіданнях Ради.

4.8 Члени Ради беруть участь у засіданнях Ради особисто (офлайн) або з використанням технічних засобів електронних комунікацій (онлайн).

Члени Ради не мають права делегувати свої повноваження щодо участі у засіданнях Ради та право голосу на них іншим особам, у тому числі іншим членам Ради.

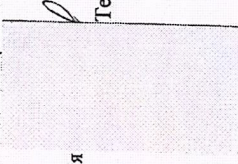
4.9 Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

4.10 Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю її складу. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є вирішальним.

4.11 На запрошення Ради в її засіданнях можуть брати участь голова Адміністрації, заступники голови, керівники структурних підрозділів Адміністрації, представники інших державних органів, органів місцевого самоврядування; підприємств, установ, організацій, представники медіа (за згодою їх керівників) та інші особи за запрошенням Ради.

4.12 За результатами засідання Ради оформлюється протокол, який підписується головою (головуючим на засіданні) Ради та секретарем та передається для оприлюднення на офіційному веб сайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Рада ветеранів».

Виконавач обов'язків начальника Управління  
соціальної та ветеранської політики



Тетяна ФЕДОРЕНКО